

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1120578001408
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРИУЛ ЗАПИСИ ОТ 04.10.2019
ЗА ГРН 2190577287982
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ



60-54
Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Дагестан



Устав
государственного казенного учреждения
Республики Дагестан
«Информационно-аналитический центр»

(новая редакция)

г. Махачкала
2019

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Информационно-аналитический центр», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), Постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 мая 2012 года №174 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 г. №440».

Настоящий устав является новой редакцией Устава Государственного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» (далее Казенное учреждение), утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 24 марта 2012г. № 2009, зарегистрированного в ИФНС России по Советскому району г. Махачкалы 31 мая 2012г. под № 08033001524.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Информационно-аналитический центр»; сокращенное наименование на русском языке ГКУ РД «ИАЦ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее - учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Местом нахождения Учреждения является: 367001, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Даниялова, д. 32.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 367001, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Даниялова, д.32.

1.10. Казенное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является информационное обеспечение деятельности Минобрнауки РД; организация процесса информатизации системы образования РД, включая все уровни, в том числе органы управления образованием; обработка и анализ данных о деятельности учреждений образования с использованием современных информационных технологий; обслуживание и работы по техническому сервису средств вычислительной техники, автоматизация систем управления.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выдача путевок для отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;

2.3.2. Ведение делопроизводства Минобрнауки РД;

2.3.3. Ведение финансового и бухгалтерского учета и отчетности ГКУ РД «ИАЦ» и Минобрнауки РД;

2.3.4. Реализация информационной политики и создание положительного имиджа Минобрнауки РД;

2.3.5. Реализация принципов открытости деятельности Минобрнауки РД;

2.3.6. Координация работ по созданию единого информационного пространства системы образования республики, организация и проведение мониторингов;

2.3.7. Внедрение, сопровождение и продвижение новых образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс, организация процесса информатизации системы образования республики;

2.3.8. Техническое сопровождение информационно-коммуникационной

инфраструктуры Минобрнауки РД.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Дагестан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. Разработка, внедрение и сопровождение программного обеспечения;

2.5.2. Разработка и сопровождение сайтов;

2.5.3. Внедрение, продвижение новых образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс;

2.5.4. Консультационная поддержка по вопросам внедрения информационных технологий;

2.5.5. Подготовка и публикация аналитических и методических материалов;

2.5.6. Проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации, в области информационных технологий, организация обучающих семинаров;

2.5.7. Консультационная помощь в приобретении и обслуживании компьютерного и периферийного оборудования;

2.5.8. Организация и проведение работ по построению единой системы телекоммуникаций, техническому и информационному обеспечению мероприятий;

2.5.9. Обслуживание и работы по техническому сервису средств вычислительной техники;

2.5.10. Проектирование, создание и эксплуатация узлов интернет и интернет-сетей;

2.5.11. Подготовка графических макетов брошюр, буклетов, плакатов и прочих презентационных материалов;

2.5.12. Распечатка буклетов, плакатов и прочей печатной продукции;

2.5.13. Напечатание бланков наградных материалов. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается в предусмотренном законодательством порядке.

2.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2.7. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает Устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

б) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

д) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения;

е) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

ж) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

з) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является **директор** Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее - руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем).

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает заместителей Руководителя Учреждения и главного бухгалтера от должности по согласованию с учредителем.

3.7. В Учреждении отсутствуют коллегиальные совещательные органы.

3.8. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.10. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с

подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.14. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение имуществом;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

3.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, служебные здания и помещения, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Кодексом.

4.5. Заключение и оплата казенным учреждением государственных

контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

4.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно учредитель.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.14. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенций.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Осуществление Учреждением основной деятельности

5.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжением Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Дагестан, законами РД, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

5.2 Казенное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

Срок полномочий руководителя Учреждения составляет 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

6.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора, утвержденным руководителем Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, типовые условия которого утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подписывается руководителем (заместителем руководителя) учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения:

- 1) организует работу Казенного Учреждения;
- 2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом;
- 3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) определяет организационную структуру Учреждения;
- 5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 7) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;
- 8) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;
- 9) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;
- 10) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;
- 11) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;
- 12) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

контрагентами по хозяйственным договорам;

13) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

14) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

15) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

16) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

17) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

18) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

19) имеет право первой подписи финансовых документов;

20) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

21) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

22) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

23) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

24) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

25) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

26) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

27) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

28) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

29) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

30) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

6.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

6.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

6.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены

федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

6.11. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

- невыполнение руководителем Учреждения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Учреждения его специальной правоспособности;

- наличие за учреждением по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

- необеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

- нарушение руководителем Учреждения установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

- непредставление или представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Учреждения в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) учредителю.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику

Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения общества и его обособленных подразделений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

7.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым

производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

7.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

№ 11 листов

« 31 » *авг* 2019г

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛЫ

РАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2019 г.

на 16 листах

Серв 7.7

ФИО

