

Согласован
распоряжением министерства
по управлению
государственным имуществом
Республики Дагестан

Утвержден
приказом министерства
образования и науки
Республики Дагестан

от «10» декабря 2015 г. № 791-р



от «01» 10 2015 г. № 3095



УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей»
ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»**

Махачкала 2015 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного казенного образовательного учреждения «Республиканский многопрофильный лицей», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 1683 от 13 декабря 2011 года, зарегистрированного ИФНС по Советскому району г. Махачкалы ОГРН 1020502631698 от 17 декабря 2002г., который приводится в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения: полное: Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» сокращенное: ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Дагестан, которое выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, проезд 4, дом 4.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения:

367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, проезд 4, дом 4.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что, и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12 Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан полномочий в сфере образования.

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- формирования общей культуры личности;
- выявления и развития наиболее одаренных и способных детей;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирования потребностей к саморазвитию и самообучению;
- адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- создания основы для осознанного выбора воспитанниками и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охраны здоровья и социальной защиты воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

Основной вид деятельности Бюджетного учреждения – образовательная деятельность.

Бюджетное учреждение создано в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей, Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, культурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);
- создание благоприятных условий для содержания воспитанников с учётом их круглосуточного проживания в Бюджетном учреждении;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Бюджетного учреждения;
- предоставление в Бюджетном учреждении содержания воспитанников в интернате, в установленном законом порядке.

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению Бюджетное учреждение выполняет следующую работу(оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов, утвержденных локальным актом Бюджетного учреждения;
- занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ определяющих статус образовательного учреждения;
- кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);
- спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
- музыкальные занятия (музыкальная студия);
- обеспечение обучающихся, проживающих в интернате, в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием;
- организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, проживающих в интернате;
- реализация интеллектуальной собственности;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- осуществление материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
 - ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
 - обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;
 - в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.
- Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения

осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения;
- д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании

Распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Дагестан № 294 от 18 октября 2006г.

5.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждения обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из

категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Управление бюджетным учреждением

6.1. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;

- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические

действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Органами коллегиального управления Бюджетным учреждением являются: общее собрание работников Республиканского многопрофильного лицея-интерната для одаренных детей;

педагогический совет;

Совет лицея.

6.13. Компетенция общего собрания работников Бюджетного учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

6.13.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – общее собрание) – является органом коллегиального управления Бюджетного учреждения;

6.13.2. Членами общего собрания являются работники, работа в Бюджетном учреждении для которых является основной;

6.13.3. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и педагогического совета, иных органов коллегиального управления, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания;

6.13.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения;

6.13.5. К компетенции общего собрания относится:

принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения;

выборы представителей работников Бюджетного учреждения в комиссию по

трудовым спорам Бюджетного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором;

6.13.6. Решения общего собрания принимаются открытым или закрытым (по решению общего собрания) голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

6.13.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

6.13.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

6.14. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

6.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Бюджетным учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом;

6.14.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы;

6.14.3. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, его заместителей или по инициативе не менее четверти членов педагогического совета;

6.14.4. Руководит работой педагогического совета Директор, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания;

6.14.5. Директор объявляет о дате проведения и повестке дня педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва;

6.14.6. Из состава педагогического совета ежегодно избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета;

6.14.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов;

6.14.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос Директора. Возможно заочное голосование членов педагогического совета;

6.14.9. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета;

6.14.10. К компетенции педагогического совета относятся:

принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

принятие решения об исключении учащихся из Бюджетного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности

Бюджетного учреждения;
принятие решения об образовательных программах Бюджетного учреждения;
принятие решения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
принятие решения о требованиях к одежде учащихся;
принятие решения о правилах приема и зачисления в Бюджетное учреждение учащихся;
принятие решения о поощрении учащихся Бюджетного учреждения;
принятие решения о календарном учебном графике;
принятие решения об организации питания учащихся и воспитанников Бюджетного учреждения;
принятие решения о порядке работы педагогического совета;
принятие решения об оказании платных образовательных услуг;
подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

6.14.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

6.14.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения;

6.15. Компетенция Совета лицея, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

6.15.1. Совет лицея является органом коллегиального управления Бюджетным учреждением, с целью привлечения к управлению более широкого круга общественности, учащихся, родителей (законных представителей), работников Бюджетного учреждения.

Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета лицея осуществляют свою работу в Совете лицея на общественных началах;

6.15.2. Численность и представительство Совета лицея определяется решением педагогического совета и конференции родителей (законных представителей) учащихся Лицея-интерната, но не может быть менее 9-ти человек. Число входящих в Совет лицея членов должно быть нечетным. Количество педагогических работников Бюджетного учреждения, входящих в Совет лицея, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета лицея. Директор не может входить в состав Совета лицея.

На заседаниях Совета лицея вправе присутствовать представитель Учредителя с правом совещательного голоса или иные специально приглашенные лица для участия в работе Совета лицея его председателем или

Директором с правом совещательного голоса.

