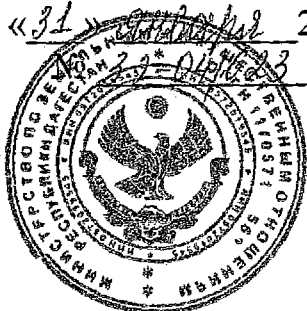


Согласован  
письмом Министерства по  
земельным и имущественным  
отношениям Республики Дагестан

Утвержден  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Дагестан

от «31» ~~августа~~ сентября 2022 г.

М.П.



«31» ~~августа~~ сентября 2022 г.  
№ 53/22

## УСТАВ

государственного автономного образовательного  
учреждения дополнительного образования Республики  
Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и  
развития способностей и талантов у детей и молодежи  
«Альтаир»

182 05 0000 132

от 03.09.22



## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 января 2022 года № 2 «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир»».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип образовательного учреждения - организация дополнительного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир»;

сокращенное наименование на русском языке - ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир», Региональный центр «Альтаир», ГАОУ ДО РД РЦВПРС и ТДМ «Альтаир».

полное официальное наименование Учреждения на английском языке - state autonomous educational institution of additional education of the Republic of Dagestan «Regional center for the identification, support and development of abilities and talents in children and youth «Altair»;

сокращенное наименование на английском языке: GAOU DO RD «Altair Talent Development Center», Regional Center «Altair», GAOU DO RD RTSVPRS and TDM «Altair».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.9. Местом нахождения Учреждения является: 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Махачкала, мкр-н горы Тарки-Тау.

1.10. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения (адрес Учреждения): 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Махачкала, мкр-н горы Тарки-Тау.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке и принимаются в том же порядке, что и Устав, подлежат государственной регистрации и являются его неотъемлемой частью.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, а также осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) консолидация ресурсов образовательных организаций, организаций культуры и спорта, иных организаций, работающих с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью, организаторов мероприятий, способствующих их выявлению, сопровождению и мониторингу их развития;

2) реализация мероприятий по выявлению проявляющих выдающиеся способности детей и молодежи, проживающих в Республике Дагестан, сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития, в первую очередь через реализацию дополнительных образовательных программ;

3) разработка и дальнейшая реализация образовательных программ, в том числе в формате интенсивных профильных образовательных программ, с использованием имеющейся образовательной инфраструктуры и программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

4) участие в формировании и реализации региональной образовательной

политики в области развития таланта в соответствии с приоритетами разработанных и утвержденных федеральной и республиканской программ развития образования и принятых в их исполнение различных стратегий, концепций по направлениям развития;

5) взаимодействие с индустриальными и технологическими компаниями, научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Дагестан, в том числе посредством реализации образовательных программ, в сетевой форме, сопровождение и дальнейшее развитие проявивших, выдающиеся способности детей и молодежи, организация стажировок, практик для них, а также содействие в их трудоустройстве после получения профессионального образования;

б) реализация дополнительных программ педагогических и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

7) создание и развитие информационных ресурсов для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, а также работающих с ними педагогических работников;

8) анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, включая сбор информации о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности и (или) получателях грантов Президента Российской Федерации, а также выпускниках Образовательного центра «Сириус»;

9) создание инфраструктуры для дальнейшего развития образовательных программ для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, в том числе из других субъектов Российской Федерации;

10) анализ, обобщение и формирование лучших практик работы с детьми, в том числе распространение опыта реализации дополнительных общеобразовательных программ, других образовательных программ на территории Республики Дагестан;

11) мониторинг и формирование сводной аналитической отчетности о реализации в Республике Дагестан мер по выявлению детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития;

12) обмен опытом по выявлению, поддержке, сопровождению и развитию проявивших выдающиеся способности детей и молодежи с другими федеральными и региональными центрами.

2.4. В соответствии с указанными предметом, целями и задачами Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных образовательных программ для детей и молодежи;

2) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере науки, культуры и спорта.

