



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«01» апреля 2019 г.

№ 582-03/19

Об официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014 г. № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение);

Регламент информационного наполнения официального сайта Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент).

2. Ответственным за информационное наполнение официального сайта Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» назначить главного специалиста-эксперта Отдела кадровой политики и правового сопровождения У.А. Атаева.

3. Возложить на ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Алибулатова А.Б.) функции по ведению и модернизации официального сайта Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителям структурных подразделений:

определить лиц, ответственных за представление информации для размещения на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечить своевременную подготовку информации для размещения на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением и Регламентом, утвержденными настоящим приказом.

5. Отделу кадровой политики и правового сопровождения довести настоящий приказ до заместителей министра и руководителей структурных подразделений.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 13.10.2016 г. № 2848/16 «Об официальном сайте».

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ш.К. Алиева.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан – министр**

 **У. Омарова**

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестан
от «1» *апреля* г. № *52103/19*

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет цель, задачи официального сайта Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт Министерства), порядок ведения и развития Официального сайта Министерства, а также порядок использования Официального сайта Министерства.

2. Официальный сайт Министерства создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство), а также в целях обеспечения взаимодействия Министерства с гражданами и организациями для эффективного исполнения Министерством своих полномочий (далее - пользователи Официального сайта Министерства).

3. Для реализации поставленной цели создание и ведение Официального сайта Министерства обеспечивает решение следующих задач:

информирование пользователей Официального сайта Министерства о государственной политике, проводимой Министерством в соответствии с функциями и полномочиями Министерства, а также о нормативных правовых актах и их проектах, разработанных Министерством;

формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Министерства;

обеспечение подотчетности деятельности Министерства, повышение уровня общественного контроля за деятельностью Министерства;

обеспечение обратной связи с пользователями Официального сайта Министерства, а также возможности направления пользователем Официального сайта Министерства обращения гражданина в Министерство в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и получения информации о ходе его рассмотрения в Министерстве.

4. Официальный сайт Министерства размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя www.dagminobr.ru.

II. Порядок ведения Официального сайта Министерства

5. Ведение Официального сайта Министерства включает в себя работы по эксплуатации и развитию (модернизации) Официального сайта Министерства.

6. Ведение Официального сайта Министерства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» (далее - Постановление № 583);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 августа 2009 г. № 104 «Об утверждении требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;

приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31 августа 2010 г. № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 г. № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

7. В рамках эксплуатации Официального сайта Министерства обеспечивается: техническое сопровождение предоставления и размещения информационного ресурса Официального сайта Министерства;

бесперебойное функционирование программных и технических средств Официального сайта Министерства;

доступность сервисов, предоставляемых Официальным сайтом Министерства;

организационная, консультационная и техническая поддержка работников Министерства, осуществляющих предоставление информации для размещения на Официальном сайте Министерства;

предотвращение утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, несанкционированного копирования, блокирования информации Официального сайта Министерства;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности Официального сайта Министерства;

проведение работ и профилактических мероприятий по обслуживанию технических средств, общесистемного программного обеспечения Официального сайта Министерства в соответствии с порядком и сроками, установленными в требованиях и нормах технической эксплуатации программных и технических средств;

устранение в установленном порядке ошибок в работе Официального сайта Министерства, в том числе по обращениям пользователей;

восстановление Официального сайта Министерства с эталонных накопителей при обнаружении сбоев в их работе, в том числе в связи с вирусными и иными атаками;

проведение мониторинга и анализа состояния информационных ресурсов, технических и программных средств Официального сайта Министерства.

III. Состав информации, размещаемой на Официальном сайте Министерства, а также формы и порядок ее размещения на Официальном сайте Министерства

8. На Официальном сайте Министерства размещается информация о деятельности Министерства в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан, обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014 г. № 546 (далее - Перечень).

В случае если информация, размещаемая на Официальном сайте Министерства,

отнесена к информации ограниченного доступа, на Официальном сайте Министерства размещаются реквизиты (дата и номер) документа, в котором содержится такая информация, с указанием пункта Перечня.

Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного доступа (конфиденциального характера) на Официальном сайте Министерства не размещается.

9. Информация, размещаемая на Официальном сайте Министерства, образует информационный ресурс Официального сайта Министерства.

10. Информационный ресурс Официального сайта Министерства является общедоступным, а его использование - безвозмездным.

11. Обладателем информационного ресурса Официального сайта Министерства выступает Министерство.

12. Информация на Официальном сайте Министерства размещается в форме мультимедиа, гипертекстовой форме, документа в электронной форме, графической форме, форме открытых данных и базы данных.

13. При размещении на Официальном сайте Министерства информации в гипертекстовой форме обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

14. При размещении на Официальном сайте Министерства информации в форме электронного документа обеспечивается возможность ее сохранения на технических средствах пользователей, допускающая после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

15. Информация в форме открытых данных размещается на Официальном сайте Министерства в формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации.

16. Новости, видео, фотографии, флэш-анимация, аудио размещаются на Официальном сайте Министерства в форме мультимедиа, обеспечивающей возможность просмотра изображений средствами веб-обозревателя или Официального сайта Министерства и допускающей копирование и сохранение информации в формате мультимедиа.

