



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«21» марта 2016 г.

№ 677/1-03/16

О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 07.04.2009г. № 21 "О противодействии коррупции в Республике Дагестан" и Указом Главы Республики Дагестан от 07.07.2010 г. № 70 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1);

- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ш.Шахов

П о р я д о к

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»
2. Государственные гражданские служащие Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организация приема и регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом кадров.

2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является сотрудник отдела кадров и правового обеспечения (далее – отдел кадров).

3. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - уведомление) в отдел кадров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

6. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в отделе.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

8. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется сотрудниками отдела кадров.

9. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

10. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру образования и науки Республики Дагестан для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

П е р е ч е н ь

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Дагестан, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного служащего, заполнившего уведомление и др.

Форма уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства образования и науки Республики Дагестан к совершению
правонарушений

Министру образования и науки

Республики Дагестан

Ф.И.О.

от

Ф.и.о. гражданского служащего, должность, структурное
подразделение

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается Ф.И.О., указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению производилось в _____ час. _____ мин.

« _____ » _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный

разговор) _____ личная встреча, почта и др.

дата заполнения уведомления

подпись

Приложение № 2 к

Порядку

Форма Журнала регистрации уведомлений
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного
служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомле ние	Подпись подавшего уведомле ние	Присвоенный регист- рационный номер	Дата присвое ния номера	Ф.И.О. регистра тора	Подпись регистра тора