



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

« 10 » 12 2022 г.

№ 05-02-1-1430/22

Махачкала

Об утверждении примерного Положения о группах кратковременного пребывания

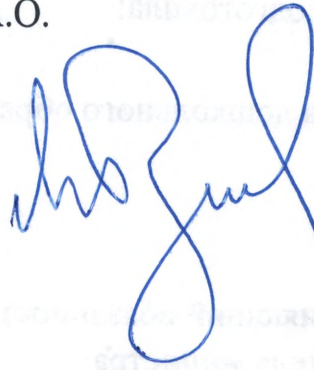
В целях совершенствования государственной политики в области образования и социальной политики в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и в соответствии с п. 4.2 положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31.07.2014 № 350,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе образовательных организаций, для детей, не посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее – Примерное положение) (приложение № 1).
2. Муниципальным органам управления образованием рекомендовать, руководителям образовательных организаций Республики Дагестан руководствоваться в работе Примерным положением.
3. Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 01.07.2014 № 2841 «Об утверждении примерного Положения о группах кратковременного пребывания».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Далгатову А.О.

Министр



Я. Бучаев

Приложение 1
к приказу министерства образования
и науки Республики Дагестан
от «16» декабря 2022 года № 05-02-1-1430₁

**Примерное положение о группах кратковременного пребывания,
создаваемых на базе образовательных организаций, для детей, не
посещающих образовательные организации, реализующие программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности групп кратковременного пребывания (далее - ГКП), создаваемых на базе образовательных организаций, для детей, не посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, созданных при дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования (далее – образовательная организация) в качестве структурного подразделения в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования и (или) осуществления присмотра и ухода за детьми в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования и (или) осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.08.2020 г., регистрационный № 59599), приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2022 № 70226), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) (далее – ФГОС ДО), свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденного приказом Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2013 г. № 288, приказа Министерства труда Российской Федерации России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), приказа Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31757), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 февраля 2015 г. регистрационный N 36204), приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный № 42388, Закона Республики Дагестан от 16 июня 2014 года № 48 «Об образовании в Республике Дагестан».

1.3. ГКП, организованные при образовательной организации в качестве структурного подразделения в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО) и (или)

осуществления присмотра и ухода за детьми обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

1.4. Основными задачами ГКП являются:

обеспечение наиболее доступного дошкольного образования;

развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;

охрана и укрепление здоровья воспитанников, поступающих в организацию, реализующую программу дошкольного образования;

обеспечение физического, психического, интеллектуального и личностного развития детей, с учётом их индивидуальных особенностей;

формирование общей культуры личности детей;

обеспечение ранней социализации детей и их адаптации в дошкольной образовательной организации;

организация совместной деятельности детского сада с родителями (законными представителями) детей для полноценного развития;

обеспечение досуговой деятельности ребёнка, организация мероприятий и развлечений, социального общения со сверстниками, педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) и др.;

обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательную организацию.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в ГКП, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2. Организация ГКП на базе образовательных организаций

2.1. Решение о создании, приостановлении и прекращении деятельности ГКП принимается руководителем образовательной организации.

2.2. Решение о создании ГКП при образовательной организации принимается руководителем образовательной организации.

На базе образовательной организации при наличии лицензии с указанием соответствующей образовательной программы и необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

2.3. Для открытия ГКП необходимы:

- лицензия на право реализации программы дошкольного образования;
- штатное расписание;
- режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей;
- список детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- образовательная программа;
- развивающая предметно-пространственная среда, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства образовательной организации, ГКП, а также территории, прилегающей к образовательной организации или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2.4. ГКП создаются на базе образовательной организации (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с запросами родителей).

2.5. В Устав образовательной организации, на базе которого создается ГКП, включаются задачи и функции группы.

2.5. Режим работы ГКП определяется местными условиями, потребностями населения.

2.6. ГКП функционирует от 3 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей). ООПДО реализуются в ГКП, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.7. ГКП могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.8. Режим и кратность питания детей в ГКП регулируется договором с родителями (законными представителями): от 3 до 4 часов - без питания или более 4 часов с одноразовым питанием (завтрак, обед или полдник) по меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных организаций (по специальному меню, утвержденному в Роспотребнадзоре и денежным нормам питания для дошкольных образовательных организаций).

2.9. Образовательные организации, имеющее ГКП, руководствуются индивидуальным штатным расписанием. Для ГКП устанавливаются штатные единицы воспитателей и помощников воспитателей в соответствии с продолжительностью пребывания детей, в данных группах, исходя из нормативов определения численности работников.

Явочная численность воспитателей и помощников воспитателей в группе рассчитывается по формуле:

$$\text{Чяв} = \frac{\text{Тс} \times \text{Т}}{\text{Тн}},$$

где:

Чяв - численность воспитателей или помощников воспитателей в ГКП;

Тс - продолжительность пребывания детей в группе в смену;

Т - количество рабочих дней детского учреждения в неделю;

Тн - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя и помощника воспитателя в неделю.

(Постановление Минтруда России от 21 апреля 1993г. № 88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)» (носит рекомендательный характер и может быть использован в качестве основы для разработки систем нормирования труда, устанавливаемых в организациях).

2.10. Медицинское обслуживание детей в образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

3. Комплектование ГКП

3.1. Зачисление детей в ГКП производится согласно действующему Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении руководителю образовательной организации документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития.

3.2. Количество детей в ГКП определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 кв.м. на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки;

площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 кв.м. на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 кв.м. на ребенка;

физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 кв.м.

3.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.4. При приеме ребенка в ГКП, образовательная организация в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

4. Образовательная деятельность ГКП

4.1. Образовательная деятельность для детей ГКП определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учетом кратковременного режима работы.

4.2. Образовательная программа ГКП разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования к структуре ООПДО, программа должна обеспечивать разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

4.5. Образовательная деятельность ГКП регламентируется учебным планом группы и расписанием занятий, утвержденных руководителем образовательной организации.

4.6. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;

для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;

для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;

для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;

для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

4.7. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

4.8. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.9. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.10. В ходе организации работы ГКП применяются следующие формы работы:

индивидуальные;

групповые;

подгрупповые.

5. Участники образовательной деятельности ГКП, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются воспитанники, их родители (представители), работники образовательных организаций (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников, занятых в работе с детьми ГКП, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП, договором, определяющим взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.4. Управление деятельностью ГКП осуществляется руководителем образовательной организации.

5.5. Штатное расписание составляется руководителем образовательной организации в зависимости от количества ГКП.

5.6. Руководитель образовательной организации определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6. Финансовое обеспечение функционирования ГКП

6.1. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» финансовое обеспечение деятельности ГКП, организованных в муниципальных образовательных организациях, является расходным полномочием субъектов Российской Федерации и осуществляется посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Республики Дагестан.

6.3. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.4. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. При организации питания детей в ГКП с родителей (законных представителей) воспитанников может взиматься родительская плата.

6.6. Расчет родительской платы производится с учетом фактических расходов учреждения на питание детей данной группы, кратности приема пищи, которая определяется временем пребывания детей и режимом работы

ГКП (завтрак или обед, полдник, другие варианты), количества дней посещения.

6.7. Взимание платы за содержание детей в ГКП, зачисление, сохранение места и отчисление детей из ГКП производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, а также на основании Устава образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.