17. Допускается размещение на Официальном сайте Министерства материалов в графической форме в виде графических образов их оригиналов.

18. При размещении на Официальном сайте Министерства информации, содержащей показатели пространственных данных, обеспечивается ее представление на картографических ресурсах Официального сайта Министерства.

19. Предоставление информации для размещения на Официальном сайте Министерства осуществляется структурными подразделениями Министерства.

IV. Сервисы Официального сайта Министерства

20. Сервисы Официального сайта Министерства должны обеспечивать пользователю Официального сайта Министерства возможность:

участвовать в опросах и голосованиях, проводимых на Официальном сайте Министерства, а также просмотра их результатов и статистики;

участвовать в публичных онлайн консультациях, организуемых Министерством с использованием Официального сайта Министерства.

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан
от «___» _____ г. № _____

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения официального сайта Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1. Настоящий регламент информационного наполнения официального сайта Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Регламент, Министерство, Официальный сайт Министерства) определяет правила организации работ в Министерстве по подготовке и размещению информации о деятельности Министерства на Официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. На Официальном сайте Министерства размещается информация в составе, в сроки и по форме, определенные в Приложении к настоящему Регламенту.

3. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представления информации возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства.

Персональная ответственность за своевременность размещения информации на Официальном сайте Министерства возлагается на руководителя структурного подразделения Министерства, ответственного за размещение информации на Официальном сайте Министерства.

4. При предоставлении информации руководителями структурных подразделений Министерства должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющей государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

II. Порядок представления информации для размещения на Официальном сайте Министерства

5. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте Министерства, представляется структурными подразделениями Министерства в составе и сроки, приведенными в Приложении к настоящему Регламенту.

6. Руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают своевременное представление для размещения на Официальном сайте Министерства

полной и достоверной информации о деятельности структурных подразделений Министерства в соответствии с настоящим Регламентом.

7. При необходимости, информация, предусмотренная к размещению на Официальном сайте Министерства, согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства и утверждается Министром или его заместителями. Решение о согласовании информации с заинтересованными структурными подразделениями Министерства принимается структурным подразделением Министерства, ответственным за подготовку информации.

8. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Официальном сайте Министерства информационных материалов оригиналу несет работник структурного подразделения Министерства, ответственный за предоставление данной информации для ее размещения на Официальном сайте Министерства.

9. Пресс-служба Министерства имеет право самостоятельно осуществлять подбор материалов для размещения на Официальном сайте Министерства. При этом размещение указанной информации должно согласовываться с соответствующим структурным подразделением Министерства.

III. Размещение информации на Официальном сайте Министерства

10. Информация, предусмотренная к размещению в разделе Пресс-центр Официального сайта Министерства, направляется структурными подразделениями Министерства в Пресс-службу Министерства для согласования и последующего размещения.

11. Пресс-служба Министерства в течение трех часов с момента получения информации от структурных подразделений Министерства обеспечивает согласование и размещение информации в разделе Пресс-центр Официального сайта Министерства.

12. Пресс-служба Министерства вправе вернуть информацию на доработку в структурное подразделение Министерства, представившее данную информацию с указанием конечного перечня замечаний и предложений к тексту и (или) содержанию информации.

13. Пресс-служба Министерства вправе редактировать представленную для размещения информацию, содержащую грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

14. Редактирование текста информационного материала осуществляется Пресс-службой Министерства по согласованию со структурным подразделением Министерства, представившим информационный материал.

15. Информация (за исключением информации, размещаемой в формате, требующем проведения технологических работ по ее размещению (в том числе формированию наборов открытых данных)) размещается на Официальном сайте Министерства в следующие сроки:

срочная и оперативная информация - в течение трех часов с момента получения

заявки, а в случае получения заявки менее чем за час до окончания рабочего дня - не позднее десяти часов утра следующего рабочего дня;

иная информация - в сроки, приведенные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту или в иные сроки по согласованию со структурным подразделением Министерства, представившим информацию для размещения на Официальном сайте Министерства.

В целях обеспечения размещения на Официальном сайте Министерства информации по окончании рабочего дня, структурное подразделение Министерства, представляющее информацию для размещения на Официальном сайте Министерства, заблаговременно уведомляет уполномоченное лицо о необходимости такого размещения.

Приложение
к Регламенту информационного наполнения
официального сайта Министерства
образования и науки Республики Дагестан в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Республики Дагестан

**Состав
информации, размещаемой на официальном сайте
Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», сроки размещения, структурные
подразделения министерства, ответственные за размещение информации**

№ п/п	Наименование информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Общая информация о Министерстве образования и науки Республики Дагестан			
1.1.	Полное и сокращенное наименование министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, развернутый телефонный справочник и «телефон доверия»	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
1.2.	Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия министерства	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия м	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
1.3.	Структура министерства	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
1.4.	Сведения о руководстве министерства (фамилии, имена, отчества, а также при согласии - иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в	Отдел кадровой политики и правового сопровождения

