



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32, тел.: (8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

№ 06-3489/06-08/19 от 03.04.2019

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Главам администраций  
городов и районов Республики  
Дагестан**

**Руководителям муниципальных  
органов управления  
образованием**

**Руководителям  
профессиональных  
образовательных организаций**

**Руководителям  
образовательных организаций  
высшего образования**

**Руководителям  
образовательных организаций,  
подведомственных  
Минобрнауки РД**

В целях подготовки образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году и реализации Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 05 марта 2019 г. № ТС-891/03 по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года Вам необходимо на местах сформировать комиссии по приемке образовательных учреждений в срок до 01 июля 2018 г.

В состав комиссии входят представители администраций районов/городов РД, ГУ МЧС России по РД, Управления Роспотребнадзора по РД (по согласованию), МВД по РД.

Для осуществления контроля за ходом подготовки образовательных учреждений к новому учебному году и своевременного доклада в Министерство просвещения Российской Федерации просим Вас поручить соответствующим службам представлять сведения в Министерство



образования и науки Республики Дагестан, на электронный адрес: [nvg@dagminobr.ru](mailto:nvg@dagminobr.ru).

При подготовке сведений о готовности образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 05 марта 2019 года № ТС-891/03, согласно прилагаемым формам.

Формы докладов и отчетов в форматах Microsoft Excel и Microsoft Word размещены на сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Работу по приемке образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году планируется завершить к 20 августа текущего года.

Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация своевременного представления сведений в Минобрнауки РД;
- 2) направление сведений о назначении должностного лица, ответственного за своевременное представление сведений к **10 мая 2019 г.** по форме в соответствии с приложением № 1;
- 3) направление информации о датах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к **10 мая 2019 г.** по форме в соответствии с приложением № 2;
- 4) организация проверки и оценки готовности образовательных организаций;
- 5) организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки;
- 6) координация деятельности работы комиссий органов по проверке готовности образовательных организаций;
- 7) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций;
- 8) информирование ежедневно, начиная с 01 августа по 19 августа 2019 г., до 10:00, по состоянию на 18:00 предыдущего дня по результатам проверки – о ходе работы по оценке готовности образовательных организаций по форме в соответствии с приложениями № 3 и № 4.

В целях своевременного представления сведений в Департамент государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации Министерство образования и науки Республики Дагестан просит Вас своевременно и в срок направлять информацию о ходе работы по оценке готовности образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году:

- по форме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 – ежедневно, начиная с 01 августа по 19 августа 2019 года, до 10:00, по состоянию на 18:00 предыдущего дня, с подписью председателя комиссии и печатью;



- по форме в соответствии с приложением № 5 – к 16 августа 2019 г., до 15:00, с подписями всех членов приемочной комиссии и печатью;

- направление сведений об условиях работы образовательных организаций в новом учебном году (приложение № 6), сведений об организации питания обучающихся (приложение № 7) к 16 августа 2019 г., до 14:00, с подписью председателя комиссии и печатью.

Представление доклада осуществляется к 16 августа 2019 года по форме в соответствии с приложением № 5 только после его согласования со всеми уполномоченными представителями на местах от МЧС России (Госпожнадзор), МВД России по РД, Роспотребнадзора по РД, входящими в состав приемочной комиссии.

Информацию направлять (подписанный сканированный вариант и электронный вариант в форматах Microsoft Excel и Microsoft Word), с обязательным указанием в теме «ПОДГОТОВКА ОРГАНИЗАЦИЙ К НОВОМУ 2019/2020 УЧЕБНОМУ ГОДУ», на электронный адрес [nyg@dagminobr.ru](mailto:nyg@dagminobr.ru).

Работа комиссий проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения, к предыдущему учебному году;

- проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличия паспорта безопасности объекта (территории);

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния.

В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности организации, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

Результаты проверки готовности организации к новому 2019/2020 учебному году оформляются актом готовности организации по форме в соответствии с приложением №8.

Акт проверки оформляется в 2 экземплярах и регистрируется в проверяемой организации.

Первый экземпляр акта проверки хранится в образовательной организации, а второй направляется в соответствующий орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, орган местного самоуправления,

муниципального района и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

**Первый заместитель министра**



**Ш. Алиев**

Исп.: Ибрагимов Х.А.,  
тел.: 67-26-83