



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«25» февраля 2020г.

№ 453-05/20

О проведении республиканского конкурса
«Лучшая школьная библиотека»

В целях реализации региональной Концепции развития информационно-библиотечных центров в Республике Дагестан, а также совершенствования и стимулирования деятельности библиотек, направленной на повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения, продвижения книги и чтения, изучения, обобщения и распространения лучшего опыта работы библиотек Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести республиканский конкурс «Лучшая школьная библиотека» (далее – Конкурс) в два этапа: муниципальный этап – с 3 по 17 февраля 2020 года, республиканский этап – с 26 февраля по 11 марта 2020 года на базе ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» (далее – ДИРО) по адресу: г.Махачкала, ул. А.Магомедтагирова, 159.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсе (приложение № 1);

2.2. состав оргкомитета Конкурса (приложение №2);

2.3. состав жюри Конкурса (приложение №3).

3. Оргкомитету Конкурса (Шабанова Л.Ю.):

3.1.обеспечить своевременное и качественное проведение всех этапов Конкурса;

3.2.подвести итоги с награждением победителя и призеров Конкурса.

4. ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» (Джамалудинов Г.М.):

4.1.Создать необходимые условия для успешного проведения Конкурса.

5. ГКУ РД «Информационно – аналитический центр» Минобрнауки РД (Алиев М.Н.):

5.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Редакции газеты «Учитель Дагестана» (Гусейнова Б. И.):

6.1. Осветить ход подготовки и проведения Конкурса, опубликовать материалы об опыте работы участников Конкурса.

7. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

7.1. Довести до сведения руководителей информационно-методических служб и образовательных организаций Положение о Конкурсе с целью соблюдения требований к содержанию и оформлению заявки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. первого заместителя министра Алиева Ш.К.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан - министр**



У. Омарова

**Положение
о республиканском конкурсе
«Лучшая школьная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека» (далее - Конкурс)

1.2. Конкурс учрежден министерством образования и науки Республики Дагестан в рамках реализации региональной Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель: совершенствование и стимулирование деятельности библиотек, направленной на повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения, продвижения книги и чтения, изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы библиотек Республики Дагестан.

2.2. Конкурс содействует решению следующих задач:

- выявление и поддержка результативно работающих библиотек;
- формирование модели современной библиотеки - культурного, информационного, образовательного и коммуникативного центра, соответствующего современным потребностям общества;
- повышение имиджа библиотек, социального статуса и престижа профессии педагога - библиотекаря;
- развитие материально-технической базы библиотек, создание наиболее благоприятных условий для организации досуга населения.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие школьные библиотеки всех типов образовательных организаций Республики Дагестан.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса и сроки их проведения:

- Муниципальный этап – с 25 февраля по 5 марта 2020 года;
- Республиканский этап – с 11 по 18 марта 2020 года.

4.2. На республиканский этап принимаются материалы победителей муниципального этапа Конкурса.

4.3. Конкурсные материалы для участия в республиканском этапе принимаются с **6 по 10 марта 2020** года ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» (ул. Магомедтагирова 159, кабинет 305).

5. Требования к конкурсным материалам

5.1. Конкурсные материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- Наличие полного пакета документов в соответствии с пунктом 5.2;
- Обладание потенциалом для обмена опытом.

5.2. На Конкурс предоставляется портфолио, содержащий следующую информацию:

- Заявка (приложение 1);
- Паспорт библиотеки (приложение 2);
- Описание работы школьной библиотеки (приложение 3).

6. Критерии определения лучшей библиотеки

6.1. Критериями определения лучшей библиотеки года являются:

- Программа развития библиотеки;
- Формы работы с читателями;
- Учет и формирование библиотечных фондов;
- Формы участия библиотеки в учебной и внеурочной деятельности образовательной организации;
- Ведение справочно-библиографического аппарата;
- Взаимодействие с библиотеками;
- Совместная работа с методическими объединениями.

6.2. Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

7. Порядок организации и проведения Конкурса

7.1. Для организации и проведения Конкурса формируется оргкомитет, который утверждается распоряжением министерства образования и науки Республики Дагестан;

7.2. Оргкомитет осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса, формирует состав жюри.

8. Условия награждения

8.1. По итогам Конкурса будут определены победители и призёры среди городских и сельских школ;

8.2. Победителю будет присвоено почетное звание «Лучшая школьная библиотека» Республики Дагестан, остальные участники будут награждены дипломами как лучшие школьные библиотеки муниципального уровня.