3) выявление проявляющих выдающиеся способности детей и молодежи, проживающих в Республике Дагестан, сопровождение и мониторинг их дальнейшего развития;

4) координация, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям, физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

5) разработка и реализация образовательных программ для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

6) обеспечение индивидуальной работы с детьми и молодежью, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;

7) формирование и развитие партнерской сети из промышленных предприятий, научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан для обеспечения сопровождения и дальнейшего развития детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

8) проведение исследований, способствующих формированию образовательной политики Республики Дагестан в области выявления, сопровождения и дальнейшего развития, проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, в соответствии с задачами социально-экономического, научно-технологического, промышленного и пространственного развития Республики Дагестан;

9) информирование общественности о целях и задачах работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью, возможностях по развитию их талантов и способностей в Республике Дагестан;

10) иная деятельность, направленная на развитие системы выявления, сопровождения и развития проявивших выдающиеся способности детей и молодежи.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

1) организация профессиональной подготовки и обучения;

- 2) оказание логопедической помощи для детей с нарушением речи;
- 3) оказание психологической помощи и консультирование;
- 4) разработка программ развития и обучения детей школьного и дошкольного возраста;
- 5) организация курсов, семинаров, стажировок, тренингов руководящих и педагогических работников на базе Учреждения;
- 6) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 7) занятия по углублённому изучению предметов;
- 8) организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей;
- 9) услуги по профессиональной ориентации детей;
- 10) организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- 11) организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий);
- 12) организационно-методическое сопровождение участников конкурсов, фестивалей, семинаров, совещаний;
- 13) организация отдыха и развлечений детей, молодёжи и взрослых;
- 14) научно-исследовательская и научно-издательская деятельность;
- 15) спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 16) рекламная деятельность;
- 17) оказание фото услуг;
- 18) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

Цены на услуги, оказываемые на возмездной основе, Учреждение определяет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, оставляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.7. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

2.12. Доход от перечисленных в пункте 2.7. настоящего Устава видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного автономного образовательного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан Устав Учреждения;

б) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

ж) вносит в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

з) принимает решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

и) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по согласованию распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

к) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

л) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по согласованию внесения Учреждением денежных средств и иного, включая недвижимое, имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

м) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;

н) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

о) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

п) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения об одобрении сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета Учреждения;

р) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения:

а) о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

б) о согласовании распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

в) о согласовании внесения Учреждением денежных средств и иного, включая недвижимое, имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) об одобрении сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета Учреждения.



3.5. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Наблюдательный совет Учреждения;
2. Попечительский совет Учреждения;
3. Экспертный совет Учреждения;
4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
5. Педагогический совет Учреждения;
6. Совет Учреждения;
7. Совет обучающихся Учреждения;
8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.7. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 (семь) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя, представители Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на срок 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица,

имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, включая внесение указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 абзаца 26 п. 3.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 абзаца 26 п. 3.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 абзаца 26 п. 3.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 абзаца 26 п. 3.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 абзаца 26 п. 3.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 абзаца 26 п. 3.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 абзаца 26 п. 3.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с абзацем 26 п. 3.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Извещение о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения и проект повестки дня заседания председатель Наблюдательного совета направляет его членам не позднее чем за 5 дней до даты заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения участвует руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

По предложению председателя Наблюдательного совета Учреждения решения Наблюдательного совета Учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования при условии, что количество членов

Наблюдательного совета Учреждения, направлявших письменные возражения против проведения заочного голосования, не будет превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме, не учитывается, а заочное голосование не проводится при принятии решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения предварительно, то есть до ее совершения, в течение 10 календарных дней с даты поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

### 3.8. Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью оказания содействия развитию учреждения. Состав Попечительского совета Учреждения и положение о нем утверждается указом Главы Республики Дагестан.

Основные функции Попечительского совета Учреждения:

- 1) координация деятельности Учреждения.
- 2) разработка и утверждение рекомендаций по приоритетным направлениям образовательной деятельности учреждения, видам реализуемых Учреждением образовательных программ и принципам формирования и использования его имущества.
- 3) определение приоритетных направлений образовательной и спортивной деятельности учреждения, в том числе по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство», с учетом приоритетных направлений, предусмотренных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 года, а также планами социально-экономического, культурного и спортивного развития субъекта Российской Федерации.
- 4) одобрение (согласование назначения) руководителя Учреждения и досрочного прекращения его полномочий.
- 5) определение основных направлений организационного, управленческого и финансового развития и функционирования учреждения, формирование рекомендаций для руководителя Учреждения по вопросам деятельности Регионального центра.
- 6) формирование и утверждение состава постоянно действующего экспертного совета Учреждения.
- 7) утверждение и направление экспертному совету Учреждения

рекомендаций по критериям отбора обучающихся и руководителей программ по направлениям образовательной деятельности.

8) утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений.

9) согласование основных параметров организационной структуры Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

Организация и порядок работы Попечительского совета Учреждения утверждается Положением о Попечительском совете Учреждения.

### 3.9. Экспертный совет Учреждения.

Основными функциями Экспертного совета Учреждения является содержательное, программное и методическое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации образовательных программ и иных мероприятий.

Основные задачи Экспертного совета Учреждения:

1) организация экспертизы образовательных программ Учреждения;  
2) участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации образовательных программ и проведения иных мероприятий Учреждения;

3) разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения критериев отбора обучающихся для зачисления на образовательные программы Учреждения;

4) поиск и утверждение руководителей образовательных программ Учреждения;

5) анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению образовательных программ Учреждения, а также по развитию образовательной инфраструктуры Учреждения для создания оптимальной среды по работе с детьми;

6) определение форм и механизмов взаимодействия обучающихся Учреждения с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

7) анализ результативности и эффективности реализации образовательных программ Учреждения;

8) участие в формировании и экспертизе перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта в Республике Дагестан для выявления детей, проявивших выдающиеся способности;

9) участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

Срок полномочий Экспертного совета Учреждения- 3 года.

Состав Экспертного совета Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Состав Экспертного совета Учреждения может состоять из:

выдающихся педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров,

деятелей культуры и искусства;

представителей ведущих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования;

представителей индустриальных и технологических компаний;

представителей спортивных клубов, федераций;

представителей культурных центров Республики Дагестан, ведущих учреждений культуры.

В Экспертный совет Учреждения могут входить, в том числе представители других субъектов Российской Федерации, готовые принимать активное участие в работе Учреждения. Необходимым условием включения эксперта в состав совета - письменное подтверждение готовности принять участие в его работе.

Экспертный совет Учреждения формирует из состава своих членов 4 (четыре) рабочие группы по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт».

Организация деятельности рабочих групп Экспертного совета Учреждения по направлениям осуществляют секретари рабочих групп, назначаемые из состава членов рабочих групп.

Секретарь рабочей группы Экспертного совета Учреждения по направлениям определяет по согласованию с членами рабочей группы дату очередного заседания и повестку дня. Материалы заседания рассылаются членам рабочей группы не менее чем за 5 дней до даты очередного заседания.

Заседания рабочих групп проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Член Экспертного совета Учреждения может обратиться с инициативой по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Экспертного совета Учреждения, направив секретарю рабочей группы свои предложения, указав:

- 1) тематику выносимого вопроса;
- 2) ответственного лица за подготовку и представление материалов;
- 3) перечень лиц, необходимых для приглашения на заседание для рассмотрения данного вопроса.

Заседания Экспертного совета Учреждения в полном составе проводятся по инициативе председателя Экспертного совета Учреждения, а также руководителя Учреждения.

Рабочая группа Экспертного совета Учреждения по направлению (или Экспертный совет в полном составе) правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем (половина) ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Мнения внешних экспертов, приглашенных на заседания рабочей группы, носят рекомендательный характер.

Ответственность за ведение протокола возлагается на секретаря рабочей группы Экспертного совета Учреждения по направлению (или секретаря заседания Экспертного совета Учреждения, избранного на заседании).

3.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание (конференция)) считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания (конференции), работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Деятельность Общего собрания (конференции) регламентируется Положением об Общем собрании (конференции), принятым общим собранием (конференцией) трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) относится:

- 1) рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав, рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в Правила;
- 2) рассмотрение проекта и заключение Коллективного договора с администрацией Учреждения;
- 3) рассматривание и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора и заслушивание их отчетов;
- 6) рассматривание вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- 7) выборы членов совета Учреждения;
- 8) ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания (конференции), коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем Учреждения.

Общее собрание (конференция) созывается не реже одного раза в год или по мере необходимости, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания (конференции), принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

Председателем Общего собрания (конференции) является руководитель Учреждения.

На заседании Общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании (конференции) принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями трудового кодекса) и оформляются протоколом.

