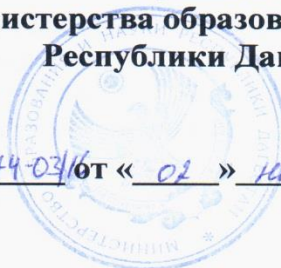


СОГЛАСОВАН
Распоряжением
Комитета по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан



№ 26/12 от «01» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства образования и науки
Республики Дагестан



№ 3074-03/6 от «01» ноября 2016 г.

У С Т А В

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Дагестан
«Республиканский центр социально-трудовой
адаптации и профориентации
им. У.М. Муртузалиевой»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» (далее – Бюджетное учреждение, учреждение), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 3495 от 18 сентября 2014 г., зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Советскому району г. Махачкала 5 ноября 2014 г., ГРН 2140572016044, который приводится в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой».

Сокращенное наименование: РЦСТАиП.

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства образования и науки Республики Дагестан, которое выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Место нахождения учреждения: г. Махачкала, ул. 6-я Магистральная, 3

Почтовый адрес учреждения: 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. 6-я Магистральная (Солдатская), 3

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней в установленном порядке уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ профессионального обучения, реализация комплекса мер психолого-педагогической и медико-социальной помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью).

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, коррекционной, психологической, социальной, медицинской помощи детям;

обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, воспитанников, их приспособления к условиям социальной среды путем усвоения и принятия целей, ценностей, норм, правил и способов поведения, принятых в обществе;

создание условий для освоения образовательных программ, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

оказание помощи обучающимся в профориентации, профессиональном обучении, трудоустройстве и трудовой адаптации;

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

охрана прав и интересов обучающихся, воспитанников, укрепление их здоровья;

воспитание детей различных национальностей в духе толерантности, мира и взаимопомощи.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация общеобразовательной и адаптированной общеобразовательной программы инклюзивного дошкольного образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ (основных и дополнительных) начального общего, основного, среднего общего образования;
- реализация адаптированных программ профессионального обучения;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- оказание медицинской помощи обучающимся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация оздоровительного отдыха для учащихся в период летних каникул;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- создание в Бюджетном учреждении необходимых условий для работы структурных подразделений, организация питания и проживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- издание информационных и методических бюллетеней, сборников, аналитических обзоров, справочников и других печатных изданий.

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг (репетиторство, дополнительные занятия, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, оказание консультаций, за исключением учащихся учреждения и их родителей (законных представителей), прочие виды

образования, а также образовательная деятельность по основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.4.1 настоящего Устава, при ее осуществлении сверх установленного государственного задания);

- оказание платных медицинских услуг (при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии; - при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, а также стационарной медицинской помощи по: психиатрии-наркологии, рефлексотерапии, терапии, физиотерапии);

- предоставление во временное проживание помещения для обучающихся;
- сдача в наем имущества учреждения;
- производство пластиковых и алюминиевых окон и дверей, принадлежностей к ним;

- мебельное производство;
- изготовление тротуарной плитки, бордюров, бетоноблоков, шлакоблоков;
- сварочные работы, включая изготовление изделий из металла;
- изготовление металлических заготовок для сварочного производства;
- обувное производство, ремонт обуви;
- швейное производство;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- реализация товаров, изготовленных в мастерских учреждения по указанным выше видам деятельности, проведение работ и оказание услуг по их доставке и монтажу, дальнейшему обслуживанию;

- оказание услуг по компьютерной и оргтехнической обработке информации;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- оказание услуг по перевозке автотранспортом;
- организация и проведение оздоровительного отдыха;
- проведение спортивных и художественных мероприятий;
- разработка объектов интеллектуальной собственности и их реализация.

Указанные виды деятельности не могут осуществляться в ущерб или в замену основным видам деятельности учреждения. Порядок их осуществления определяется в соответствии с федеральным и региональным законодательством, локальными актами учреждения.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» является инновационным общеобразовательным учреждением, созданным для реализации комплексной системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

В составе учреждения действуют:

- детский сад инклюзивного вида;
- школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственно отсталых детей);
- оздоровительная база отдыха.

