



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«30» марта 2016 г.

№ 147-03/16

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Дагестан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ: 2005, №6, ст.439; 2011, №4, ст.578; 2013, №12, ст.1242; 2014, №12, ст.1263), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства РД: 2005, №10, ст.656; 2007, №9, ст.463; №15, ст.719; 2008, №21, ст.894; 2009, №7, ст.273, №19, ст.898; 2010, №3, ст.53, №19, ст.917,918; 2011, №3, ст.58, №19, ст.853, 2012, №7, ст.245; 2013, №5, ст.255, №12, ст.768, №22, ст.1469, №24, ст. 1624; 2014, №7, ст.338) и в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Дагестан на должностной рост на конкурсной основе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки РД (далее - Методика).

2. Начальнику отдела кадров и правового обеспечения ознакомить состав конкурсной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан с Методикой.

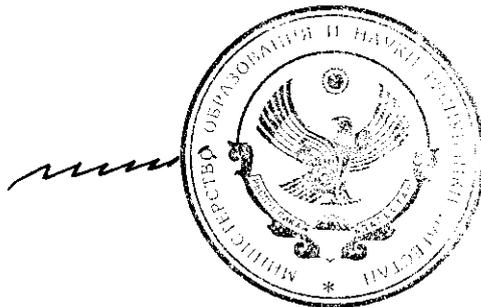
3. Председателю и членам конкурсной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан при замещении вакантных должностей государственной гражданской службы руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Методикой.

4. Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 13.10.2014 г. №3835 "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в

Министерстве образования и науки Республики Дагестан" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ш. Шахов

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В
МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее - Методика) разработана в соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон) и Указом Президента РФ от 01 февраля 2005 года, № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Методика определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве является:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

- обеспечение права государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства на должностной рост на конкурсной основе;

- формирование кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

4. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

5. Конкурс в Министерстве объявляется приказом министра (приложение №1) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Законом может быть произведено на конкурсной основе.

6. Конкурс, в соответствии со ст. 20 Закона, не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 26 и частями 1, 2 и 3 статьи 29 Закона;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, сформированного на конкурсной основе.

7. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному нормативным актом государственного органа;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе квалификационным и профессиональным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса приказом министра образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

10. В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные министром заместители министра и гражданские служащие министерства, в том числе из отдела кадров и правового обеспечения и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, представитель государственного органа Республики Дагестан по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой Республики Дагестан по запросу Министерства в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае невозможности кого-либо из членов комиссии либо заместителя председателя комиссии принять участие в заседании конкурсной комиссии, приказом Министерства допускается замена члена комиссии либо заместителя председателя комиссии на конкретное заседание конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится исключительно при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Конкурс проводится в два этапа.

14. На первом этапе Министерство размещает объявление (приложение №2) о проведении конкурса на сайте Министерства (www.dagminobr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 15 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

15. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство лично или посредством почтовой связи, следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы № 667-Р, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-Р;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (оригинал диплома о соответствующем образовании с вкладышем к диплому с результатами оценок успеваемости, представляется по прибытии на конкурсную комиссию);

д) медицинскую справку формы № 001-ГС/у (утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н), свидетельствующую об отсутствии у гражданина

заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) справку о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности РФ, выданной Федеральной налоговой службой РФ либо ее территориальным органом в субъектах РФ.

ж) иные документы, имеющие значение для участия гражданина в конкурсе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

16. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

17. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к дальнейшему участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям и профессиональным навыкам к вакантной должности гражданской службы, в связи с недостоверностью представленных документов, выявленной при проверочных мероприятиях, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

18. Документы, указанные в пункте 15 настоящей Методики, представляются в Министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, министр вправе перенести сроки их приема.

19. Отдел кадров и правового обеспечения Министерства проверяет соответствие представленных кандидатом документов п. 15 настоящей Методики, достоверность сведений, представленных гражданином или гражданским служащим, а также проводит проверку соответствия квалификационных требований профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (уровень и характер знаний и навыков, образование, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности), право гражданина (гражданского служащего) на участие в конкурсе.