Общее собрание (конференция), как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

### 3.11. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.



Педагогический совет Учреждения является одной из форм самоуправления в Учреждении и осуществляет свои функции на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических технологий и методов воспитания;
- 2) методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- 3) новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- 4) новых форм и методов обучения и воспитания;
- 5) определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 7) обсуждение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 8) иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Учреждения входят руководитель Учреждения, его заместители, специалисты, методисты и педагогические работники.

Численный состав Педагогического совета Учреждения не ограничивается.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета Учреждения, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения назначается приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет Учреждения принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета

Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета Учреждения.

### 3.12. Совет Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие программы развития Учреждения;
- 2) организация изучения спроса на предоставляемые Учреждением образовательные услуги;
- 3) рассмотрение (согласование, принятие, утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Совете учреждения;
- 4) принятие решений о назначении работника учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- 5) заслушивание отчета по итогам финансового года;
- 6) иные вопросы в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

В состав Совета учреждения входят руководитель Учреждения, представители работников Учреждения. В состав Совета Учреждения могут входить и представители заинтересованных организаций.

Общее количество членов Совета Учреждения - 7 (семь) человек.

Совет учреждения избирается Общим собранием (конференцией) работников.

Срок полномочий членов Совета Учреждения составляет 5 лет.

Полномочия члена Совета Учреждения прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом Совета Учреждения, по заявлению члена Совета Учреждения об исключении его из состава Совета Учреждения, в случае пропуска членом Совета Учреждения заседаний Совета Учреждения без уважительной причины более двух раз.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Учреждения, производятся досрочные выборы в члены Совета Учреждения на оставшийся срок полномочий члена Совета Учреждения, полномочия которого были досрочно прекращены.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения.

В случае отсутствия руководителя Учреждения, исполняющим обязанности председателя является лицо, назначенное исполняющим обязанности руководителя Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созывается Председателем Совета Учреждения либо лицом, исполняющим обязанности Председателя, либо членом Совета Учреждения по мере необходимости.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 50% его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

При определении наличия кворума и результатов голосования

учитываются представленные в письменной форме мнения членов Совета Учреждения, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.

Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения назначается секретарь.

Секретарь должен быть членом Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

### 3.13. Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся Учреждения действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся Учреждения в соответствии с Положением. Совет обучающихся Учреждения формируется из числа обучающихся Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся Учреждения направлена на всех обучающихся Учреждения.

Наличие двух и более Советов обучающихся Учреждения не допускается.

Основными целями деятельности Совета обучающихся Учреждения является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Совета обучающихся Учреждения являются:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных интересов обучающихся;

2) содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

3) содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

4) содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения.

Порядок формирования и структура Совета обучающихся Учреждения.

1. Совет обучающихся Учреждения создается по инициативе

обучающихся.

2. Инициатива создания Совета обучающихся Учреждения может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения.

3. Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся Учреждения инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся Учреждения.

4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся Учреждения, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся Учреждения, определяет порядок избрания Совета обучающихся Учреждения.

5. Руководитель Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся Учреждения информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Совета обучающихся Учреждения или поданной инициативы о создании Совета обучающихся Учреждения новые инициативы не допускаются.

При формировании Совета обучающихся Учреждения путем проведения Конференции представители общественных объединений обучающихся Учреждения имеют право на вхождение в Совет обучающихся Учреждения в соответствии с Положением.

Общественное объединение обучающихся Учреждения вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся Учреждения при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее, чем половины направлений подготовки, реализующихся в Учреждении, и оно действует в Учреждении не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся Учреждения.

Каждое объединение обучающихся в Учреждении вправе делегировать в состав Совета обучающихся Учреждения одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся, являющихся членами данного объединения.

Совет обучающихся Учреждения формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета обучающихся Учреждения избирается из состава Совета обучающихся Учреждения простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся Учреждения или на Конференции.

Взаимодействие Совета обучающихся Учреждения с органами управления Учреждения регулируются Положением и осуществляются на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся Учреждения.

Совета обучающихся Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его

оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся Учреждения и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся Учреждения информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся Учреждения, проводятся заседания Совета обучающихся Учреждения.

Заседания Совета обучающихся Учреждения созываются председателем Совета обучающихся Учреждения по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся Учреждения. Очередные заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся Учреждения председатель Совета обучающихся Учреждения либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся Учреждения при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся Учреждения, который подписывает председательствующий на

заседании.

