

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

---

Утверждаю

И.о. директора ГБУ РД «ЦОКО»

Э.М. Меджидова



«22» ноября 2021 г.

**ПОРЯДОК**

**проведения компьютерного тестирования педагогических работников,  
аттестуемых с целью установления соответствия уровня их  
квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей  
квалификационным категориям**

Махачкала – 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок проведения компьютерного тестирования педагогических работников, аттестуемых с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

а. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

б. Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 24 сентября 2021 года № 03-16-522/21 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Дагестан, в целях установления квалификационной категории»;

с. Административным регламентом Министерства образования и науки Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги от 24 сентября 2021 года № 03-16-522/21 «Аттестация педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Дагестан, в целях установления квалификационной категории»/

1.2. Порядок определяет требования и регламентирует процедуру проведения компьютерного тестирования педагогических работников, аттестуемых с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

## **2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1 ГБУ РД ЦОКО составляет график проведения квалификационных испытаний в форме компьютерного тестирования, который утверждается директором.

2.2. Запись на компьютерное тестирование осуществляется аттестуемым добровольно при подаче заявления через личный кабинет в ИС «САПР» посредством выбора даты и времени тестирования.

2.3. Компьютерное тестирование проводится в ГБУ РД «ЦОКО» по программе "Аттестация педагогических работников".

2.4. Аттестуемые не менее чем за 15 минут до начала теста должны прибыть к месту тестирования. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, осуществляется при предъявлении аттестуемыми документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках записи на тестирование (далее – списки).

2.5. Максимальное время, отведенное для прохождения компьютерного тестирования каждым аттестуемым работником, составляет 60 мин. При возникновении в период пользования компьютерной программой технических сбоев, время, отведенное для прохождения тестирования, увеличивается на утраченное время.

2.6. Зачетного минимума баллов, установленного по соответствующей квалификационной категории, не определено. Все полученные участником компьютерного тестирования баллы засчитываются Главной аттестационной комиссией и суммируются с баллами, полученными им при всестороннем анализе его профессиональной деятельности (портфолио).

2.7. Непосредственно в аудитории перед началом тестирования для аттестуемых проводится инструктаж по порядку проведения тестирования.

2.8. Опоздавшие на тестирование более чем на 10 минут в аудиторию не допускаются и должны записаться на тестирование вновь. Повторный инструктаж для опоздавших участников тестирования, допущенных в аудиторию, не проводится.

2.9. В случае если аттестуемый прибыл на место тестирования, но имеет открытый больничный лист или имеются иные уважительные причины, которые могут повлиять на результаты тестирования, то до начала инструктажа в аудитории необходимо предупредить организаторов о сложившейся ситуации и покинуть место тестирования и может записаться на тестирование вновь через администратора отдела оценки квалификации и процедуры аттестации педагогических работников ГБУ.

2.10. Участники тестирования, не прошедшие его по уважительной причине, записываются на тестирование вновь через администратора отдела аттестации педагогических работников ГБУ РД «ЦОКО». Уважительная причина должна быть подтверждена документально и представлена в ГБУ РД «ЦОКО»

2.11. Для проведения квалификационных испытаний в аудитории аттестуемому предоставляется персональный компьютер с программой тестирования, черновики, ручки.

2.12. В целях исполнения антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, а также в целях подтверждения чистоты проведения процедуры в процессе тестирования ведется видеосъемка и видеонаблюдение как переносной, так и стационарными видеокамерами. Записи проведения процедуры тестирования хранятся в архиве ГБУ РД «ЦОКО» и представляются к рассмотрению и анализу только по требованию Аттестационной комиссии или судебных органов.

2.11. Во время проведения тестирования в аудитории, где проходит тестирование, присутствуют только аттестуемые и организаторы тестирования. Присутствие посторонних лиц не допускается.

2.12. Организаторы тестирования в аудитории:

а. проводят инструктаж по порядку проведения тестирования;

б. обеспечивают соблюдение участниками тестирования правил поведения в аудитории;

с. обеспечивают функционирование программы тестирования, обеспечивают видеонаблюдение за ходом тестирования и его видеозапись.

2.13 Во время проведения тестирования:

а) аттестуемым запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы теста; использовать предоставленные для тестирования ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители; нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером; переговариваться друг с другом, отвлекать других аттестуемых, вставать с места, пересаживаться без разрешения организаторов, покидать аудиторию после начала тестирования, требовать от организаторов предоставления расширенного протокола непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения, требовать предоставления дополнительного времени тестирования;

б) организаторам запрещается консультировать аттестуемых по содержанию вопросов тестирования, предоставлять аттестуемым дополнительное время тестирования, предоставлять расширенный протокол непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения.

2.14 При нарушении установленного порядка тестирования аттестуемый удаляется из аудитории, организаторы фиксируют факт удаления в протоколе тестирования. В случае удаления аттестуемого из аудитории попытка тестирования не возобновляется и считается использованной.

2.15 В случае форс-мажорных обстоятельств (аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др.) аттестуемому предоставляется еще одна попытка тестирования.

2.16 По завершению тестирования:

а) аттестуемый знакомится с автоматически сформированными результатами тестирования. Ведомость с результатами оценки профессиональных компетенций, подписанная и заверенная руководителем ГБУ РД «ЦОКО» размещается на официальном сайте <https://cokord.ru/>, передается в ГАК и хранится у секретаря в течение одного года.

б) Все вопросы тестирования равнозначны и оцениваются равным количеством баллов. По сумме правильных ответов на 30 тестовых вопросов можно набрать 50 баллов;

2.17 Если аттестуемый не прошел тестирование (получил 0 баллов), то

ему предоставляется возможность сдать его повторно, но не ранее, чем через год со дня прохождения тестирования.

2.18 Максимальное количество баллов, которое может получить педагогический работник по итогам оценки профессиональных компетенций составляет 50 баллов.

### **3. ОПИСАНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

3.1 При выполнении тестовых заданий аттестуемый с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, демонстрирует:

- знание законов и иных норм правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, приоритетных направлений образовательной системы и особенностей развития системы образования в Республике Дагестан (Закон РФ "Об образовании"; Конвенция о правах ребенка; Президентская инициатива "Наша новая школа"; трудовое законодательство и др.);
- знания, имеющие отношение к выполнению основных должностных функций;
- знание современных средств и методов построения образовательного процесса;
- знание образовательных стандартов и реализующих их программ;
- знание основ преподаваемого предмета;
- знание нормативных методов и методик;
- знание современных достижений в области методики обучения;
- знание санитарных норм и правил;
- знание основ работы с персональным компьютером (тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием).

3.2 Формы тестовых заданий:

- a) выбор одного или нескольких правильных ответов из нескольких предложенных (закрытая форма);
- b) внесение односложного ответа на поставленный вопрос (открытая форма);
- c) установление соответствия между предложенными двумя группами элементов;
- d) установление правильной последовательности из предложенного набора элементов.