

" ____ " _____ 2017 год.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего
должность консультанта Отдела развития профессионального
образования и науки

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) консультанта Отдела развития профессионального образования и науки (далее - консультант Отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности *08-3-3-010*.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) - *регулирование образования, науки и молодежная политика.*

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: *регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности.*

1.4. Назначение и освобождение от должности консультанта Отдела осуществляется Министром образования и науки Республики Дагестан.

1.5. Консультант Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела развития профессионального образования и науки, министру, заместителю министра.

1.6. В период временного отсутствия консультанта Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта Отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта Отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта Отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности консультанта Отдела установлено следующее требование к стажу: стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта Отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта Отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность консультанта Отдела, рекомендуется иметь высшее образование по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Наукоемкие технологии и экономика инноваций», «Инноватика», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть четвертая);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2005 г. № 260 «О мерах по государственной поддержке молодых российских ученых - кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования, научные учреждения государственных академий наук и государственные научные центры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 2538-р «Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период, утвержденная».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта Отдела должны включать:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области образования и науки;
- основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;
- понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;
- принципы организации и деятельности профессиональных образовательных организаций (в т.ч. образовательных организаций высшего профессионального образования) и научных организаций;
- порядок разработки перечня профессий, специальностей с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям;
- порядок разработки перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется обучение, с указанием присваиваемой квалификации;
- порядок проведения аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений в части профессионального обучения, среднего профессионального образования;
- порядок разработки федеральных государственных образовательных стандартов;
- процесс разработки порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся образовательных учреждений среднего (высшего) профессионального образования;
- процесс разработки порядка проведения учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего (высшего) профессионального образования;
- порядок разработки перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, с учетом профиля подготовки;
- основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности;
- понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований;
- пример реализации федеральных целевых программ, межгосударственных программ и научно-технических программ.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;
- формировать отчетность по федеральным целевым программам;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- организация подготовки разъяснений гражданам и организациям;
- ведение телефонных разговоров.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Консультант Отдела должен:

3.1.1. исполнять основные обязанности гражданского служащего Республики Дагестан, установленные статьей 13 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее - Закон Республики Дагестан №32);

3.1.2. соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 14 Закона Республики Дагестан №32;

3.1.3. не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 15 Закона Республики Дагестан №32;

3.1.4. соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 16, 18 и 18.1 Закона Республики Дагестан №32;

3.1.5. соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. На консультанта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

- участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, в том числе и предложений о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций высшего образования;
- внесение в установленном порядке предложений по контрольным цифрам приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета Республики Дагестан в организациях высшего образования;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности в сфере высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- регулирование деятельности в сфере науки;
- участие в реализации программ и проектов, нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности в сфере науки;
- проведение мониторингов в установленной сфере деятельности;
- осуществляет рассмотрение письменных и устных обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам сферы науки;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, в том числе административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг и направляет при необходимости на регистрацию в установленные законодательством сроки.

3.3. Консультант Отдела в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе и статьей 12 Закона Республики Дагестан о государственной гражданской службе имеет право на:

3.3.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3.3.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

3.3.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Республики Дагестан о государственной гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и со служебным контрактом;

3.3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

3.3.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

3.3.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

3.3.8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

3.3.9. защиту сведений о гражданском служащем;

3.3.10. должностной рост на конкурсной основе;

3.3.11. дополнительное профессиональное образование в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом;

3.3.12. членство в профессиональном союзе;

3.3.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом;

3.3.14. проведение по его заявлению служебной проверки;

3.3.15. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

3.3.16. медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации и настоящим Законом;

3.3.17. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

3.3.18. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

3.4. Консультант Отдела за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Консультант Отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Дагестан, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей консультант Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- запрашивать необходимую информацию в министерствах и ведомствах республики, а также в муниципальных образованиях;

- в пределах компетенции предоставлять консультации гражданам, работникам других министерств и ведомств, муниципальных образований;

- вносить предложения непосредственному руководителю в части проведения мониторинга и анализа по образовательным организациям для осуществления своих обязанностей;

4.2. При исполнении служебных обязанностей консультант Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- безусловного выполнения возложенных на отдел задач и функций, поручений министра или курирующего заместителя министра;

- подготовки предложений (ответов) в департаменты Министерства образования и науки Российской Федерации, органы исполнительной власти Республики Дагестан, прочие организации по поручениям руководства (в соответствии с установленными сроками исполнения).

