

**Положение  
о проведении Республиканской научно-практической  
конференции по проблемам правовой культуры, правового просвещения  
и защиты прав человека, в том числе по внедрению на территории  
Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми  
коммунальными отходами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент организации и проведения Республиканской научно-практической конференции по проблемам правовой культуры, правового просвещения и защиты прав человека, в том числе по внедрению на территории Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее Конференция) и разработано в рамках подпрограммы «Повышение правовой культуры населения Республики Дагестан (2020-2021 годы)».

1.2. Учредителем Конференции является Министерство образования и науки Республики Дагестан.

1.3. Организатором Конференции является ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

**2. Цель, задачи и принципы Конференции**

2.1. Цель: обсуждение актуальных проблем правовой культуры, правового просвещения, новых аспектов в Российском законодательстве в области экологического права и перспективы их решений.

2.2. Задачи:

- разработать рекомендации по совершенствованию работы по правовому просвещению и повышению уровня правовой культуры населения;

- определить новые подходы, формы, методики в правовом просвещении и повышении правовой культуры населения;

- обозначить новые пути внедрения развития системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.3. Принципы Конференции устанавливают общие правила работы Конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции. Они включают:

- принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;

- принцип открытости работы конференции для участников из различных организаций;
- принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- принцип поддержки творческой инициативы участников конференции;
- принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

### **3. Участники Конференции**

3.1. В работе Конференции принимают участие представители органов государственной власти и местного самоуправления, образовательных организаций, общественных и некоммерческих организаций, СМИ и другие желающие.

3.2. Участники Конференции могут представлять, как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторскими коллективами.

### **4. Организационная структура проведения Конференции**

4.1. Для руководства и координации Конференции формируется Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

4.2. В Оргкомитет Конференции входят представители Министерства образования и науки Республики Дагестан; представители ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

4.3. Состав Оргкомитета утверждается руководителем ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж», являющегося организатором Конференции.

4.4. Функциями Оргкомитета являются:

- разработка документов по подготовке и проведению Конференции;
- подготовка и размещение информации о предстоящей Конференции на сайте ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»;
- подготовка информационного письма с его рассылкой потенциальным участникам;
- регистрация материалов, представленных на Конференцию;
- систематизация работ в соответствии с секциями Конференции;
- проверка материалов, представленных участниками Конференции;
- редактирование и подготовка сборника Конференции;
- подготовка сертификатов участникам Конференции;
- информационное сопровождение участников Конференции.

4.4. Основными принципами деятельности Оргкомитета Конференции на всех этапах являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

## **5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Открытие конференции (пленарное заседание).

5.2. Работа секций:

Секция 1. Исторические аспекты формирования и развития российской гражданско-правовой культуры.

Секция 2. Основные направления повышения уровня правового сознания и правовой культуры гражданского общества РФ.

Секция 3. Проблемы правового просвещения населения в области экологического права

Секция 4. Предпринимательская деятельность и экологическая ответственность: региональный аспект.

Секция 5. Модернизация правовой системы в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Дагестан.

Секция 6. Государственное регулирование охраны окружающей среды в контексте защиты прав человека.

Секция 7. Государственная политика в сфере развития правовой грамотности и правосознания.

Круг обсуждаемых проблем может быть расширен в соответствии с заявками участников.

5.3. Закрытие конференции (заключительное заседание).

5.4. Работу секций осуществляют модераторы Конференции. Задачами модераторов секций являются:

- составление и представление в Оргкомитет списка авторов лучших материалов;
- организация работы секции.

5.5. Во время секционного заседания Конференции рекомендуется придерживаться следующего порядка проведения:

- вступительное слово модератора – 2-3 минуты;
- публичное выступление с докладом, регламент – 5-7 минут; дискуссия по теме доклада до 5 минут.;
- завершающее слово модератора Конференции - 2 – 3 минуты.

5.6. По итогам Конференции, после выступления докладчиков, проводится торжественное вручение сертификата участника Конференции.

5.7. Доклады участников Конференции будут опубликованы на сайте <https://kppk.dagestanschool.ru> в разделе «Учебно-методическая работа» (с предварительного согласия каждого участника конференции).

5.8. Итогом работы Конференции является сборник научно-практических работ с публикацией доклада.

## **6. Место и время проведения конференции**

6.1. Место проведения конференции: Республика Дагестан, г.Кизляр, ул. Победы 31, ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

6.2. Дата проведения 02.12.2021 года.

6.3. Для участия в Конференции необходимо в срок не позднее 24.11.2021 года направить в адрес Оргкомитета полный пакет документов: заявка (приложение 1), текст статьи для опубликования на e-mail: drpk\_kiz@mail.ru, телефон тел. 8(87239) 2-43-91.

6.4. Участие в конференции бесплатное.

6.5. Рабочий язык конференции - русский.

6.6. Конференция предусматривает очное (публичное выступление с докладом) и заочное участие.

6.7. Непосредственно в ходе Конференции будет организована online-трансляция пленарного и секционных заседаний с доступом для всех заявившихся участников Конференции.

6.8. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки возможно проведение конференции в дистанционном режиме.

## **7. Требования к содержанию и оформлению**

7.1. Требования к докладу:

- длительность сообщения не должна превышать 7 минут;
- за это время необходимо сообщить основное содержание и выводы;
- докладчик должен быть готов ответить на вопросы других участников;
- наличие презентации приветствуется;
- приветствуется свободное общение с другими участниками.

7.2. Требования к содержанию и оформлению статьи для опубликования:

*по содержанию статьи*

- соответствие тематике и научно-практической направленности Конференции; обоснование актуальности проблемы; полнота и целостность материалов, доступность изложения содержания, логичность и грамотность подачи информации; инновационный характер работы: новизна, нестандартность, оригинальность изложения, детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;

- материалы статьи для публикации должны содержать информацию, открытую для печати и представляющую научный и практический интерес;

*по оформлению статьи*

- данные об авторах - текст включает: в верхнем углу указать фамилию, имя, отчество автора (авторов), далее на следующих двух строках – должность, полное наименование образовательной организации, электронный адрес(Приложение 2);

- материалы доклада предоставляются в электронном виде в формате А4 в редакторе MicrosoftWord в формате .doc со следующими параметрами:

- аннотация не более 500 знаков, основной текст - объем работы до 12 страниц;

- шрифт – Times New Roman;

- кегль основного текста - 14, сносок - 10, межстрочный интервал - 1,5 пт., в сносках - 1 пт.;

- межстрочный интервал –полуторный;

- выравнивание заголовков - по центру; выравнивание основного текста - по ширине поля; абзацный отступ – 1, 25 см.;

- расстановка переносов - автоматическая;

- ориентация листов – книжная; верхнее и нижнее поля - 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; нумерация - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется;

- в тексте допускаются выделения шрифтами - полужирный курсив;

- рисунки (иллюстрации) и фотографии должны быть информативны, наименование каждого файла должно соответствовать порядковому номеру рисунка в соответствии с появлением в тексте, подрисуночные подписи обязательны к каждой иллюстрации;

- список литературы должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы в алфавитном порядке. Библиографическая запись, содержащая данные о литературном источнике, дается в следующем формате: для книг и других непериодических изданий фамилия и инициалы автора, полное название работы, место издания, год издания; для периодических изданий фамилия и инициалы автора, полное название работы, название издания, год выпуска, номер (том), страницы. При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер работы по списку литературы в квадратных скобках и через запятую номер страницы, на которой содержится цитируемый фрагмент ([2, с. 35]). Не принимается список литературы в виде подстрочных ссылок, вынесенных в сноску.

7.3. Материалы, не вписывающиеся в концепцию Конференции, Оргкомитет вправе отклонить.

7.4. Подавая заявку и доклад организаторам, участник дает согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», разрешение на публикацию текста доклада в сборнике материалов конференции, в том числе на сайтах организаторов Конференции.

## **8. Авторские права**

8.1. Ответственность за соблюдение авторских прав на работу, участвующую в Конференции, несет участник, приславший данную работу на Конференцию.

8.2. Если в работе используются фрагменты материалов других авторов, должны быть ссылки на первоисточники.

## **9. Контактная информация оргкомитета**

9.1. По всем вопросам участия, организации и проведения конференции вы можете обращаться:

Шелкова Елена Николаевна, тел. 8928 533 53 45

Османова Анжелика Салиховна, тел. 8988 650 81 03

9.2. Подробная информация о конференции размещена в сети Интернет по адресу: <https://kppk.dagestanschool.ru> в разделе «Учебно-методическая работа».

**Заявка  
на участие в Республиканской научно-практической  
конференции по проблемам правовой культуры, правового просвещения и защиты прав человека, в том числе по  
внедрению на территории Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми коммунальными  
отходами**

ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

№ п/п	Город	Наименование организации, учреждения	Ф.И.О автора /авторов (полностью)	Должность	Название работы	Номер и название секции конференции	Телефон контактного лица	E-mail контактного лица

## Образец оформления текста работы

### 1 ТЕМА

Секция № \_\_\_\_\_»

ФИО

*Преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский  
профессионально-педагогический колледж»,  
г. Кизляр*

*E-mail: [tech@mail.ru](mailto:tech@mail.ru)*

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. «Цитата» [1, с. 35]. Текст. Текст. Текст.  
Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.(см.табл. 1)

*Таблица 1. Название таблицы*

Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
«Цитата» [2, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.



*Рисунок 1. Название рисунка*

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
«Цитата» [3, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

### Список литературы



## **Состав Оргкомитета**

1. Абидов Магомед Хабибович, временно исполняющий обязанности первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан.
2. Курбанов Хизри Темирланович, директор ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
3. Аскеров Алегвар Гасаналиевич, кандидат исторических наук, доцент, филиала ФБГОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г.Кизляре.
4. Гаджиев Рамазан Магомедович, кандидат юридических наук, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
5. Шелкова Елена Николаевна, заместитель директора по УР ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
6. Османова Анжелика Салиховна, старший методист ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
7. Гаджимурадова Эдиля Эльбрусевна, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
8. Багандова Эльмира Камиловна, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».