

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном педагогическом совете Республики
Дагестан в сфере общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, порядок формирования и деятельности экспертного педагогического совета Республики Дагестан (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим экспертно-совещательным органом при Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) и осуществляет взаимодействие Министерства с экспертным педагогическим сообществом в целях обеспечения единства образовательного пространства Республики Дагестан, развития общего образования.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Совета являются:

а) проведение экспертной оценки и обсуждение проектов решений Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по повышению эффективности мер, направленных на развитие образования в Республике, результатов исполнения актов, принятых по итогам проведенной экспертной оценки, а также выработка экспертного мнения по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства в сфере общего образования.

б) обсуждение имеющих особое государственное значение проблем, касающихся развития сферы общего образования, внесение необходимых предложений Министру образования и науки Республики Дагестан (далее – Министр) по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере общего образования;

в) обсуждение по предложению Министра иных вопросов, имеющих значение для развития системы общего образования.

1.5. В целях решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

выработка предложений по реализации мероприятий, направленных на улучшение общего образования, материально-технической оснащенности

образовательных организаций, решение вопросов оплаты труда и профессиональное развитие педагогических работников;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив и проектов, направленных на развитие системы общего образования;

заслушивание отчетов о реализации решений Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по повышению эффективности мер, направленных на развитие образования в Республике Дагестан.

1.6 Совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от профессиональных общественных объединений, научных, образовательных и иных заинтересованных организаций, а также от должностных лиц;

приглашать на свои заседания и заслушивать представителей органов местного самоуправления, профессиональных общественных объединений, научных, образовательных и иных заинтересованных организаций;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, местного самоуправления, профессиональными общественными объединениями, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями по актуальным вопросам, относящимся к сфере общего образования;

формировать предложения по совершенствованию проектов нормативных правовых актов в сфере общего образования;

привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ профессиональные общественные объединения, научные, образовательные и иные заинтересованные организации, а также научных работников и специалистов в области общего образования;

распространять информацию о своей деятельности в СМИ;

образовывать комиссии, рабочие группы, по отдельным направлениям деятельности Совета

II. Порядок формирования Совета и права членов Совета

2.1. Совет формируется из представителей Министерства и педагогических работников, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (далее – педагогические работники), из всех районов и городов Республики Дагестан.

2.2 Состав Совета утверждается и изменяется приказом Министерства.

2.3. Количественный состав Совета составляет не более 120 (ста двадцати) членов.

2.4. Совет состоит из председателя Совета, трех заместителей председателя Совета, секретаря и иных членов Совета.

Председателем Совета является Министр образования и науки Республики Дагестан.

В отсутствие председателя Совета по его указанию обязанности председателя Совета исполняет один из его заместителей.

Право войти в состав Совета имеют педагогические работники Республики Дагестан, имеющие стаж работы не менее пяти лет, первую или высшую квалификационную категорию, установленную по результатам аттестации, и признанные по результатам своей деятельности в профессиональном сообществе.

Состав членов Совета определяется из числа педагогических работников Республики Дагестан, принимавших участие и занявших призовые места на муниципальном и республиканском этапах конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», «Лидер в образовании», «Самый классный классный» и др., а также подготовивших победителей и призеров республиканских олимпиад, конкурсов, в том числе педагогических работников, чьи учащиеся сдали ЕГЭ на 100 баллов.

На основании данных, представленных муниципальными органами управления образованием, педагогические работники считаются избранными членами Совета от соответствующего муниципалитета.

От муниципалитета избирается не более двух педагогических работников. Члены Совета из числа педагогических работников избираются сроком на два года.

В случае досрочного прекращения полномочий избранного члена Совета из числа педагогических работников на соответствующее вакантное место члена Совета рассматриваются кандидатуры педагогических работников, вошедших по результатам голосования в первую пятерку кандидатов в состав Совета от соответствующего муниципалитета, согласно очередности распределения в электронном протоколе.

2.4. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета, в частности, обеспечивает оповещение членов Совета о ближайшем заседании Совета;

утверждает повестку дня и форму проведения заседаний (очная или заочная);

осуществляет процесс проведения заседаний Совета в очной или заочной (дистанционно посредством видео-конференц-связи) форме;

распределяет обязанности между членами Совета;

утверждает составы комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям деятельности Совета, документы о деятельности Совета, комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям деятельности Совета;

утверждает план деятельности Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

контролирует деятельность секретаря Совета;

осуществляет контроль за реализацией плана деятельности Совета, за исполнением решений Совета, за деятельностью комиссий и рабочих групп Совета (в случае их формирования).

2.5. Заместители председателя Совета в зависимости от предполагаемой для рассмотрения на заседании Совета тематики:

по поручению председателя Совета созывают очередные и внеочередные заседания Совета, председательствуют на заседаниях Совета в отсутствие председателя Совета;

участвуют в формировании повестки дня заседаний Совета и порядок их проведения;

в отсутствие председателя Совета выполняют иные его функции.

2.6. Секретарь Совета:

информирует членов Совета о времени, месте проведения заседаний Совета и вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

формирует повестку заседания Совета на основе предложений членов Совета;

готовит представление председателю Совета об отказе во включении предложений членов Совета в повестку дня заседания Совета с указанием причин отказа и уведомлением об этом инициатора предложения;

Отказ по включению предложений членов Совета в повестку дня заседания Совета допускается в случаях:

если сформулированные инициатором в предложении пункты повестки дня не соответствуют компетенции Совета;

если сформулированные инициатором в предложении вопросы до его получения председателем Совета уже были включены в повестку дня;

по иным причинам, связанным с нарушением процедуры внесения предложения в повестку дня заседания Совета (лицо не является уполномоченным, нарушение сроков и т.п.).

Мотивированное решение об отказе во включении предложений в повестку дня направляется инициатору в течение трех дней с момента принятия председателем Совета такого решения.

готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Совета, а также ведет протоколы заседаний Совета;

организовывает проведение заседаний Совета;

готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решений для обсуждения на Совете;

доводит решения Совета до Правительства Республики Дагестан, заинтересованных исполнительной власти, а также общественных объединений и иных заинтересованных организаций в месячный срок со дня их принятия;

осуществляет контроль за выполнением членами Совета поручений председателя Совета.

2.7. Члены Совета имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Совета;

вносить в письменной форме (в том числе посредством электронной, факсимильной связи и т.п.) предложения секретарю Совета по формированию повестки заседаний Совета не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

в случае отсутствия на заседании Совета излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

2.8. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Порядок деятельности Совета

3.1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом деятельности Совета или по решению председателя Совета в очной и заочной (дистанционно посредством видео-конференц-связи) формах.

3.2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых предложений.

3.3. Члены Совета участвуют в работе Совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

Члены Совета могут принимать участие в заседании в очной или заочной (дистанционно посредством видео-конференц-связи) форме.

3.4. Время и место проведения заседаний, а также перечень вопросов, выносимых на обсуждение, определяется председателем Совета.

3.5. В случае необходимости председатель Совета может принять решение о проведении внепланового заседания либо перенести дату проведения запланированного заседания.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета или один из его заместителей.

3.7. Заседание Совета признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

3.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.9. В случае присутствия на заседании не менее половины членов Совета при определении результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются письменные мнения членов Совета, отсутствующих на заседании Совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10. В день проведения заседания Совета секретарь по итогам голосования составляет опросный лист, который подписывается председательствующим и направляется в оригинале либо посредством электронной связи (с последующим направлением оригинала опросного листа

по адресу, указанному в опросном листе) членам Совета, отсутствовавшим на указанном заседании.

3.11. При заполнении опросного листа членом Совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому из проектов решения по каждому из вопросов. Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.

3.12. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом Совета не позднее следующего дня после проведения заседания секретарю Совета в оригинале либо посредством электронной связи (с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу).

3.13. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, признается недействительным. Опросный лист, полученный по истечении указанного в нем срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

3.14. На основании результатов голосования на заседании и полученных от членов Совета опросных листов секретарь Совета подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол Совета.

3.15. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета или лицо его заменяющее и носят рекомендательный характер. Протокол заседания Совета ведется секретарем. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам в срок не позднее одного месяца со дня проведения заседания, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Копии протоколов и иных материалов заседаний хранятся в порядке, установленном Министерством.