4.2. Бюджетное учреждение реализует образовательную программу инклюзивного (общеобразовательного и адаптированного общеобразовательного) дошкольного образования, адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного, среднего общего образования, адаптированные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы (социально-педагогической, нравственно-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной направленности).

Организация обучения и воспитания в Бюджетном учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников в соответствии с образовательными программами и учебным планом, разрабатываемыми Бюджетным учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Продолжительность учебного часа составляет:

в начальных классах школы – 40 мин., за исключением:

- уроков для детей 1-го, 1-го дополнительного классов в I полугодии – 35 мин., с III четверти – 40 мин;

в старших классах школы и профессиональных классах – 40 мин.

Перерывы между уроками составляют не менее 10 мин.

Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания части обучающихся, воспитанников в учреждении с организацией 4-х разового суточного питания. Для детей приходящих предоставляется 2-х разовое питание.

4.4. Обучение в учреждении ведется на русском языке, может предусматриваться изучение родного языка за счет факультативных занятий и спецкурсов.

4.5. Образовательные программы в учреждении осваиваются в очной форме. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому, по индивидуальному образовательному маршруту, или в медицинских организациях в соответствии с требованиями соответствующего нормативно-правового акта Российской Федерации и Республики Дагестан.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.6. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс, состоящий из 4 ступеней:

I ступень – инклюзивное дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года)

II ступень – адаптированное начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года или 5 лет с 1 дополнительным классом);

III ступень – адаптированное основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

IV ступень – адаптированное среднее общее образование - профессиональные классы (нормативный срок освоения 2-3 года).

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет взаимодействие с научными коллективами РАН, отраслевыми академиями наук, высшими учебными заведениями Республики Дагестан и ведущими высшими учебными заведениями Российской Федерации с целью создания условий для непрерывного образования обучающихся.

4.8. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости оцениваются следующими отметками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2"). Оценка носит поощрительный, стимулирующий характер с учетом индивидуальных достижений детей.

4.9. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.10. В летние каникулы администрация учреждения совместно с Учредителем, попечительским советом учреждения организует отдых обучающихся на оздоровительной базе отдыха учреждения и в других лагерях и санаториях.

4.11. Количество классов и групп в учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость каждого класса и группы в учреждении определяется в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ и требования санитарных норм по каждой образовательной программе.

Дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению принимаются в 1 дополнительный класс. Целью 1-го дополнительного класса является также

уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной коррекционной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания. Учащиеся 1-го дополнительного класса по завершению их подготовки к обучению по окончании учебного года переводятся в 1 класс.

Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2 - 4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

4.12. В учреждении создаются классы (группы) для детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предельная наполняемость которых устанавливается приказами Министерства образования и науки РФ.

В классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Учебные планы и программы классов, групп для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатываются учреждением на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

В штат учреждения вводятся дополнительные ставки учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, тьютора или ассистента (помощника), воспитателя для обеспечения лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся и с учетом круглосуточного пребывания в учреждении части детей.

4.13. Итоговая аттестация учащихся может проводиться в формах, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Обучающимся, завершившим образование по адаптированным общеобразовательным программам, после окончания 9 класса выдаются свидетельства об обучении установленного образца.

4.15. В профессиональные классы принимаются учащиеся, окончившие 9 класс и получившие свидетельство об обучении, на выбранный профиль профессионального обучения согласно заявлению. На профессиональное обучение в учреждение могут приниматься выпускники 9 классов других образовательных учреждений для детей с умственной отсталостью.

4.16. Профессиональное обучение в учреждении осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.17. Профессиональное обучение в учреждении в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» может осуществляться по следующим профессиям:

- Штукатур (19727);

- Облицовщик-плиточник (15220);
- Формовщик изделий, конструкций и строительных материалов (19399);
- Столяр (18874);
- Сборщик изделий из древесины (18161);
- Маляр (13450);
- Обувщик по ремонту обуви (15398);
- Оператор швейного оборудования (16185);
- Переплетчик (16519);
- Накладчик на печатных машинах (14889);
- Печатник плоской печати (16564);
- Садовник (18103);
- Рабочий зеленого хозяйства;
- Сборщик изделий из пластмасс (18165);
- Электрогазосварщик (19756);
- Формовщик теста (19441);
- Кулинар мучных изделий (13235).

