

Согласовано
распоряжением Комитета
по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан
№ 527р от « 30 » декабря 2016 г.



Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Дагестан
№ 3481-03/16 от « 19 » 12 2016 г.



УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Дагестан «Республиканский
лицей-интернат «Центр одаренных детей»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей» утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан № 2331 от 23 мая 2014 года, зарегистрированного в ИФНС России по Советскому району г. Махачкалы за государственным регистрационным номером 2140572013350 от 07.10.2014 г., который приводится в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 года № 48 «Об образовании в Республике Дагестан», соответствующими Указами и Распоряжениями Главы Республики Дагестан, а также Постановлениями Правительства Республики Дагестан в сфере науки и образования.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей»

сокращенное: ГБОУ РД «РЛИ «ЦОД»

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерству образования и науки Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетное учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений), представительств.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Гамидова, 52.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Гамидова, 52.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что, и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сферах науки и образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным

учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- выявление, развитие поддержка одаренных детей из всех городов районов Республики Дагестан;
- реализация программ основного общего образования, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ по развитию творческой и исследовательской деятельности обучающихся при наличии соответствующих условий и лицензий;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе и платных);
- круглогодичная организация профильных смен для творчески и интеллектуально одаренных детей (5-11 классы) в период осенних, зимних, весенних каникул. Продолжительность работы профильных смен для одаренных детей, объем средств, необходимых на организацию круглосуточного пребывания детей, определяется Учредителем. Финансирование на организацию профильных смен осуществляется из средств бюджета Учредителя;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад (в том числе международных);
- организация оздоровительных и профильных лагерей, походов, слетов, экспедиций;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ;

- издание, тиражирование и реализация печатных, кино-, видео- и компьютерных материалов;

- сотрудничество с различными российскими и международными общественными организациями, научными учреждениями и сообществами;

- долговременные и кратковременные обмены научно-педагогическими кадрами и коллективами обучающихся из России и зарубежных стран;

- участие в международных и российских проектах и программах.

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- развитие индивидуальности одаренного ребенка;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка;

- обеспечение широкой общеобразовательной подготовки высокого уровня в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями обучающихся;

- обеспечение условий для развития творческой личности и возможностей ее самореализации;

- развитие духовно-нравственных основ личности одаренного ребенка; - обеспечение условий для развития творческой личности и возможностей ее самореализации (как кратковременной, так и долговременной);

- развитие самоактуализации, т.е. умения в полной мере реализовать одаренным детям и подросткам свои повышенные возможности в общественно-ценностной, профессиональной деятельности;

- социализация одаренных детей;

- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации образовательного процесса, строящегося на принципе индивидуального подхода к обучающемуся;

- создание условий для развития личности, всемерное развитие способностей каждого обучающегося, формирование гуманистических ценностей и развитие личностных и интеллектуальных предпосылок креативности, формирование и укрепление эффективных навыков произвольной саморегуляции;

- развитие и укрепление социальной компетентности обучающихся;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей
Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:
реализацию образовательного процесса в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ второй и третьей ступеней общего образования:

- вторая ступень - основное общее образование;
- третья ступень - среднее (полное) общее образование.

Основные общеобразовательные программы основного, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам лингвистического, информационно-технологического, естественнонаучного и иных профилей, утвержденных в установленном порядке.

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- реализация изделий, изготовленных в мастерских Бюджетного учреждения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ Бюджетного учреждения;
- изучение дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение дополнительных дисциплин развивающего характера, специализации, профилирования, не предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, курсы иностранных языков;
- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, кино-, фото-, видео-, радиолобительскому делу, судо- и авиа-моделированию, кройке и шитью, вязанию, шахматам, шашкам, различным видам танца и др.;
- различные секции, группы по укреплению здоровья;
- разработка и внедрение в практику новых педагогических технологий, компьютерных обучающих курсов и диагностических программ;
- издательская деятельность;
- предоставление платных услуг в области информационно-коммуникационных технологий;
- предоставление платных услуг по переводу с иностранных языков на русский язык и обратно.

Цены на дополнительные платные услуги определяются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан. Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Бюджетное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в

соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения

4.1. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении регламентируется учебными планами, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с базисными учебными планами и примерными программами курсов, дисциплин, разработанными государственными органами управления образованием и расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком.