V. Перечень вопросов, по которым консультант Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Консультант Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений: проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан по вопросам, входящих в компетенцию Министерства, приказов Министерства по курируемым направлениям.

5.2. Консультант Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений приказов Министерства, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, проектов выступлений и докладов, предложений, отзывов и других документов по соответствующему направлению деятельности.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями консультант Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, требованиями Регламента внутренней организации Министерства, Административного регламента исполнения государственной функции (оказания государственной услуги).

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Взаимодействие консультанта Отдела с государственными служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, статьей 16 Закона Республики Дагестан о государственной гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и в порядке, установленном в Регламенте внутренней организации Министерства.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства

8.1. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Управление высшим образованием.

9.1.1. Базовые данные.

№ п/п	Показатель
1.	Численность выпускников прошлого года обучения, тыс.
2.	Количество образовательных организаций высшего образования
3.	Численность обучающихся в организациях высшего образования
4.	Выпускники текущего года обучения

9.1.2. Качество образования.

№ п/п	Показатель
1.	Удельный вес выпускников организаций высшего образования последнего года выпуска, трудоустроившихся по полученной специальности, %
	Из них:
а)	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам высшего образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска (включая программы высшего профессионального образования), в общей численности выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам высшего образования соответствующего года, %
2.	Доля образовательных организаций профессионального образования, в которых внедрена система мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников, в общем количестве образовательных организаций профессионального образования, %

9.1.3. Инфраструктура экспертного сопровождения качества образования

№ п/п	Показатель
1.	Число образовательных программ высшего образования, прошедших процедуру профессионально-общественной аккредитации, ед.

9.2. Управление развитием науки.

9.2.1. Базовые данные.

№ п/п	Показатель
1.	Количество научных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Дагестан
2.	Количество научных организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан
3.	Количество организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Дагестан и ведущих научную деятельность
4.	Количество организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, которых осуществляют деятельность на территории Республики Дагестан и ведут научную деятельность

9.2.2. Итоги оценки результативности деятельности научных организаций и организаций, ведущих научную деятельность.

№ п/п	Показатель
1.	Научные организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Республики Дагестан:
1)	ГБУ "ДНИИ педагогики им. А.А. Тахо-Годи"
2.	Научные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти и осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан
1)	ДНЦ РАН
2)	Институт физики ДНЦ РАН
3)	Институт проблем геотермии ДНЦ РАН
4)	Институт геологии ДНЦ РАН
5)	Прикаспийский институт биологических ресурсов ДНЦ РАН

6)	Горный ботанический сад ДНЦ РАН
7)	Институт истории, археологии и этнографии ДНЦ РАН
8)	Институт языка, литературы и искусства ДНЦ РАН
9)	Институт социально-экономических исследований ДНЦ РАН
10)	Региональный центр этнополитических исследований ДНЦ РАН
11)	Дагестанский научно-исследовательский институт сельского хозяйства
12)	Прикаспийский зональный научно-исследовательский ветеринарный институт
13)	Дагестанская селекционная опытная станция плодовых культур (Буйнакс)
3.	Организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Республики Дагестан и ведущие научную деятельность
1)	ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»
4.	Организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют деятельность на территории Республики Дагестан и ведут научную деятельность
1)	ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
2)	ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
3)	ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
4)	ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет им.М.М.Джамбулатова»
5)	ГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет Минздрава РФ

9.2.3. Показатели результативности деятельности научных организаций, находящихся в ведении ОИВ Республики Дагестан.

№ п/п	Показатель
1.	Число цитирований в расчете на одну публикацию российских исследователей в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (WEB ofScience)
2.	Средний возраст исследователей
3.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей
4.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, входящих в перечень, утвержденный Высшей аттестационной комиссией, в расчете на 100 исследователей
5.	Доля исследователей высшей научной квалификации (кандидаты и доктора наук) в общей численности исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)
6.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus, в расчете на 100 исследователей
7.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (WEB ofScience), в расчете на 100 исследователей

Курирующий заместитель министра
образования и науки РД

(подпись)

Начальник Отдела развития
профессионального образования и
науки

(подпись)

Начальник Отдела кадровой
политики и правового
сопровождения

(подпись)

С должностным регламентом
ознакомлен:

(подпись)