Совет обучающихся Учреждения ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

3.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее - Совет родителей Учреждения) создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

Совет родителей Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и другими органами управления Учреждения.

Совет родителей Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и является формой их общественной самодеятельности.

В состав Совета родителей Учреждения входят наиболее активные и подготовленные родители (законные представители), представляющие каждое объединение (группы, классов и др.) Учреждения.

Количественный состав Совета родителей Учреждения может составлять от 5 до 15 человек.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- 1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей Учреждения;
- 4) содействие в проведении мероприятий, проводимых Учреждением;
- 5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 6) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- 7) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- 8) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 10) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

Количественный состав Совета родителей Учреждения формируется 1 раз в 2 года, в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, и может составлять от 5 до 15 человек.

Срок полномочий Совета родителей Учреждения - два года.

3.15. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

3.16. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.17. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.18. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в установленном учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается учредителем или руководителем Учреждения в случае предоставления учредителем ему такого права.

Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.19. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.20. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики

Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов;  
свидетельства о государственной регистрации Учреждения;  
решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;  
положений о филиалах и представительствах;  
утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;  
годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;  
сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  
государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);  
отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.23. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляется по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.25. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.26. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим обществу.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе общества.

3.27. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с учредителем и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов



и представительств от имени Учреждения выдает директор учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.28. Для реализации целей и задач, стоящих перед учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями учреждения.

3.29. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

#### **4. Осуществление Учреждением образовательной деятельности**

4.1. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и с целью формирования национальной системы выявления и развития молодых талантов Российской Федерации, принципы которой определены:

Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 года;

Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 года № Пр-827;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р;

Стратегией научно-технического развития Российской Федерации;

Концепцией подготовки спортивного резерва до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2018 года № 2245-р;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;  
федеральными стандартами спортивной подготовки;

Указом Главы Республики Дагестан от 16 июня 2017 года № 135 «О формировании общереспубликанской системы выявления и развития молодых талантов»;

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 декабря 2014

года № 664 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан».

4.2. Деятельность Учреждения осуществляется в течение всего года, включая выходные дни.

4.3. Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с критериями отбора, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется в объединениях обучающихся одного возраста и разновозрастных группах (далее - объединение).

4.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением после экспертной оценки Экспертного совета Учреждения.

Содержание реализуемых образовательных программ направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, способностей к занятиям физической культуры и спортом, удовлетворение их индивидуальных способностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

4.6. Учреждение свободно в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании.

4.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещено.

4.8. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

4.9. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения. Количество учебных часов, продолжительность занятий и численный состав группы определяются планом работы смены, исходя из педагогической целесообразности, содержания, форм проведения занятий, возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

4.10. Формами образовательной деятельности Учреждения являются практические, теоретические и лабораторные занятия, занятия на местности, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные сборы, и др.

4.11. Учреждение организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические семинары, семинары-совещания, семинары-практикумы, конференции и иные мероприятия для педагогических работников по вопросам выявления и поддержки детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области искусств, естественных наук, физической культуры и спорта.

При проведении мероприятий регионального и всероссийского уровня Учреждение сотрудничает с органами власти, общественными и государственными организациями, учреждениями, предприятиями всех форм

собственности, осуществляет межведомственное взаимодействие.

Учреждение изучает, обобщает, распространяет опыт работы, разрабатывает рекомендации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Критерии крупной сделки определяются в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение вправе совершать сделки, в которых имеется

заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

Критерии сделки, в которой имеется заинтересованность, определяются в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в порядке, предусмотренном законодательством.

5.9. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в государственной собственности Республики Дагестан, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.12. Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной в пункте 2.6 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на осуществление уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют Учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, которым является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Попечительским советом Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения назначается по итогам аттестации кандидатов на замещение вакантной должности Руководителя Учреждения.

6.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с руководителем Учреждения на определенный срок.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных коллегиальных органов управления Учреждения.

6.6. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Срок полномочий руководителя Учреждения составляет 5 лет.

6.8. Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

6.9. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора по согласованию с учредителем.

6.10. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

6.11. Полномочия руководителя Учреждения:

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого Учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет и утверждает организационную структуру Учреждения;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии Учредителя.

7) назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание Учреждения;

7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;

9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

- 10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;
- 11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;
- 12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;
- 13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;
- 14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;
- 15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;
- 16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;
- 17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;
- 18) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;
- 19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;
- 20) имеет право первой подписи финансовых документов;
- 21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;
- 24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;
- 25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;
- 26) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;
- 27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за работой по профилактике терроризма;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

6.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.13. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

3) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о наличии или отсутствии заинтересованности при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

4) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о том, что совершаемая сделка не является крупной для Учреждения или если



сделка является крупной, то сведения об одобрении совершения такой сделки учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с указанием реквизитов соответствующего решения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

6.14. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя по согласованию с Учредителем.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением Учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке аттестации на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

6.15. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.16. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

6.17. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения. Локальные нормативные акты Совета учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления учреждения, а затем его утверждение.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения всех заинтересованных сторон.

7.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения заинтересованных сторон.

7.6. Руководитель Учреждения перед принятием локального нормативного акта выносит проект указанного акта и обоснование по нему на обсуждение заинтересованных сторон в рамках их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, направляет проект акта в представительный орган работников Учреждения.

7.7. Заинтересованная сторона не позднее пяти рабочих дней со дня ознакомления (получения) проекта локального нормативного акта, предоставляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае если мотивированное мнение заинтересованной стороны не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с заинтересованной стороной в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а так же обучающиеся учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждением путем обращения в письменной форме в Совет Учреждения.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

7.12. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения (размещение на информационных стендах и др.).

7.13. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

## **8. Международное сотрудничество**

8.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся и педагогических работников учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения Учреждения и его обособленных подразделений.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ**  
**СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "АЛЬТАИР"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	2	2	0	5	0	0	0	0	1	3	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 03.02.2022  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Советскому району г.Махачкалы

0	5	7	2
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

0	5	7	2	0	3	0	1	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

0	5	7	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

аместитель начальника инспекции Федеральной  
налоговой службы по Ленинскому району г.  
Махачкалы



Т. Т. Амиров



6c55ee85721847e285039821fd401083

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "АЛЬТАИР"**  
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	2	2	0	5	0	0	0	1	3	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись об учете юридического лица в налоговом органе

"03" февраля 2022 года  
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	0	5	0	0	0	4	6	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения об учете юридического лица в налоговом органе, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	0572030130
2	Код причины постановки на учет (КПП)	057201001
3	Дата постановки на учет	03.02.2022
4	Причина постановки на учет	Постановка на учет в налог. органе рос.организ. в качестве налогоплательщика по месту ее нахождения
5	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому району г.Махачкалы

**Сведения о выданном свидетельстве, подтверждающем внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

6	Дата выдачи	03.02.2022
7	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Махачкалы
8	Статус	Действующее свидетельство

Лист записи выдан налоговым органом

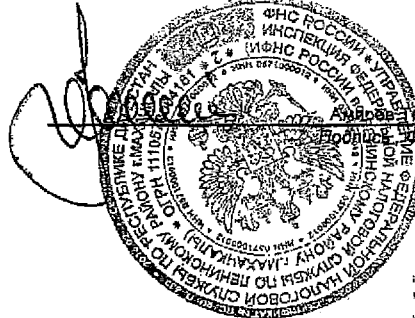
Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району

г.Махачкалы

полное наименование налогового органа

"03" февраля 2022 года  
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника



Айрат Темірхан Турачович  
Подпись, фамилия, инициалы



6c55ee85721847e285039621fd401083

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "АЛТАИР"**  
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	2	2	0	5	0	0	0	0	1	3	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись об учете юридического лица в налоговом органе

"03" февраля 2022 года  
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	0	5	0	0	0	4	6	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения об учете юридического лица в налоговом органе, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	0572030130
2	Код причины постановки на учет (КПП)	057201001
3	Дата постановки на учет	03.02.2022
4	Причина постановки на учет	Постановка на учет в налог. органе рос.организ.в качестве налогоплательщика по месту ее нахождения
5	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому району г.Махачкалы

**Сведения о выданном свидетельстве, подтверждающем внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

6	Дата выдачи	03.02.2022
7	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Махачкалы
8	Статус	Действующее свидетельство

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району  
г.Махачкалы

полное наименование налогового органа

"03" февраля 2022 года  
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Амиров Темирхан Турачович  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

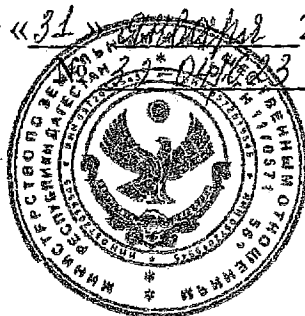


Согласован  
письмом Министерства по  
земельным и имущественным  
отношениям Республики Дагестан

Утвержден  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Дагестан

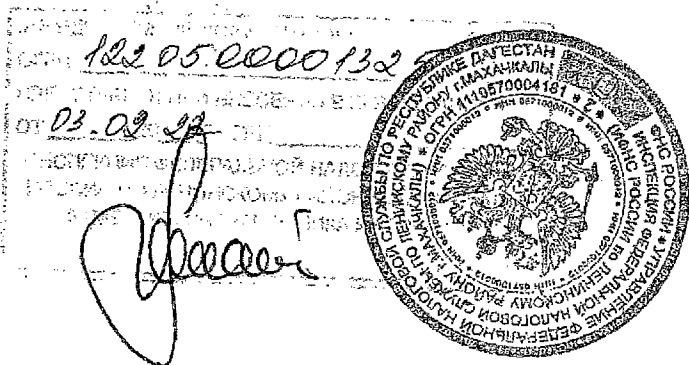
от «31» ~~сентября~~ ~~2022~~ г.

М.П.



## УСТАВ

государственного автономного образовательного  
учреждения дополнительного образования Республики  
Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и  
развития способностей и талантов у детей и молодежи  
«Альтаир»



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 36 (тридцать шесть) листов

Должность начальник ФКУ

ФКУ «Центральный регистрационный центр»  
ФКУ «Центральный регистрационный центр»  
ФКУ «Центральный регистрационный центр»

02 2022

Подпись

*Иванов И.И.*

ФИО

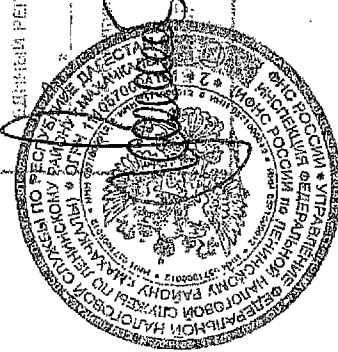
*Иванов И.И.*

*Иванова И.И.*

«31»

01

2022



Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ**  
**СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "АЛЬТАИР"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	2	2	0	5	0	0	0	0	1	3	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 03.02.2022  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Советскому району г.Махачкалы

0	5	7	2
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

0	5	7	2	0	3	0	1	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

0	5	7	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

аместитель начальника инспекции Федеральной  
налоговой службы по Ленинскому району г.  
Махачкалы



Т. Т. Амиров



6c55ee65721847e285039821fd401083

Форма № Р50007

Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "АЛЬТАИР"**  
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 2 2 0 5 0 0 0 0 1 3 2 5

внесена запись об учете юридического лица в налоговом органе

"03" февраля 2022 года  
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 0 5 0 0 0 4 6 2 1 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об учете юридического лица в налоговом органе, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	0572030180
2	Код причины постановки на учет (КПП)	057201001
3	Дата постановки на учет	03.02.2022
4	Причина постановки на учет	Постановка на учет в налог. органе рос.организ. в качестве налогоплательщика по месту ее нахождения
5	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому району г.Махачкалы

Сведения о выданном свидетельстве, подтверждающем внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Дата выдачи	03.02.2022
7	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Махачкалы
8	Статус	Действующее свидетельство

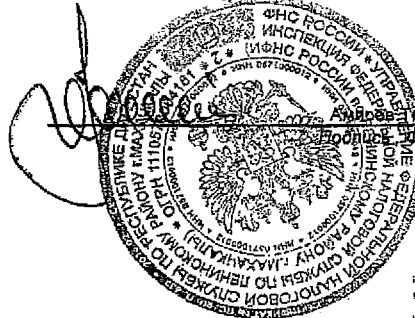
Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району  
г.Махачкалы

полное наименование налогового органа

"03" февраля 2022 года  
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника



Айрат Темірхан Турачович  
Подпись: фамилия, инициалы

