

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства
образования и науки Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

1.3. Основной функцией Комиссии является рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном приказом Министерства.

2. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

2.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

2.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Министерства дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

2.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующей.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, члены Комиссии.

Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.6. Секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии, согласно приложению №1 к Порядку списания, начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

3.7. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

3.8. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

Утвержден
приказом Минобрнауки РД
от «02» 12 2022 г. № 09-02-122/22

Состав

комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства образования и науки Республики Дагестан

- | | |
|--|---|
| Нурмагомедов
Халид Запирович | - заместитель министра
(председатель комиссии) |
| Далгатова
Аида Османгаджиевна | - заместитель министра
(заместитель председателя комиссии) |
| Абдусаламова
Гульнара Алиевна | - помощник министра (член комиссии) |
| Гайдарбекова
Сурайгат Камилловна | - начальник Управления материально-
технического обеспечения сферы
образования (член комиссии) |
| Халимбекова
Асият Нажмутдиновна | - начальник Управления экономики и
финансов (член комиссии) |
| Рабазанов
Джабраил Газиевич | - начальник отдела по государственным
закупкам и управлению
имущественным комплексом
Управления материально
технического обеспечения сферы
образования (член комиссии) |
| Расулова
Анжелика Сапибулаевна | - начальник Юридического отдела
(член комиссии) |
| Магомедова
Джамиля Насруллаевна | консультант Юридического отдела
(член комиссии) |
| секретарь комиссии | |
| Мамеев
Ибрагим Тагирович | - главный специалист-эксперт
Юридического отдела |

Порядок списания начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия Министерством образования и науки Республики Дагестан об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Порядок, Министерство) разработан в соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Под поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, имеющие задолженность в денежном выражении перед Министерством.

1.3. Настоящий Порядок определяет основания для принятия Министерством решений об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия.

2. Основания для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Министерством в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Министерство осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, Министерство осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при

условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до 1 января 2021 г., за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Министерство осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. №1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Подтверждающим документом для осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего государственного контракта, содержащий подтверждение задолженности поставщика (подрядчиком, исполнителем) и письмо поставщика (подрядчиком, исполнителем) о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.1. настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет Республики Дагестан;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Министерству в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

2.4. В случае если поставщик (подрядчиком, исполнителем) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3. Порядок принятия решения по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

3.1. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) согласно приложению №1 настоящего Порядка.

3.2. Решение об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается на основании решения Комиссии (далее - Решение) и подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

3.3. Ответственным за проверку и подготовку документов на заседание Комиссии является секретарь комиссии.

3.4. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает одно из следующих решений:

- об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

- об отказе в списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с непредставлением или несоответствием представленных документов, а также в случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной или неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчиком, исполнителем) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчиком, исполнителем), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчиком, исполнителем) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной Министерством и неуплаченной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов в единой информационной системе в сфере закупок;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

3.6. Решение Комиссии является основанием для подготовки приказа Министерства о предоставлении об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. По результатам принятия Решения в течение пяти рабочих дней секретарь комиссии обеспечивает подготовку и представление на утверждение Министру проект распорядительного документа об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.8. Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчик, исполнитель) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Приложение №1 к
Порядку списания
начисленных поставщику
(подрядчику, исполнителю), но не
списанных заказчиком сумм
неустоек (штрафов, пеней) в связи с
неисполнением или ненадлежащим
исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом
от «__» _____ 2022 г. № _____

**Решение Комиссии о списании начисленной и неуплаченной
суммы неустоек (штрафов, пеней)**

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____ (далее поставщик
(подрядчик, исполнитель)):

*(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия,
имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица),
идентификационный номер налогоплательщика - дебитора, код причины
постановки на учет в налоговом органе дебитора (идентификационный номер
налогоплательщика - физического лица)*

1. требование от «__» _____ 20__ г. № ____ по государственному
контракту от «__» _____ 20__ г. № ____ о начислении неустойки (штрафы,
пени) в размере _____ рублей;

2. акт об оказанных услугах от __. __. 20__ г.;

3. акт сверки от «__» _____ 20__ г. № _____;

4. письмо дебитора от __. __. 20__ г. исх. № ____ о подтверждении
задолженности; приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по
государственному контракту от __. 20__ г. № ____ на оказание услуг (*поставку
товаров, выполнение работ*) по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками
и направлено поставщику (подрядчик, исполнитель), сумма пеней в 2020 году
не погашена.

2. Услуги (работы) оказаны в полном объеме.

3. Дебитор «__» подписал акт сверки от «__» _____ 20__ г. № _____

4. Подтвердил образовавшуюся задолженность письмом
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к
Порядку списания
начисленных поставщику
(подрядчику, исполнителю), но не
списанных заказчиком сумм
неустоек (штрафов, пеней) в связи с
неисполнением или ненадлежащим
исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом
от «__» _____ 2022 г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

			Коды
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование заказчика			
	(полное наименование)	ИНН	
	(сокращенное наименование <*>)	КПП	
Наименование организационно- правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика		по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика,		ИНН	

исполнителя)

(фамилия, имя, отчество
физического лица/

КПП

полное (сокращенное)
наименование юридического
лица)

Дата постановки на учет в налоговом
оргane

Наименование
организационно-
правовой формы
поставщика
(подрядчика,
исполнителя)

по
ОКОПФ

Место нахождения
поставщика
(подрядчика,
исполнителя)

по ОКСМ