После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение №3). Начальник отдела кадров и правового обеспечения представляет министру заключение о возможности допуска кандидата к следующему этапу конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме секретарем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение №4).

20. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденту на замещение вакантной должности гражданской службы, допущенному ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, секретарь конкурсной комиссии направляет уведомление о проведении конкурса на замещение вакантной государственной гражданской службы, в котором указывается дата, время и место проведения этапа конкурса (приложение №5).

21. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром.

22. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

23. Конкурсные процедуры второго этапа состоят из тестирования, индивидуального собеседования.

24. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

25. Целью индивидуального собеседования является установление профессионального и психологического соответствия кандидата к выполнению должностных обязанностей по вакантной должности, получения целостного впечатления о кандидате и сравнения его с требованиями к вакантной должности, которое проводится путем интервью с кандидатом.

26. По итогам конкурсного заседания, комиссия, на основании представленных кандидатами документов, а также по результатам конкурсных процедур, методом голосования, путем простого большинства голосов выставляет кандидату соответствующий балл по 10-балльной системе, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение №6). Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (приложение №7).

27. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший максимальный балл из допустимого

результата. Допустимым результатом считается 85-100 % баллов от максимально возможного количества баллов. Кандидаты, получившие 60-84 % баллов от максимально возможного могут быть включены в кадровый резерв по решению председателя комиссии.

В случае равенства оценки у двух и более кандидатов, победившим в конкурсе считается кандидат, признанный таковым председателем комиссии, о чем делается отметка в примечании конкурсного бюллетеня.

Результаты оценок и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

28. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

29. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным и иным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, министр вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

30. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

31. По результатам конкурса кандидатам, принимавшим участие в конкурсных процедурах, секретарем конкурсной комиссии направляются соответствующие уведомления (приложение №8-10) посредством почтовой связи в течение 7 дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

32. По результатам конкурса издается приказ министра о признании победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Включение кандидата, участвовавшего в конкурсе, в кадровый резерв оформляется приказом министра (приложение №11).

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети общего пользования (приложение №12).

33. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П Р И К А З*

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей Министерства образования и науки Республики Дагестан

В соответствии с Указом Президента РФ от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей Министерства образования и науки Республики Дагестан согласно приложению.

2. Начальнику Отдела кадров и правового обеспечения _____ организовать проведение конкурсных процедур на замещение вакантных должностей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от "___" _____ 20__ года № ____ «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Дагестан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра _____.

Министр

Примечание:

* Приказ готовится на бланке Министерства образования и науки Республики Дагестан в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
Министерства образования и науки Республики Дагестан

Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) объявляет о проведении конкурса на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Дагестан:

1.

_____ (наименование гражданской должности, отдела, управления)

2.

К претенденту на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

1. Образование:

2. Стаж работы:

3. Знание:

Условия прохождения службы:

Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 " __ " _____ 20__ года, окончания – в 17.45 " __ " _____ 20__ года.

Прием документов осуществляется по адресу: 367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32, Министерство образования и науки Республики Дагестан.

15. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство лично или посредством почтовой связи, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы № 667-Р, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-Р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (оригинал диплома о соответствующем образовании с вкладкой к диплому с результатами оценок успеваемости представляется по прибытии на конкурсную комиссию);

д) медицинскую справку формы № 001-ГС/у, свидетельствующую об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) справку о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности РФ, выданную Федеральной налоговой службы РФ либо ее территориальным органом в субъектах.

ж) иные документы, имеющие значение для участия гражданина в конкурсе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

Указанные документы представляются в Министерство лично либо почтовой связью в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Приложение № 3
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
и формирование кадрового резерва
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки РД

ЖУРНАЛ*
учета участников конкурса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об извещении участника конкурса об отказе в допуске ко второму этапу конкурса	Отметка об ознакомлении участника конкурса с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении участника конкурса с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6	7
Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс						

Примечание: *Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства и храниться в отделе кадров и правового обеспечения министерства.

