

## ПОРЯДОК

### **формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования**

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее - Правила).

2. Организация работ по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА) и ее взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) на территории Республики Дагестан осуществляется Региональным центром обработки информации ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее - РЦОИ).

3. Организация работ по внесению сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне выполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - ОМСУ).

4. Обмен информацией в рамках ведения информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» между РЦОИ и ОМСУ происходит через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

5. ОМСУ проводит сбор и внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с составом и форматом данных, определенными Правилами.

6. Сведения в РИС ГИА вносятся посредством программного обеспечения «Планирование ГИА», предоставленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

7. РЦОИ предоставляет в ОМСУ Республики Дагестан программное обеспечение «Планирование ГИА» и файлы экспорта для внесения информации в РИС ГИА, определенной Правилами и настоящим Порядком.

8. ОМСУ в сроки, определенные приказом Министерства образования и науки РД (далее – Минобрнауки РД), вносят в предоставленное программное обеспечение «Планирование ГИА» необходимую информацию и предоставляют файл с данными в РЦОИ через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

9. РЦОИ и поставщики информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС ГИА.

10. В РИС ГИА вносятся сведения:

об участниках итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование), итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования (далее – ГИА), и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

об экзаменационных материалах (далее - ЭМ) ГИА и ЕГЭ;

о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников экзаменов;

о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

об апелляциях участников экзаменов;

о лицах, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ (далее - работники);

о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

о местах проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА;

о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников в местах проведения ГИА и ЕГЭ (далее - пункты проведения экзаменов).

11. ОМСУ, ОО и РЦОИ проводят обязательную выверку внесенных в РИС ГИА данных, в том числе информацию:

об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

о выбранных участниками ГИА и ЕГЭ и экзаменах по каждому учебному предмету;

о пунктах проведения экзаменов;

о работниках, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ.

12. В состав сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

12.1. Об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в РИС ГИА вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются (освоены) образовательные программы основного общего, среднего общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении участника итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

12.2. Об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего или среднего общего образования (далее - обучающиеся):

об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в РИС ГИА вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения - ежегодно до 20 февраля;

об обучающемся, осваивающем образовательные программы среднего общего образования: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в РИС ГИА вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются образовательные программы среднего общего образования; номер класса (при наличии), форма обучения - ежегодно до 20 ноября;

перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма ГИА - не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, - не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА, - не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

наличие у обучающегося допуска к ГИА - в течение 2 рабочих дней со дня принятия ОО решения о допуске обучающегося к ГИА;

12.3. Об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися (далее - выпускники прошлых лет):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение выпускника прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

12.4. Об участниках ЕГЭ, являющихся обучающимися профессиональных образовательных организаций (далее - обучающиеся СПО):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой осваивается программа среднего профессионального образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение обучающегося СПО к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ.

13. В случае возникновения сведений, указанных в пункте 13, после утвержденных сроков информация вносится в РИС ГИА в течение 2 календарных дней по решению государственной экзаменационной комиссии Республики Дагестан для проведения ГИА (далее - ГЭК).

14. В состав сведений об ЭМ ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

14.1. О количестве ЭМ ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам, сформированных Минобрнауки РД, - не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

14.2. О количестве ЭМ ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) и ЕГЭ по учебным предметам, получаемых Минобрнауки РД от Рособрнадзора, - не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

14.3. О планируемом количестве ЭМ ГИА-11 и ЕГЭ: при проведении экзаменов в досрочный период - в течение 7 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах; при проведении экзаменов в основной период - в течение 14 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах; при проведении экзаменов в дополнительный период - не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения экзаменов;

14.4. О распределении ЭМ ГИА и ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов - не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае если ЭМ ГИА-11 и ЕГЭ доставляются в пункты проведения экзаменов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения об ЭМ указанные в пункте 15.3 в РИС ГИА не вносятся.

15. В состав сведений о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

15.1. О результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): изображения бланков, номера бланков; результаты обработки полей бланков регистрации, содержащих информацию об удалении участников за нарушения требований порядка проведения итогового сочинения (изложения), о досрочном завершении по объективным причинам итогового собеседования, итогового сочинения (изложения); о прохождении итогового сочинения (изложения) в устной форме; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первую и вторую даты проведения - в течение 12 календарных дней со дня проведения; при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третью дату - в течение 8 календарных дней со дня проведения;

15.2. О результатах сканирования экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ: электронные образы экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ - в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

15.3. О результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ: результаты обработки полей бланков регистрации, содержащих информацию об удалении участника ГИА-11 и ЕГЭ с экзамена за нарушение требований порядка проведения ГИА-11, о досрочном завершении экзамена по объективным причинам; результаты проверки предметными комиссиями ответов на задания с развернутым ответом: ЕГЭ по математике базового уровня - не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике - не позднее 4 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку - не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным

технологиям, выполнение письменной экзаменационной работы которого осуществляется на компьютере, - не позднее 2 календарных дней после проведения экзамена; по остальным учебным предметам - не позднее 4 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов - не позднее 3 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

15.4. О результатах обработки экзаменационных работ ГИА-9, в том числе проверки каждого из заданий ГИА-9 по учебным предметам - не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

16. В состав сведений о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

16.1. О результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): итоговые результаты проверки («зачет»/«незачет»): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первые два срока его проведения - в течение 12 календарных дней; при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третий срок - в течение 8 календарных дней со дня проведения;

16.2. О результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по пятибалльной системе оценивания — не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭЖ;

16.3. О результатах ГИА-11 и ЕГЭ по учебным предметам, полученных обучающимися, обучающимися СПО и выпускниками прошлых лет: количество первичных баллов ГИА-11 и ЕГЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ГВЭ по пятибалльной системе оценивания, полученных на ГВЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ по пятибалльной системе оценивания по математике базового уровня - не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭЖ;

16.4. О перепроверках экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ:

16.4.1. Фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;

16.4.2. Номер и дата протокола, содержащего решение ГЭЖ по результатам перепроверки экзаменационных работ, содержание решения по результатам перепроверки экзаменационных работ, - в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола;

16.5. Об аннулировании результатов ГИА и ЕГЭ участников ГИА и ЕГЭ: номер и дата протокола, содержащего решение ГЭЖ об аннулировании результатов ГИА и ЕГЭ участников ГИА и ЕГЭ, - в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола ГЭЖ.

17. В состав сведений об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

17.1. Фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) лиц, подавших апелляции (далее - апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; предмет поданных апелляций: о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ - в течение 1 рабочего дня со дня подачи апелляции в конфликтную комиссию (далее - КК);

17.2. Фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, - не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в КК;

17.3. Информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) - не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в КК; информация о решении по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) - не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в КК.

18. В состав сведений о работниках входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); год рождения;

контактный телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность, предметная специализация (при наличии); вид работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА и ЕГЭ, - не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА и ЕГЭ, а при проведении ГИА в дополнительный период - не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА.

19. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

19.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; год рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность; наименование аккредитующего органа; реквизиты удостоверения общественного наблюдателя; дата и место осуществления общественного наблюдения - не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

19.2. Информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями в местах осуществления общественного наблюдения (при наличии), - в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

20. В состав сведений о пунктах проведения экзаменов входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки: о наименовании и фактическом адресе организаций, предоставляющих помещения для пунктов проведения экзаменов; о количестве аудиторий, выделенных для проведения ГИА и ЕГЭ в каждом пункте проведения экзаменов; о количестве отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА и ЕГЭ;

20.1. При проведении ГИА-9 в досрочный период - не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период - не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

20.2. При проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период - не позднее 5 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период - не позднее 12 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период - не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

21. В состав сведений о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников по пунктам проведения экзаменов входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в указанные сроки:

21.1. Информация о распределении участников ГИА и ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов вносится в РИС ГИА в установленные сроки:

21.1.1. Фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются участники ГИА и ЕГЭ; при проведении ГИА-9 в досрочный период - не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период - не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период - в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период - в течение 12 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период - не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11;

21.1.2. Номера аудиторий в пунктах проведения экзаменов, в которые распределяются участники ГИА и ЕГЭ; номера отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА и ЕГЭ, - не ранее чем за один рабочий день до проведения соответствующего экзамена;

21.2. Информация о распределении работников по пунктам проведения экзаменов вносится в РИС ГИА в установленные сроки:

21.2.1. Фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются работники, - не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА;

21.2.2. Номера аудиторий в пункте проведения экзаменов, в которые распределяются работники, - не ранее чем за один рабочий день до проведения соответствующего экзамена.

22. Передача данных автоматизированного распределения, выполненного РЦОИ в соответствии с пунктами 22.1.2 и 22.2.2, в пункты проведения экзаменов осуществляется следующим образом:

22.1. При проведении ГИА-11 и ЕГЭ файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов в день экзамена;

22.2. При проведении ГИА-9 файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов в день экзамена доставляется членом ГЭК на бумажном носителе;

22.3. При проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинских учреждениях и в учреждениях закрытого типа, информация о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов доставляется в день экзамена членом ГЭК на бумажном носителе.

23. Сведения, указанные в пунктах 14-23, передаются в процессе репликации из информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» в ФИС. Репликация указанных сведений производится не менее одного раза в сутки.

24. ОО среднего профессионального и высшего образования используют сведения, содержащиеся в ФИС, осуществляют прием граждан в ОО среднего профессионального и высшего образования, в том числе осуществляют контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами.