

Положение о проведении республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан - 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан - 2022» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – Министерство образования и науки Республики Дагестан.

1.3. Состав организационного комитета (далее – Оргкомитет), сроки проведения Конкурса и данное Положение утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- обеспечение открытости образовательных организаций (далее – ОО);
- анализ и общественная оценка уровня качества работы ОО;
- поддержка традиций, стимулирование внедрения инновационных моделей и развивающих систем дошкольного образования;
- формирование позитивного общественного мнения об образовательных организациях;
- привлечение внимания к результатам работы ОО общественности, родителей (законных представителей), представителей бизнес-сообщества.

1.5. Материалы о Конкурсе освещаются в средствах массовой информации, публикуются на сайте: <http://www.dagminobr.ru>.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3. Критерии конкурсного отбора

3.1. Критериями конкурсного отбора являются:

- имидж ОО (информационная открытость, соблюдение порядка проведения самообследования образовательной организацией);
- развитие инфраструктуры ОО;
- кадровое, научно-методическое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение (благоустроенная территория и т.д.);
- реализация дополнительных образовательных программ;
- создание условий для выявления и развития способностей и таланта дошкольников;

- результативность работы ОО (участие и победы воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях и пр.).

3.2. Конкурсные материалы представляются в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – муниципальный (с 23 сентября по 16 октября);

II этап – республиканский (с 17 октября по 8 ноября 2022 года).

4.2. Выдвижение на участие в Конкурсе:

на республиканский этап Конкурса выдвигается только один участник - победитель муниципального этапа Конкурса.

4.3. В случае невозможности принятия участия в финале победителя муниципального этапа Конкурса Оргкомитет данного этапа Конкурса вправе направить участника, занявшего второе место.

4.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

1) представил неполный перечень документов;

2) выявлено несоответствие документов, а также содержащихся в них сведений требованиям к их оформлению;

3) заявка поступила позже установленного срока;

4) формат документов (материалов) не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

4.5. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы с согласия участников Конкурса для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

4.6. По результатам экспертизы материалов ОО конкурсная комиссия определяет победителя и призеров Конкурса.

5. Оргкомитет и республиканская конкурсная комиссия

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет.

Для рассмотрения представленных материалов создается республиканская конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия).

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят заслуженные педагоги, методисты, преподаватели педагогических вузов, представители науки, лауреаты предыдущего Конкурса и представители общественных организаций.

Конкурсная комиссия оценивает представленные конкурсные материалы по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в разделе 3, и согласно требованиям раздела 6 настоящего Положения.

5.3. По каждому конкурсному мероприятию члены Конкурсной комиссии заполняют оценочные листы.

5.4. Оргкомитет:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;

- организует экспертизу материалов в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- информирует муниципальные органы управления образованием об итогах Конкурса;
- оказывает методическое содействие в проведении Конкурса;
- организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса.

5.5. Оргкомитет имеет право:

- тиражирования, воспроизведения и демонстрации представленных на Конкурс материалов при сохранении ссылки на авторов;
- использования в некоммерческих целях конкурсных работ, в том числе после конкурсного тиражирования, воспроизведения и демонстрации, использования в издании DVD-сборника, другой продукции с сохранением авторства участников;
- использования работ с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Конкурса;
- добавления в ходе Конкурса номинаций для участников Конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия:

- осуществляет подготовку и проведение республиканского этапа Конкурса;
- осуществляет процедуру регистрации конкурсных документов на участие в республиканском этапе Конкурса;
- разрабатывает и утверждает базовую систему оценивания конкурсных документов республиканского этапа Конкурса, в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными разделом 3 настоящего Положения;
- осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных документов республиканского этапа Конкурса;
- формирует рейтинг участников республиканского этапа Конкурса на основании результатов проведенной экспертной оценки конкурсных документов;
- определяет победителя и призеров республиканского этапа Конкурса.

5.7. Победитель и призеры республиканского этапа Конкурса определяются в результате экспертной оценки конкурсных документов, допущенных для участия в Конкурсе по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению конкурсных документов, установленными разделом 6 настоящего Положения.

5.8. Список победителя и призеров республиканского этапа Конкурса утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления

6.1. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием направляют в электронном виде на адрес: kerefovaa@dagminobr.ru и

нарочным в отдел дошкольного образования Управления развития общего образования Министерства образования и науки Республики Дагестан по адресу: г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, каб. 26, не позднее 16 октября 2022 года следующие документы и материалы в соответствии с образцами согласно приложениям:

- представление муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- письменное согласие участника Конкурса о предоставлении права Комиссии на использование конкурсных документов в некоммерческих целях (размещение в Интернете, публикация в педагогических изданиях, издание сборника материалов конкурса и т.д.), заверенное подписью руководителя и печатью ОО (приложение № 2);

- информационная карта участника Конкурса (приложение № 3);

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- видеоролик, жанр которого (интервью, репортаж, видеоклип, и т.п.) определяется участником (не более 5 мин), отражающий выполнение критериев конкурса, в том числе основные направления деятельности ОО, важные достижения и события за последние 3 года, с участием воспитанников и педагогических работников, отражающий взаимодействие родителей (законных представителей), педагогических и иных работников организации. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования Республики Дагестан, населенного пункта, образовательной организации (0 - 10 баллов);

- презентация с комментариями по созданию развивающей предметно-пространственной среды ОО в соответствии с ФГОС ДО (не более 10 слайдов) (0 - 10 баллов);

- презентация основной образовательной программы, реализуемой организацией, состоящая из не более 10 слайдов (0 - 10 баллов);

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами (опыт ОО по поддержке и сопровождению талантливых детей) (0 - 10 баллов);

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по этнокультурному образованию детей в ОО (0 - 10 баллов);

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по поддержке и сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (0 - 10 баллов);

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по предоставлению дополнительных образовательных услуг детям: иностранные языки, хореография, спортивные кружки и другое (0 - 10 баллов);

- опыт работы с фотоотчетом или слайдами по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей (0 - 10 баллов).

- оформление официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (соответствие структуры и формата представления на нем информации требованиям законодательства) (0 - 10 баллов);

- использование комплексных и парциальных авторских образовательных программ дошкольного образования при разработке ООП дошкольного образования и интегрирование их содержания для повышения эффективности и качества образовательного процесса (0 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов – 100.

6.2. К электронным носителям предъявляются следующие требования:

6.2.1. Видеоматериалы - с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и другие. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием муниципального образования и ОО.

6.2.2. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

6.2.3. Текстовые документы представляются в формате Word.

6.2.4. Копии документов предоставляются в сканированном виде в формате pdf.

6.2.5. Объем конкурсных документов на электронных носителях должен соответствовать п. 5. Положения.

6.3. Требования к текстовым документам, указанным в п. 5 Положения:

6.3.1. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см; шрифт – Times New Roman, размер - 14; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине, отступ - 1.25.

6.3.2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

6.3.3. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не проставляется).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По итогам Конкурса присуждается одно первое, два вторых и три третьих места.

7.2. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.3. Победители и призеры Конкурса награждаются памятными дипломами.

Награждение победителя и призеров республиканского этапа Конкурса проводится после опубликованного на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан приказа об итогах конкурса.

7.4. Учредители Конкурса вправе установить дополнительные номинации Конкурса, победители которых награждаются грамотами.

Оргкомитет республиканского конкурса
«Лучший детский сад Республики Дагестан - 2022»

Представление

_____ (наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

победителя _____

(название муниципального этапа Конкурса)

на участие в республиканском этапе республиканского конкурса «Лучший
детский сад Республики Дагестан - 2022»

Руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя
муниципального органа управления образованием)

М.П.

Согласие участника республиканского этапа конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан - 2022» на использование конкурсных документов в некоммерческих целях

Я, _____
Руководитель (Ф.И.О.)

(полное наименование ОО)

Даю согласие на участие в республиканском этапе конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан - 2022» среди образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

С Положением о республиканском конкурсе «Лучший детский сад Республики Дагестан - 2022» среди образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а) и подтверждаю соблюдение требований настоящего Положения.

Разрешаю использовать представленные мною материалы в некоммерческих целях для размещения на сайтах Министерства образования и науки Республики Дагестан (видеороликах, электронных каталогах, буклетах и других СМИ с сохранением фамилии, имени, отчества автора, места проживания и места его работы в период публикации материала).

Даю согласие на редактирование текстов при публикации, но не более 30 % редакторской правки, за исключением логотипов, слоганов, эмблем, рисунков.

Дата

Подпись

**Информационная карта участника республиканского
конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан - 2022»**

I. Данные об образовательной организации		
№	Параметры информации	Содержание информации
1	Муниципальное образование	
2	Полное наименование ОО	
3	Год основания дошкольной ОО	
4	Ф.И.О. руководителя дошкольной ОО	
5	Комплексные образовательные программы, на основании которых разработана Основная образовательная программа (перечислить)	
6	Парциальные авторские образовательные программы дошкольного образования использованные при разработке ООП (перечислить)	
7	Количество воспитанников	
8	Количество групп	
9	Количество комбинированных групп	
10	Количество групп компенсирующей направленности	
11	Наличие социально-психологической службы	
12	Общее количество детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	
13	Адрес ОО	
14	Телефон / факс	
15	E-mail	
16	Web-site	