

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников на территории
Республики Дагестан

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Республики Дагестан (далее - Центр), созданного для решения задач, обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование» и устанавливает его структуру, функциональные задачи и полномочия.

2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации Республики Дагестан.

3. Целью деятельности Центра является организация и проведение программ и процедур непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников для восполнения их профессиональных дефицитов в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами совершенствования профессионального мастерства педагогического работника с применением высокотехнологичных средств обучения.

Центр осуществляет непрерывное дополнительное профессиональное образование педагогических работников на основе диагностики профессиональных компетенций с учетом анализа запросов в овладении новыми профессиональными компетенциями и результатов оценочных процедур, проводимых в рамках добровольной независимой оценки профессиональной квалификации, определивших индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогов.

4. Задачами деятельности Центра являются:

1) актуализация у педагогических работников функциональных знаний и компетенций в области применения передовых образовательных технологий для решения профессиональных задач;

2) совершенствование профессионального мастерства педагогических работников через актуализацию в их подготовке предметного содержания и трансляцию новых образовательных технологий, которые ориентированы на современную педагогическую практику и меняющуюся социокультурную ситуацию;

3) научно-методическое сопровождение выявления и диссеминация наиболее успешного и перспективного педагогического опыта и образовательных трендов мировой и отечественной педагогической практики.

5. Основными функциями Центра являются:

1) реализация программ дополнительного профессионального образования «эксклюзивного» содержания;

2) организация, сопровождение и развитии программ стажировок, практик и консультаций педагогических работников по модели «горизонтального обучения»;

3) организация работы площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;

4) содействие педагогическим работникам в активном использовании цифровых технологий при реализации образовательных проектов;

5) организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», других мероприятий для педагогических работников, соответствующих задачам и компетенциям Центра;

б) оказание исследовательских, информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг заказчикам в пределах компетенции Центра.

Право Центра осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

6. Целевым результатом обучения по программам дополнительного профессионального образования в Центре является обеспечение возможности для педагогических работников:

1) актуализировать знания и компетенции в области применения передовых образовательных технологий для решения профессиональных задач;

2) получить представление об успешном и перспективном педагогическом опыте, образовательных трендах как отечественной, так и мировой педагогической практики для дальнейшего внедрения в профессиональную деятельность;

3) выявить степень владения профессиональными компетенциями;

4) разнообразить спектр цифровых навыков для применения их в решении профессиональных задач педагогической деятельности;

5) уточнить направление для дальнейшего профессионального развития по уникальной образовательной траектории.

7. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, который:

1) организует работу и осуществляет административное руководство Центром;

2) представляет Центр по вопросам установленной сферы деятельности Центра в исполнительных органах государственной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Республики Дагестан;

3) запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Центра;

4) осуществляет подготовку и представление документов, касающихся деятельности Центра;

5) организует информационное обеспечение Центра;

6) выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Центра.

8. Комплектование сотрудников Центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

9. Сотрудники Центра вправе:

1) повышать профессиональную квалификацию в различных формах;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

3) пользоваться информационным фондом Центра;

4) использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Центра.

10. Сотрудники Центра обязаны:

1) выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Типовым положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;

2) систематически повышать свой профессиональный уровень;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

4) в установленные сроки исполнять приказы руководителя Центра;

5) придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра оценки профессионального мастерства
и квалификаций педагогов на территории Республики Дагестан

1. Настоящее Типовое положение о деятельности Центра оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогических работников на территории Республики Дагестан определяет полномочия, функции и порядок организации деятельности Центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов на территории Республики Дагестан (далее - Центр).

На основе настоящего Типового положения разрабатываются положения о Центрах.

2. Центром является юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - соискатели, независимая оценка квалификации) и наделенное советом по профессиональным квалификациям (далее - Совет) полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Полномочиями Центра не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

3. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. Основным направлением деятельности Центра является деятельность по проведению независимой оценки квалификаций.

При соответствующем нормативном регулировании в рамках действующего законодательства Центр на договорной основе может также выполнять функции независимой структуры, предоставляющей организационные услуги при проведении аттестационных процедур и для руководящих кадров образовательных организаций, диагностику уровня их профессиональных компетенций с целью выявления степени владения профессиональными компетенциями и последующего определения для них индивидуального образовательного маршрута.

Центры в рамках разработанных регламентов и установленной правовой основы также могут осуществлять сертификацию программ дополнительного профессионального образования.

5. Независимая оценка квалификации проводится Центром в форме

профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» (далее - Правила).

6. Проведение профессионального экзамена осуществляется Центром в соответствии с оценочными средствами по соответствующим квалификациям, которые применяются центром при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

7. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии.

8. Профессиональный экзамен проводится Центром для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг.

10. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена Центр осуществляет:

- 1) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- 2) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- 3) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- 4) проведение профессионального экзамена;
- 5) оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- 6) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

11. В целях исполнения полномочий по проведению независимой оценки квалификации Центр обеспечивает:

- 1) проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами;
- 2) направление протокола экспертной комиссии, копии комплекта

документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

3) хранение (сохранность) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока;

4) исполнение решений апелляционной комиссии;

5) своевременное информирование Совета об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил;

6) наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии Центра нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

12. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие сведения и документы:

1) полное наименование и место нахождения Центра;

2) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов Центра и Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) номер контактного телефона, факса (при наличии);

4) наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым Центр проводит независимую оценку квалификации;

5) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

6) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

7) адреса мест проведения профессионального экзамена;

8) примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых Центром при проведении профессионального экзамена;

9) образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;

10) Правила;

11) ссылку на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;

12) сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

13. Для проведения независимой оценки квалификации Центр должен располагать:

1) организационной структурой, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами;

2) ресурсами, в том числе материально-техническими, кадровым обеспечением, необходимым для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не менее, чем двумя штатными работниками по основному месту работы в Центре, участвующими в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации;

4) официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим информацию, установленную пунктом 12 настоящего Типового положения.

14. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет собственных средств Центра и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

15. Полномочия Центра могут быть прекращены в случае:

1) несоответствия деятельности Центра установленным требованиям;

2) неоднократного нарушения Центром порядка проведения профессиональных экзаменов;

3) представления Центром заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

4) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

16. При прекращении юридическим лицом осуществления полномочий Центра в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Типового положения, сведения о Центре исключаются национальным агентством развития квалификаций из реестра в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом решения о прекращении указанных полномочий.

17. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра Совет обеспечивает выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура независимой оценки квалификации.