

ПОРЯДОК
уничтожения персональных данных при достижении
целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Министерстве, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения экспертной комиссией Министерства. На основе представленного лицом, ответственным за архивную обработку документов, в экспертную комиссию Министерства акта о выделении документов к уничтожению выносится решение о его согласовании (несогласовании).

По итогам заседания экспертной комиссии Министерства составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов, затем акт представляется на утверждение Министру науки и образования Республики Дагестан.

3. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов, совместно с уполномоченным гражданским служащим структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов.

4. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем гражданского служащего структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны, гражданским служащим подразделения информационных технологий путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.