Приложение № 4
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
и формирование кадрового резерва
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки РД

(кому: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ *
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев следующие документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства образования и науки Республики Дагестан

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

сообщаем, что Вы не допущены к дальнейшему конкурсу в связи с _____

(указывается основание отказа в допуске)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

* Уведомление готовится на бланке министерства и вручается лично либо посредством почтовой связи с уведомлением.

Приложение № 5
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
и формирование кадрового резерва
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки РД

_____ (кому: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ *
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

Уважаемый(ая) _____ !

Очередной этап конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы РД _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

состоится _____ , _____ , _____ .
(дата) (время) (место, с указанием номера кабинета)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

* Уведомление готовится на бланке министерства и вручается лично либо посредством почтовой связи с уведомлением.

Приложение № 6
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
и формирование кадрового резерва
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки РД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка
1	2	3

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии**

“ ____ ” _____ _201_ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.

2. _____
(вакантная должность и Ф.И.О. кандидата на замещение должности)

3.

СЛУШАЛИ:

Кого (фамилия, имя, отчество кандидата), анализ документов, представленных кандидатами, анализ конкурсного бюллетеня по итогам проведения конкурсных процедур.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

с итоговой оценкой по результатам конкурсных процедур _____ баллов.

2. Признать не прошедшими конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

с итоговой оценкой по результатам конкурсных процедур _____ баллов.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
и формирование кадрового резерва
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки РД

(кому: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ*
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Дагестан _____

(наименование)

(вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам _____ прибыть в Министерство образования и науки Республики
Дагестан по адресу: _____
(указываются дата)

(указываются адрес и номер кабинета)

для заключения служебного контракта, оформления приема на государственную
гражданскую службу Республики Дагестан и назначения на должность государственной
гражданской службы Республики Дагестан.

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

* Уведомление готовится на бланке министерства и вручается лично либо посредством почтовой связи с уведомлением.

Приложение № 9
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
и формирование кадрового резерва
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки РД

(кому: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ*
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Дагестан _____

(наименование

вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на
конкурс документы по адресу: _____

(указываются адрес и номер кабинета)

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79–ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации», Вы включены в кадровый
резерв Министерства образования и науки Республики Дагестан, дающий право назначения
Вас в последующем на должности гражданской службы Министерства образования и науки
Республики Дагестан без проведения конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

* Уведомление готовится на бланке министерства и вручается лично либо посредством почтовой
связи с уведомлением.

Приложение № 10
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
и формирование кадрового резерва
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки РД

(кому: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ*
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации _____

(наименование)

вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на
конкурс документы по адресу: _____

(указываются адрес и номер кабинета)

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых Министерством образования и
науки Республики Дагестан на замещение иных вакантных должностей государственной
гражданской службы Республики Дагестан.

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

* Уведомление готовится на бланке министерства и вручается лично либо посредством почтовой
связи с уведомлением.

П Р И К А З*

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Президента РФ от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и протоколом заседания конкурсной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан от «___» _____ 201__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить _____ в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Дагестан для замещения вакантной должности гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Дагестан в порядке должностного роста.

2*. Начальнику отдела кадров и правового обеспечения _____, внести соответствующие записи в личное дело _____ и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра _____.

Министр _____

Примечание:

*Приказ готовится на бланке министерства, в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

** П. 2 вносится в случае включения в кадровый резерв гражданского служащего министерства.

Приложение № 12
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
и формирование кадрового резерва
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки РД

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки
Республики Дагестан

Министерством образования и науки Республики Дагестан проведен конкурс на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы: _____

(указывается наименование должности и структурного подразделения)

В результате оценки кандидатов, на основании представленных ими документов
об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы,
осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных
процедур, победителем конкурса признан _____

(фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены в Министерстве образования
и науки Республики Дагестан в течение трех лет с момента размещения настоящей
информации в информационно–коммуникационной сети общего пользования. По
истечении указанного периода невостребованные документы подлежат уничтожению.