

Порядок предоставления статистических данных по форме ФСН № СПО-1 на начало 2020/2021 учебного года

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), предоставляют сведения по форме федерального статистического наблюдения (далее – ФСН) № СПО-1 в Минпросвещения России не позднее 5 октября 2020 г. в электронном и бумажном виде.

При наличии в образовательной организации филиалов сведения по форме № СПО-1 заполняются также для каждого филиала.

Программное обеспечение для подготовки сведений по форме № СПО-1 будет доступно с 18 сентября 2020 г. в личном кабинете Главного информационно-вычислительного центра по адресу <http://stat.miccedu.ru>.

Образовательной организации СПО, не имеющей доступа к личному кабинету, необходимо пройти процедуру регистрации в разделе «Регистрация».

В личном кабинете регистрируются только головные образовательные организации.

После заполнения всех разделов формы № СПО-1 необходимо сформировать выходной файл (*.zip) для Минпросвещения России с электронной версией отчета. Выходной файл для Минпросвещения России формирует средствами программного обеспечения только головная образовательная организация. Перед формированием выходного файла (*.zip) с электронной версией отчета головная образовательная организация должна также заполнить сведения по филиалам или объединить данные, поступившие от ее филиалов (при наличии).

Для самостоятельного заполнения формы № СПО-1 филиалом головной образовательной организации необходимо передать филиалу экземпляр программного обеспечения. Филиал заполняет сведения по форме № СПО-1 и предоставляет их в головную образовательную организацию для формирования итогового отчета.

Перед формированием выходного файла для Минпросвещения России рекомендуется проверить наличие обновлений программного обеспечения.

Формируемый выходной файл (*.zip) для Минпросвещения России с электронной версией отчета содержит все заполненные (объединенные) в программном обеспечении сведения:

- по головной образовательной организации;
- по филиалам, если таковые имеются.

Сформированный программным обеспечением выходной файл (*.zip) с электронной версией отчета следует загрузить через личный кабинет.

Бумажный вариант отчета должен быть распечатан с помощью средств программного обеспечения (сводный отчет, отчет по головной образовательной организации, отчет по каждому филиалу), прошит, опечатан, подписан руководителем головной образовательной организации, заверен гербовой печатью головной образовательной организации и направлен почтовым отправлением или курьером по адресу:

Кому: ГИВЦ,
Куда: РГУ МИРЭА (МГУПИ),
офис 231,
ул. Стромынка, дом 20,
Москва, 107996.

В случае если бумажный вариант отчета подписан не руководителем образовательной организации, то должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации.

Номера штрих-кодов на каждой странице бумажного варианта отчета должны быть идентичными и соответствовать номеру штрих-кода электронного варианта отчета. Номер штрих-кода электронного варианта отчета можно проверить в личном кабинете образовательной организации.

В случае внесения изменений в форму № СПО-1 следует заново сформировать выходной файл (*.zip) и загрузить его в личном кабинете, а также направить по адресу, указанному выше, исправленный бумажный вариант отчета в срок до 30 октября 2020 года.

По вопросам предоставления доступа, работы в личном кабинете, заполнения форм и работы с программным обеспечением обращаться по телефону: (499) 785-22-87 (многоканальный).

Инструкция по заполнению формы № СПО-1 входит в состав программного обеспечения.

Кроме того, обсуждение вопросов, связанных с заполнением форм и работой с программным обеспечением, предусмотрено через интерактивную форму (форум) в соответствующем разделе сайта <https://forum.miccedu.ru/>.