4.2. Внеклассная воспитательная работа осуществляется на основе тесного взаимодействия педагогического коллектива с родителями и строится на принципах доверия, ответственности, добросовестности, учета интересов обучающихся, ориентацией на самостоятельность обучающихся. В Бюджетном учреждении могут организовываться клубы, студии, спортивные секции, технические и художественные кружки и самостоятельные объединения.

4.3. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.4 Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на конкурсной основе по профилирующим предметам.

4.5. В Бюджетное учреждение принимаются обучающиеся в 5-е классы. Одаренные дети 5-х классов иных муниципальных общеобразовательных учреждений могут обучаться на базе Республиканского лицея в очно-заочной, дистанционной формах.

При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года в 6-11 классы при условии ликвидации пробелов в знаниях по профильным дисциплинам.

4.6. Для проведения приема на обучение в Бюджетном учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входит организация

набора учащихся и разрешение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

4.7. При приеме на обучение в Бюджетном учреждении обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

4.8. Обучающиеся Бюджетного учреждения объединяются в учебные классы по 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Для осуществления профильного обучения производится деление обучающихся на группы по профильным предметам учебного плана. При организации занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре, и только на практических занятиях по физике, химии производится деление класса на 2 группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью. В пределах имеющихся средств, количество дисциплин, по которым классы делятся на группы, по решению педагогического совета Бюджетного учреждения может быть увеличено.

4.9. Бюджетное учреждение может осуществлять обучение по следующим профилям: лингвистическому, информационно-технологическому, естественнонаучному и другим профилям по рекомендациям Учредителя.

4.10. Учебный год составляет 35 недель. Начало учебного года - 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 дней, летних каникул не менее 8 недель:

- а) осенние каникулы - 10 дней;
- б) зимние каникулы - 10 дней;

в) весенние каникулы - 10 дней.

Режим занятий обучающихся регламентируется правилами внутреннего распорядка и расписанием.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать нормы, указанные в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Конкретные сроки каникул, сроки и порядок окончания учебного года, продолжительность учебной недели и учебных занятий устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.11. Для повышения качества учебно-воспитательного процесса, апробации новых образовательных технологий на ступени среднего (полного) общего образования допускается:

- уменьшение количества предметов, изучаемых одновременно (модульное обучение, сдвоенные уроки, использование метода погружения и др.);
- использование лекционно-семинарских форм организации учебного процесса, объединение классов и групп обучающихся;
- деление на группы с учетом индивидуальных интересов и склонностей обучающихся;
- использование различных способов организации самостоятельной учебной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

4.12. В Бюджетном учреждении предусмотрена пятибалльная и зачетная контрольно-оценочная система. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются в баллах - «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачет», «незачет».

4.13. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с положениями «О системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся» и «О переводе обучающихся в следующий класс; о переводе в следующий класс «условно»;

оставлении на повторный год обучения, допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов», утвержденными Педагогическим Советом Бюджетного учреждения.

4.14. На первом году обучения по завершении первого полугодия допускается смена обучающимися профиля обучения при условии ликвидации разницы в учебных планах.

4.15. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.16. Итоговая аттестация выпускников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации».

4.17. Выпускникам Бюджетного учреждения после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца.

4.18. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении учебных программ среднего (полного) общего образования, получают аттестат с отличием, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами «За отличные успехи в учении».

4.19. В Бюджетном учреждении могут быть сформированы следующие структурные подразделения:

- Центр одаренных детей;
- отделение «экстернат»;
- дистанционное обучение.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования,

вправе пройти экстерном аттестацию в учреждении бесплатно.

4.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим обучения.

5. Учредитель Бюджетного учреждения

5.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

5.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования, находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное

Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

6.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждения обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

6.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

6.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7. Руководитель Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

7.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;

- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;
- 10) обеспечивает реализацию антикоррупционной политики в пределах своей компетенции.

7.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Формы самоуправления Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим уставом.

Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются Общее

собрание Бюджетного учреждения, Педагогический Совет, Управляющий Совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

8.2. Общее собрание Бюджетного учреждения проводится один раз в год по решению Управляющего Совета Бюджетного учреждения. На собрании могут присутствовать участники образовательного процесса, иные лица. При принятии решений правом решающего голоса на Общем собрании Бюджетного учреждения обладают: педагогические работники Бюджетного учреждения, обучающиеся на III ступени общего образования, один из родителей (законных представителей) обучающегося.

8.2.1. К компетенции Общего собрания Бюджетного учреждения относятся:

- заслушивание отчетов администрации Бюджетного учреждения, Попечительского Совета, Родительского комитета;

- разработка и внесение на рассмотрение Управляющего Совета Бюджетного учреждения предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Бюджетного учреждения;

- избрание Попечительского Совета Бюджетного учреждения и представителей (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, заинтересованных в развитии и сотрудничестве с Бюджетным учреждением) Управляющего Совета Бюджетного учреждения;

- принятие Положения о Родительском комитете;

- ходатайствование перед Учредителем об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

8.2.2. Для ведения Общего собрания Бюджетного учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

8.3. Коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения является Управляющий Совет Бюджетного учреждения. Управляющий совет действует на основании Положения.

8.3.1. Управляющий Совет Бюджетного учреждения состоит из 10-15

человек. В состав Управляющего Совета входят: директор Бюджетного учреждения, работники Бюджетного учреждения - 5 человек, родители (законные представители) обучающихся (от каждой параллели классов по 1 чел.), обучающиеся - 2 человека, представители организаций, заинтересованных в развитии и сотрудничестве с Бюджетным учреждением - 1 человек.

8.3.2. На первом заседании Управляющего Совета Бюджетного учреждения проводятся выборы Председателя, его заместителя, секретаря, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению вопросов деятельности Бюджетного учреждения. Выборы представителей в Управляющий Совет Бюджетного учреждения, за исключением работников Учреждения, проводятся один раз в год на Общем собрании Бюджетного учреждения.

8.3.3. Управляющий Совет Бюджетного учреждения созывается решением Председателя Совета не реже одного раза в квартал, Внеочередное заседание Управляющего Совета Бюджетного учреждения созывается по требованию не менее 1/3 членов или по решению Председателя Управляющего Совета Бюджетного учреждения.

8.3.4. Заседание Управляющего Совета Бюджетного учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.3.5. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- разработка, рассмотрение предложений (проектов) по внесению изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения и ходатайствование перед Учредителем об их утверждении;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения;
- утверждение программы развития Бюджетного учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации);

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического Совета Бюджетного учреждения, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принятие мер (в том числе соответствующих решений) по урегулированию конфликтных ситуаций в Бюджетном учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- согласование на сдачу в аренду Бюджетным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;
- заслушивание отчетов о работе руководителя Бюджетного учреждения, его заместителей, других работников Бюджетного учреждения;
- координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), не запрещенной законом.

8.4. Для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Бюджетном учреждении действует Педагогический Совет, состоящий из педагогических работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет действует на основании Положения.

8.4.1. В состав Педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Бюджетного учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) обучающихся, работники Бюджетного учреждения, представители Бюджетного учреждения и др. Председателем Педагогического Совета является руководитель Бюджетного учреждения. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

8.4.2. Заседание Педагогического Совета Бюджетного учреждения проводится не менее одного раза в два месяца. В соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

8.4.3. Решение Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

8.4.4. К компетенции Педагогического Совета Бюджетного учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования их в Бюджетном учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- принятие решений о переводе обучающихся;
- разработка и внесение на рассмотрение Управляющего Совета Бюджетного учреждения предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- содействие деятельности методических кафедр педагогических работников;

- избрание представителей (работников Бюджетного учреждения) Управляющего Совета;

- заслушивание отчетов администрации Бюджетного учреждения, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных программ.

8.5. В Бюджетном учреждении действуют общий родительский комитет и классные родительские комитеты, задача которых - содействие Бюджетному учреждению в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

8.5.1. Положение о Родительском комитете принимается на Общем собрании Бюджетного учреждения и утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

8.5.2. В состав общего родительского комитета входят от одного до трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, заместитель директора Бюджетного учреждения по воспитательной работе. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Заседания родительского комитета проводятся не реже двух раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины членов Родительского комитета. Решения принимаются большинством голосов.

8.5.3. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году;

- оказание помощи администрации Бюджетного учреждения в

организации и проведении Общего собрания;

- взаимодействие по различным вопросам, в том числе по проведению мероприятий, с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения, организациями и т.д.

8.5.4. Родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Бюджетного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

8.6. В Бюджетном учреждении может быть создан и функционировать Попечительский Совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Бюджетного учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения.

8.6.1. Состав Попечительского совета избирает Общее собрание Бюджетного учреждения. На первом заседании Попечительского совета проводятся выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя и казначея. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет созывается решением председателя не реже одного раза в квартал.

8.6.2. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители).

9.2. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- участие в управлении Бюджетным учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих мнений и убеждений;
- бесплатное 4-х разовое питание для детей, проживающих в общежитии;
- бесплатное проживание в общежитии в первую очередь для иногородних, и при наличии свободных мест – для городских;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее программу среднего (полного) общего образования.

Осуществление вышеперечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

9.3. За добросовестную учебу, достижение высоких результатов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, а также за примерное

поведение обучающийся может быть поощрен благодарностью, благодарственным письмом родителям, почетной грамотой, ценным подарком. Решение о поощрении принимается Педагогическим Советом Бюджетного учреждения.

9.4. Обучающиеся Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать устав Бюджетного учреждения, «Правила для обучающихся», Правила техники безопасности;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- поддерживать чистоту в Бюджетном учреждении и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- беречь честь и достоинство Бюджетного учреждения, содействовать его развитию и процветанию;
- глубоко овладевать знаниями;
- воспитывать в себе доброту и уважение друг к другу, требовательность и исполнительность;
- выполнять законные требования работников Бюджетного учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Бюджетного учреждения;
- привлечение обучающихся Бюджетного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в религиозные, общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

9.5. По решению Педагогического Совета Бюджетного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение

устава, систематическое нарушение «Правил для обучающихся», умышленное нанесение Бюджетному учреждению материального ущерба допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение в трехдневный срок информирует органы местного самоуправления об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения.

9.6. Права и обязанности участников образовательного процесса могут определяться помимо устава, индивидуальными договорами. Данные договоры заключаются в недельный срок после издания приказа о зачислении учащегося в Бюджетное учреждение.

9.7. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации образовательных программ;

- участие в управлении Бюджетным учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- пользование информационными фондами Бюджетного учреждения;

- повышение своей квалификации;

- обжалование приказов и распоряжений директора Бюджетного учреждения;

- получение мер социальной поддержки;

- получение оплаты за труд, доплат и надбавок к должностным окладам, премирование в порядке и размерах, установленных Бюджетным учреждением.

9.8. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического

труда, качество обучения и освоения учебного материала;

- соблюдать гуманистические принципы и нормы профессиональной этики педагога;

- строить свои отношения с обучающимися, общественными организациями на демократических началах, сотрудничестве;

- непрерывно повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;

- осуществлять систематическую работу с родителями обучающихся (лицами их заменяющих);

- соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка для работников гимназии», условия контракта и должностную инструкцию.

9.9. Трудовые отношения работников Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не противоречат законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, работник может быть уволен до истечения срока действия трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 56 Закона Российской Федерации «Об образовании».

9.10. Прием и увольнение педагогических и иных работников осуществляется директором Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.11. На должности педагогического персонала могут претендовать лица, имеющие необходимую квалификацию соответствующего профиля, подтвержденную дипломами и свидетельствами.

9.12. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие

преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.13. В целях совершенствования подбора, воспитания и повышения квалификации педагогических кадров в Бюджетном учреждении производится их независимая периодическая аттестация.

9.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы обучающегося;
- участвовать в работе органов управления Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающегося.

9.15. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать в отношениях с Бюджетным учреждением настоящий устав и требования локальных актов Бюджетного учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

10.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

11. Хранение документов Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Бюджетному учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;

- документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Бюджетного учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

- заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

11.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

11.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

12.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации Бюджетного учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Бюджетного учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое

в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

12.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.