В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, представителями в Совете лица являются председатели Актива ученического самоуправления Лицея-интерната (выборный орган самоуправления учащихся Бюджетного учреждения) и Совета воспитанников Лицея-интерната (выборный орган воспитанников интерната Бюджетного учреждения), добровольный помощник уполномоченного по правам ребенка из числа учащихся Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет лица вправе кооптировать (ввести в состав Совета лица по решению Совета лица без проведения дополнительных выборов) в свой состав представителей общественности, заинтересованных в деятельности Бюджетного учреждения;

6.15.3. Совет лица избирается педагогическим советом и конференцией родителей (законных представителей) учащихся Бюджетного учреждения сроком на два года из числа педагогических работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

На заседании педагогического совета, на котором проводятся выборы Совета лица, должно присутствовать не менее $2/3$ от общего количества педагогических работников Бюджетного учреждения. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием в соответствии с решением педагогического совета. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

На конференции родителей (законных представителей), на которой проводятся выборы в Совет лица, должны присутствовать представители не менее $2/3$ классов Бюджетного учреждения. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием в соответствии с решением конференции родителей (законных представителей). Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих членов конференции родителей (законных представителей);

6.15.4. Руководит деятельностью Совета лица председатель, избираемый Советом лица простым большинством голосов из числа членов Совета лица. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета лица. Председатель организует его работу, ведение протоколов его заседаний, подписывает согласованные документы;

6.15.5. В целях подготовки заседаний Совета лица и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора необходимые документы и материалы;

6.15.6. К компетенции Совета лица относится:

внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме изменений и дополнений, относящихся к компетенции Учредителя, а также иных изменений, накладывающих на Учредителя дополнительные обязанности, которые могут быть внесены в Устав Советом лица только с согласия Учредителя и (или) Собственника;

контроль над качеством и безопасностью условий обучения, воспитания, содержания и труда в Бюджетном учреждении, принятие мер к их улучшению; внесение Директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательной работы в Бюджетном учреждении;

6.15.7. Перечень вопросов, отнесенных к компетенции Совета лица подпунктом 6.15.6. настоящего Устава, является исчерпывающим.

Совет лица обязан по инициативе Директора рассматривать и принимать решения по любым вопросам, в том числе и не отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета лица, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, если коллегиальное разрешение такого вопроса, по мнению директора, необходимо в интересах Бюджетного учреждения;

6.15.8. Совет лица не вправе непосредственно вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Директора;

6.15.9. Совет лица созывается председателем Совета лица по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 членов Совета лица в любом случае, если этого требуют интересы Лицея-интерната, но не реже 2 раз в учебном году.

Совет лица может быть созван в любое время директором.

Созыв Совета лица осуществляется путем направления каждому члену Совета лица уведомления. Уведомление должно быть направлено таким образом, чтобы каждый член Совета лица был заблаговременно ознакомлен с уведомлением и имел реальную возможность явиться на заседание.

Направление уведомлений членам Совета лица осуществляется за счёт Бюджетного учреждения лицами, созывающими Совет лица.

Заседания Совета лица должны созываться и проводиться в удобное для большинства членов Совета лица время.

Повестка дня заседания Совета лица формируется лицами, созывающими Совет лица.

На заседаниях Совета лица решением по инициативе любого члена Совета лица в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения.

Заседание Совета Лицея является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей состава Совета лица.

Решение Совета лица считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета лица.

На заседаниях Совета лица в обязательном порядке присутствует директор. В случае если Директор не оповещен о заседании или не может по уважительной причине присутствовать на заседании, и от него не поступило просьбы проведения заседания в его отсутствие, заседание Совета лица откладывается. В случае отсутствия Директора на заседании по неуважительной причине, если имеются сведения о заблаговременном оповещении Директора о времени и

месте заседания, заседание проводится в отсутствие Директора.

Директор не вправе препятствовать проведению заседаний и обязан создавать необходимые условия для нормальной работы Совета лица.

Ведет заседания Совета лица его председатель. В случае отсутствия председателя или его отказа от ведения заседания функции председательствующего исполняет любой член Совета лица, избираемый Советом лица простым большинством голосов.

На заседаниях Совета лица в обязательном порядке ведется протокол. Ведение протокола осуществляется председательствующим. В случае необходимости Советом лица из своего состава или из числа иных лиц может быть назначен секретарь.

Протокол заседания Совета лица должен быть оформлен не позднее двух рабочих дней после заседания и подписывается председательствующим и секретарем (в случае его назначения).

Решения, принятые Советом лица, оформляются в виде отдельного документа за подписью председательствующего на заседании, на котором было принято такое решение. Содержание решения должно соответствовать данным протокола;

6.15.10. На каждом заседании Совета лица заслушивается информация Директора о ходе исполнения предыдущих решений.

В случае систематического неисполнения решений Совет лица вправе информировать об этом Учредителя.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя,

Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

8.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с

законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

9.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Копия выдана по плану:
01.05.2015г.
1 шт. 0150572055579

ПРОДУКЦИЯ, ПРОИЗВЕДЕННАЯ
НА 22.08.2015г.
СТАНЦИИ
И 28.08.2015г.