4.18. Профессиональное обучение и трудовое воспитание обучающихся учреждения осуществляется в учебных мастерских, подсобном хозяйстве учреждения, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся.

4.19. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в учреждении, учреждениях дополнительного образования детей, в иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

5.2. В Бюджетное учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью). Правила приема на обучение детей в учреждение определяются Положением о порядке приема на обучение.

5.3. В детский сад учреждения в целях организации инклюзивного образования принимаются также дети без ограничений в возможностях здоровья исходя из следующего соотношения: 70 процентов детей без ограничений в возможностях здоровья и 30 процентов детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется администрацией учреждения на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.5. В детский сад учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.6. В 1 дополнительный, 1 классы принимаются дети в возрасте 6,5 - 8 лет.

5.7. При приеме гражданина в Бюджетное учреждение, последнее обязуется ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. На детей при приеме предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении, копия паспорта (при наличии);
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копии документов, отражающих развитие ребенка (при наличии).

При представлении копий указанных документов необходимо представление оригиналов - для заверения подлинности копии.

5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5.10. При отчислении обучающимся выдаются:

- документ об образовании (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) – при успешном завершении профессионального обучения;
- документ об обучении (свидетельство об обучении) – при завершении 9 класса обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- справка об обучении – при незаконченном образовании.

5.11. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по программам инклюзивного (общеобразовательного и адаптированного общеобразовательного) дошкольного образования, адаптированного общеобразовательного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями соответствующих нормативно-правовых актов;
- благоприятные условия для обучения, воспитания, пребывания;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- обучение в рамках требований соответствующих нормативно-правовых актов по индивидуальному учебному плану;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;
- удовлетворение потребности в межличностном общении;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- защиту своих прав и интересов, в том числе защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

5.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и правила для учащихся учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями и трудовыми навыками;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и нормативными актами учреждения к их компетенции.

5.13. Родители (законные представители) обучающегося вправе:

- защищать законные права и интересы ребенка, в том числе путем письменного обращения на имя директора учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума учреждения в случае, когда рассматривается вопрос о развитии и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом. Быть избранным в попечительский совет, классный (групповой) совет родителей, совет родителей структурного подразделения учреждения и общий совет родителей учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях учреждения;
- посещать занятия в классе, группе, где обучается ребенок, с разрешения директора и психолого-медико-педагогического консилиума учреждения;
- получать консультации в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения;
- беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и содержания учреждения в порядке установленном законом и нормативными актами учреждения.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;
- нести ответственность за воспитание, обучение, оздоровление своих детей;
- выполнять Устав учреждения, обеспечивать соблюдение ребенком правил для учащихся;
- содействовать в организации воспитательного процесса;
- создавать для обучающихся в семье условия, способствующие усвоению образовательных программ, их гражданскому становлению;
- посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу учреждения и лиц, пребывающих на его территории.

5.15. На педагогическую работу в Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.16. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники, утвержденные федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения в установленном учреждением порядке.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные акты;

- выполнять условия трудового договора и должностных инструкций;

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.18. Социальные педагоги учреждения осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывают им социальную помощь, осуществляют связь с родителями (законными представителями), органами и организациями по вопросам трудоустройства детей и подростков, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

5.19. Психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками учреждения осуществляют педагоги-психологи.

5.20. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным и специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

- оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, в том числе, путем дачи рекомендаций по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам и их родителям (законным представителям) для соблюдения охранительного режима в домашних условиях;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.21. Для всех работников учреждения работодателем является данное учреждение.

Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.22. Трудовые отношения с педагогическими работниками учреждения, помимо общих оснований прекращения трудового договора, могут быть прерваны по дополнительным основаниям, предусмотренным ст. 336 Трудового кодекса, за:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.23. Грубыми нарушениями Устава со стороны педагогических работников считаются:

- а) использование методов обучения и воспитания, опасных для жизни и здоровья обучающихся;
- б) систематическое пренебрежение должностными обязанностями, ненадлежащее исполнение основной уставной обязанности педагогического работника по своевременному и качественному выполнению учебной нагрузки, выразившееся в срыве занятий без уважительных причин или проведении этих занятий на низком уровне в связи с неподготовленностью к ним;
- в) неоднократное (два и более) высказывание угроз в адрес обучающихся, их законных представителей, работников учреждения;
- г) незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

5.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме на имя директора.

Директор, предоставив копию жалобы педагогу, требует письменного объяснения случившегося. При отказе дать письменное объяснение директор в присутствии 2 членов педагогического коллектива составляет «Акт», в котором присутствующие письменно подтверждают, что в их присутствии педагог от письменного объяснения отказался.

Директор издает приказ о создании комиссии по служебному расследованию. В приказе определяется количество членов комиссии, персональный состав, сроки работы.

Комиссия по служебному расследованию опрашивает: педагога, свидетелей и других лиц, показания которых могут иметь значение для объективного расследования. Заседания комиссии протоколируются. Комиссия вносит свое письменное заключение о степени виновности (или невиновности) педагога директору.

Директор издает приказ о прекращении дисциплинарного расследования и, при наличии оснований – увольнении или наложении другого дисциплинарного взыскания, который под расписку вручается педагогу. В случае отказа от подписания составляется «Акт», в порядке, предусмотренном абз. 2 настоящего пункта.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 6.2 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 6.2, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

6.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

7. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве постоянного бессрочного пользования в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Дагестан № 55-р от 8 февраля 2007 г.

7.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

7.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждения обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и

обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

7.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

7.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

7.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

8.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

8.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

8.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. В учреждении создаются и функционируют следующие органы коллегиального управления: общее собрание, педагогический совет, попечительский совет.

9.2. Общее собрание учреждения включает всех работников учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Созывает и руководит заседаниями общего собрания работников учреждения директор учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. Директор учреждения назначает из числа работников учреждения секретаря общего собрания работников учреждения, который отвечает за документальное оформление работы общего собрания.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- утверждение концепции и программы развития учреждения;
- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития учреждения, повышению качества и эффективности

образовательного процесса, привлечение дополнительных финансовых средств и укрепление материально-технической базы;

- принятие решения о создании профессионального союза работников учреждения, избрание его членов, формирование его органов управления;
- принятие положения об оплате труда работников учреждения;
- принятие решения о заключении (утверждении) коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие положения о попечительском совете, формирование его первоначального состава путем проведения выборов;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

9.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников учреждения.

Педагогический совет возглавляет директор учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- формирование из числа педагогических работников учебно-методических объединений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанника или педагогического работника учреждения;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

9.4. Попечительский совет учреждения, действует на основании положения, принятого на общем собрании. Члены попечительского совета избираются на общем собрании работников учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие материально-техническому обеспечению учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников учреждения;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности учреждения;
- содействие развитию межрегионального и международного сотрудничества учреждения.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на 2 года. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

9.5. Для решения задач, связанных со своевременным выявлением у детей проблем в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, в учреждении создается и функционирует психолого-медико-педагогический консилиум.

Организация, полномочия и порядок деятельности психолого-медико-педагогического консилиума определяются положением, утверждаемым директором учреждения.

9.6. В учреждении по инициативе родителей обучающихся могут создаваться и действовать классные (групповые) советы родителей, советы родителей по структурным подразделениям учреждения и общий совет родителей учреждения. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально-незащищенных учащихся, помогают в проведении мероприятий для отдыха обучающихся. Порядок организации и деятельности советов родителей определяется его участниками самостоятельно с учетом мнения администрации учреждения.

Советы родителей избираются на родительских собраниях, проводимых в учреждении.

Все советы родителей имеют право обсуждения вопросов жизни учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

10.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Бюджетного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

заклучения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

11.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

11.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

12.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



*Прошнуро ваю ч
прокуроро ваю ч*

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКА.

ЕДИНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
Выдано свидетельство

о государственной регистрации



02 201 *4* г.

78 02 05 02 46 48 42

78 02 05 10 73 30 8

*М.И. Мамуров Ш.И.
Зам. начальника*