**ЗАЯВКА
на участие в республиканском конкурсе
«Лучшая школьная библиотека»**

Название образовательной организации

Юридический адрес образовательной организации

Ф.И.О. руководителя образовательной организации (без сокращений)

Ф.И.О. заведующей библиотекой (педагога-библиотекаря) (без сокращений)

Тел./факс (код, номер)

Электронный адрес:

URL - адрес Интернет- страницы библиотеки на сайте образовательного учреждения

Директор

м. п.

Ф.И.О.

Дата

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения _____

Почтовый
адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
(полностью) _____

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря
(зав.библиотекой) _____

Директор

М. П.

Ф.И.О.

Дата

Сведения о библиотеке

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки _____
2. Этаж _____
- 1.3. Общая площадь _____
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: *да, нет*
- 1.5. Наличие читального зала: *да, нет, совмещен с абонементом*
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: *да, нет, совмещен с абонементом*
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки
- 1.7.1. Компьютер _____ (шт.) CD-ROM _____
- 1.7.2. Магнитофон _____
- 1.7.3. Проектор _____
- 1.7.4. Сканер _____ (шт.)
- 1.7.5. Принтер _____ (шт.)
- 1.7.6. Телевизор _____ (шт.)
- 1.7.7. Видео магнитофон _____ (шт.)
- 1.7.8. Ламинатор _____
- 1.7.9. Брошюратор _____
- 1.7.10. Другое _____
- 1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet *да, нет*

2. Сведения о кадрах

- Штат библиотеки
- Образование
- Стаж библиотечной работы
- Повышение квалификации
- Награды

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения *да, нет*

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки *да, нет*

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов _____

3. График работы

Понедельник _____

Вторник _____

Среда _____
Четверг _____
Пятница _____
Суббота _____
Каникулярный период _____

4. Сведения о фонде

- 4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) _____
4.1.1. Естественные науки (экз., %) _____
4.1.2. Прикладные науки (экз., %) _____
4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) _____
4.1.4. Художественная литература (экз., %) _____
4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: *да, нет, частично*
4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) _____
4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий _____
4.4.1. Для педагогических работников _____
4.4.2. Для учащихся _____
4.4.3. Библиотечковедческих _____
4.5. В фонде библиотеки имеется _____
документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы).

5. Справочно-библиографическая работа

Формирование информационной культуры учащихся (виды работ, проводимых Вами в библиотечной деятельности, количество и перечень).

5. Массовая работа.

(Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности количество и перечень).

6. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год (текстовый отчёт).

Описание опыта работы школьной библиотеки

Наименование образовательной организации

1. Цель и задачи деятельности библиотеки
2. Применяемые формы работы с читателями
3. Охват читательской аудитории, включая педагогов и родителей (количественные показатели)
4. Формирование направленности читательского интереса (учебная, художественная, профессиональная и др.)
5. Распространение опыта работы библиотеки (где, когда и каким образом деятельность библиотеки образовательной организации была представлена профессиональному сообществу и общественности, результативность (награды, публикации и др. свидетельства популяризации опыта работы библиотеки)
6. Роль библиотеки в учебно-воспитательном процессе образовательной организации, в том числе во внеурочной деятельности и оказание дополнительных образовательных услуг
7. Краткая характеристика библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов
8. Взаимодействие с органами местной власти, муниципальными и городскими библиотеками, общественностью и др. партнерами
9. Описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки
10. Внедрение инновационных технологий
11. Создание комфортной развивающей среды библиотеки
12. Актуальность проекта; инновационность используемых подходов; понятность и востребованность результата; общественная значимость и эффективность воздействия на предполагаемые аудитории проекта; обоснованность запрашиваемых средств, реалистичность исполнения проекта.
13. Перспективы укрепления материально-технической и информационного пространства библиотеки
14. Освещение работы библиотеки в СМИ.

Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций и в соответствии с критериями.

Кроме заявленных разделов, участники конкурса по желанию могут представить методические, наглядные (фото) материалы не более 20 страниц, отражающие работу библиотеки.

**Состав
организационного комитета по проведению
Республиканского Конкурса
«Лучшая школьная библиотека»**

1. Шабанова Людмила Юрьевна – начальник Управления развития общего образования Минобрнауки РД.
2. Джамалудинов Гамзат Магомедгазиевич – и.о. ректора ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования».
3. Юнусова Кинаят Абасовна – главный специалист–эксперт Управления развития общего образования Минобрнауки РД.
4. Исабекова Румина Куйбышевна – руководитель отдела по реализации проектной деятельности ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования»
5. Дамадаева Анжела Сергеевна– заведующая кафедрой общей и специальной педагогики и психологии образования ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования»