



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

«21» июль 2021 г.

Махачкала

№ 05-02-38 2/21

Об утверждении Положения о Координационной группе по вопросам дошкольного образования и состава Координационной группы по вопросам дошкольного образования

В соответствии с пунктами 5.2. и 5.3. Положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Координационной группе по вопросам дошкольного образования.
2. Утвердить прилагаемый состав Координационной группы по вопросам дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя министра Абидова М.Х.

**Временно исполняющий
обязанности министра**

Я. Бучаев

Алиева Хадиджат Бахмудкадиевна
+7 (8722) 51-79-05
alievaxb.dou@dagminobr.ru

Приложение №1

Утверждено

приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестанот «21» июня 2021 г. № 05-02-382/21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационной группе по вопросам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Координационная группа по вопросам дошкольного образования (далее – Координационная группа) является совещательным, коллегиальным и консультативным органом по взаимодействию и координации деятельности в области дошкольного образования Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) и педагогической общественности, действует на общественных началах.

1.2. Создание Координационной группы обусловлено необходимостью повышения оперативности и эффективности проработки актуальных вопросов обеспечения качества и развития дошкольного образования с привлечением экспертного сообщества.

1.2.1. Разработка механизмов мониторинга качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2.2. Обобщение и рекомендация к использованию лучших практик реализации государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), позволяющих достигать высоких показателей качества дошкольного образования.

1.2.3. Профессиональное обсуждение результатов мониторинга реализации ФГОС ДО.

1.2.4. Содействие созданию саморегулируемых профессиональных сообществ педагогов дошкольного образования (региональная ассоциация работников дошкольного образования, Клуб «Воспитатель года»).

1.2.5. Обеспечение общественного участия в экспертной, консультационной, информационно-аналитической деятельности в области дошкольного образования (съезды, конференции, профессиональные конкурсы).

1.3. В своей деятельности Координационная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Информационное, организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Координационной группы, выполнение ее решений, а также мониторинг хода выполнения принятых решений осуществляет структурное подразделение Министерства, осуществляющее организацию и координацию, проведение мониторинга и анализа реализации государственной политики в сфере общего образования.

II. Состав и полномочия Координационной группы

2.1. Координационная группа формируется из представителей Министерства, иных заинтересованных региональных органов государственной власти, представителей научных и общественных организаций. Состав Координационной группы утверждается приказом Министерства. В состав Координационной группы входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Координационной группы.

2.2. Основной формой деятельности Координационной группы являются заседания (очные и заочные, а также в режиме видеоконференций). Заседания проводятся под руководством председателя Координационной группы, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Координационной группы.

2.3. Члены Координационной группы имеют право вносить предложения по плану работы Координационной группы, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Координационной группы, а также проектов ее решений.

2.4. Секретарь Координационной группы формирует проект плана работы Координационной группы на основании предложений членов Координационной группы, готовит проект повестки дня очередного заседания Координационной группы, информирует членов Координационной

III. Порядок работы Координационной группы

3.1. Время и место проведения заседаний, а также перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, определяются председателем Координационной группы.

3.2. Заседания Координационной группы проводятся в соответствии с планом работы Координационной группы, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Координационной группы.

3.4. Секретарь Координационной группы не позднее 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Координационной группы о времени и месте проведения заседания, перечне вопросов, внесенных на рассмотрение, и обеспечивает получение членами Координационной группы информации, необходимой для принятия решений.

3.5. Члены Координационной группы участвуют в ее работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия на заседании имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Решения Координационной группы принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решение Координационной группы имеет рекомендательный характер.

3.7. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Координационной группы или его заместитель, председательствовавший на заседании.

3.8. Копии протоколов заседаний не позднее 10 рабочих дней с даты состоявшегося заседания направляются членам Координационной группы.

Приложение №2

Утвержден

приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестан

от «21» июня 2021 г. №

05-02-382/21

СОСТАВ

Координационной группы по вопросам дошкольного образования

1. Алиева Хадижат Бахмудкадиевна – начальник отдела дошкольного образования Минобрнауки РД (председатель Координационной группы);
2. Абдурахманова Марина Асадуллаевна – декан факультета дошкольного образования Дагестанского государственного педагогического университета, кандидат педагогических наук, доцент;
3. Гасанова Диана Имиралиевна – заместитель декана по научной работе и информатизации Дагестанского государственного педагогического университета, кандидат педагогических наук, доцент;
4. Джанмурзаева Анжела Джанмурзаева – музыкальный руководитель муниципального казённого образовательного учреждения «Прогимназия «Ивушка» г. Хасавюрт, призер республиканского профессионального конкурса педагогов дошкольного образования «Воспитатель года Дагестана - 2021»;
5. Камилова Шувалай Дибирасуловна – заведующая муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №11 «Колокольчик», г. Кизилюрт;
6. Костина Инна Александровна – главный специалист Республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования по информационной работе;
7. Магомедова Замира Шахабутдиновна – заведующая кафедрой педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования Дагестанского государственного педагогического университета, кандидат педагогических наук, доцент;
8. Магомедова Аминат Магомедовна – заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад №7», член Экспертного совета по дошкольному

образованию при Комитете Государственной Думы по образованию и науке;

9. Магомедова Аида Мурадовна – методист ДО МКУ «Управление образования Буйнакского района»

10. Мунгиева Нина Зурабовна – доцент научно-образовательного образовательного центра дополнительного образования «Технологии дошкольного и дополнительного образования» Дагестанского государственного педагогического университета, кандидат филологических наук, доцент.

ПРИКАЗ

2021 г.

Махачкала

№ 03/0323/21

О направлении

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 43 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32-ЗД государственной гражданской службы Республики Дагестан, Закон Республики Дагестан от 29 декабря 2015 года № 77-ЗД «О внесении изменений в государственные гражданские служащие Республики Дагестан» и приказа от 16.10.2015 № 322 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан, кандидатов и лиц, имеющих государственную гражданскую службу Министерства образования и науки Республики Дагестан» за номером 000/000/000 в целях задания по статье 21 приказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

Проверить государственную гражданскую службу Республики Дагестан Министерства образования и науки Республики Дагестан согласно заданию.

Лично исполняющая
обязанности министра



Н. Мунгиева