		актуальном состоянии	
1.5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения, курирующие подведомственные учреждения
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, функции и полномочия учредителя которых возложены на министерство, в частности их перечень, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации или изменения информации о нем. Поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-служба
2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта	Структурное подразделение, ответственное за подготовку нормативного правового акта
2.2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании не действующими нормативных правовых актов министерства	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в министерство	Специалист, уполномоченный на представление интересов министерства в судебных органах
2.3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента и стандарта государственных услуг	Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги
2.4.	Проекты законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, нормативных правовых актов, разрабатываемые министерством	в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта на согласование	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта

2.5.	Проекты нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус органа власти или имеющих межведомственный характер	в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта на согласование	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта
3. Информация о текущей деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан (в пределах компетенции)			
3.1.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) министерством (при наличии), и порядке их предоставления (исполнения)	в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие министерства по предоставлению (исполнению) государственной услуги	Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги
3.2.	Информация об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых министерством, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, мероприятий) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Структурное подразделение, ответственное за подготовку информации и организацию мероприятия Пресс-служба
3.3.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей министерства	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Структурное подразделение, ответственное за подготовку информации и организацию мероприятия Пресс-служба
3.4.	Информационные и аналитические	в течение 5 рабочих	Структурные

	материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности министерства	дней со дня утверждения министерством информационных и аналитических материалов	подразделения по направлению деятельности
3.5.	Сведения о взаимодействии министерства с иными органами власти Республики Дагестан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, а также о соглашениях по взаимодействию с указанными органами	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами	Структурное подразделение, ответственное за взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями
3.6.	Планы деятельности министерства	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения планов деятельности органа исполнительной власти	Отдел кадровой политики и правового сопровождения (свод) Все структурные подразделения в рамках своей компетенции
3.7.	Перечень государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, заказчиком или исполнителем которых является министерство (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих программ	Структурное подразделение, ответственное за реализацию государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан
3.8.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	Структурное подразделение, ответственное за реализацию государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан
3.9.	План проведения проверок,	в течение 5 рабочих	Структурное

	проводимых министерством в пределах его полномочий	дней со дня утверждения плана проведения плановых проверок	подразделение, ответственное за проведение проверок
3.10.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве (при наличии)	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурное подразделение, ответственное за проведение проверок
3.11.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства	поддерживается в актуальном состоянии	Управление экономики, финансов и конкурсных процедур
3.12.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	Управление экономики, финансов и конкурсных процедур
3.13.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых министерством, его территориальными органами и подведомственными организациями	ежеквартально	Управление экономики, финансов и конкурсных процедур
3.14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по управлению и развитию имущественного комплекса сферы образования
4. Статистическая информация о деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных	не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей	Управление экономики, финансов и конкурсных процедур

	сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства		
4.2.	Сведения об использовании министерством выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Управление экономики, финансов и конкурсных процедур
4.3.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии	Управление экономики, финансов и конкурсных процедур
5. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством образования и науки Республики Дагестан			
5.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных министерством	в течение 5 рабочих дней со дня создания	Структурное подразделение, ответственное за организацию работы координационных и совещательных органов
5.2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	Структурное подразделение, ответственное за организацию работы координационных и совещательных органов
5.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	Структурное подразделение, ответственное за организацию работы координационных и совещательных органов
5.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Структурное подразделение, ответственное за организацию работы координационных и совещательных органов Пресс-служба
6. Информация о кадровом обеспечении Министерства образования и науки			

Республики Дагестан			
6.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Дагестан	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
6.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Дагестан, имеющих в министерстве	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
6.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
6.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
6.6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
6.7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
6.8.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных министерству (при наличии), с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения, курирующие подведомственные учреждения

	справочного характера об этих образовательных учреждениях		
6.9.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Отдел кадровой политики и правового сопровождения Специалист, ответственный за антикоррупционную работу
6.10.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой политики и правового сопровождения Специалист, ответственный за антикоррупционную работу
7. Информация о работе Министерства образования и науки Республики Дагестан с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
7.1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
7.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Республики Дагестан	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
7.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
7.4.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Отдел кадровой политики и правового сопровождения

	(юридических лиц), общественных объединений и органов государственной власти	и времени приема	
7.5.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица министерства, к полномочиям которых отнесены: организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
7.6.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел кадровой политики и правового сопровождения
8. Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан (при наличии)			
8.1.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства	поддерживается в актуальном состоянии	Структурное подразделение, ответственное за ведение банка данных, реестров и регистров совместно со специалистом, ответственным за работу информационных систем министерства
8.2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам,	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Структурное подразделение, ответственное за ведение банка данных, реестров и

	находящимся в ведении министерства и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем		регистров совместно со специалистом, ответственным за работу информационных систем министерства
8.3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении министерства и подведомственных ему организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	Структурное подразделение, ответственное за ведение банка данных, реестров и регистров совместно со специалистом, ответственным за работу информационных систем министерства
9.	Иная информация о деятельности министерства, подлежащая размещению в сети "Интернет" в соответствии с законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Дагестан	в сроки, установленные соответствующими законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами	Структурное подразделение, ответственное за ведение банка данных, реестров и регистров совместно со специалистом, ответственным за работу информационных систем министерства