



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«21» августа 2015г.

№ 1385

О создании комиссии по аттестации граждан, привлекаемых при проведении мероприятий по контролю организаций, осуществляющих образовательную деятельность

На основании Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. №636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. комиссию по аттестации граждан, привлекаемых в качестве экспертов для проведения мероприятий контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №1);

1.2. Положение о комиссии по аттестации граждан, привлекаемых в качестве экспертов для проведения мероприятий контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №2);

1.3. Порядок аттестации граждан, привлекаемых в качестве экспертов для проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №3);

1.4. форму заявления об аттестации экспертов, привлекаемых для проведения мероприятий контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №4);

1.5. опись документов, предоставляемых в Министерство образования и науки Республики Дагестан (приложение №5);

- 1.6. вопросы для проведения квалификационного экзамена по оценке соответствия критериям аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Дагестан к проведению мероприятий по контролю в соответствии с видами государственного контроля (надзора) (приложение №6);
- 1.7. форму реестра экспертов, привлекаемых в качестве экспертов для проведения мероприятий контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №7);
- 1.8. форму свидетельства об аккредитации, выданного гражданам, привлекаемым в качестве экспертов для проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №8).
2. Управлению надзора и контроля в сфере образования организовать и провести аккредитацию граждан, привлекаемых в качестве экспертов для проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в срок до 20 мая 2015 года.
3. Ответственность за организацию и проведение аккредитации граждан, привлекаемых в качестве экспертов для проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, возложить на и.о. начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Баглиеву А.З.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Баглиеву А.З.

Министр



Ш.Шахов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«10» Август 2019 г.

№ 02-04/13

**О внесении изменений в приказ
Министерства образования и науки
Республики Дагестан от 21.04.2015 г. № 1385**

На основании Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункт 1 приказа Минобрнауки РД от 21.04.2015 г. № 1385 внести изменения и утвердить состав комиссии по аттестации граждан, привлекаемых в качестве экспертов для проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) и лицензионному контролю организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №1).

2. Управлению надзора и контроля в сфере образования организовать и провести аккредитацию граждан, привлекаемых в качестве экспертов для проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в срок до 28 января 2019г.

3. Ответственность за организацию и проведение аккредитации граждан, привлекаемых в качестве экспертов для проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, возложить на начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Баглиеву А.З.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Баглиеву А.З.

Первый заместитель министра

Ш. Алиев

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Шахов Ш.К.

министр образования и науки
Республики Дагестан

Заместитель председателя комиссии:

Алиев Ш.К.

заместитель министра образования
и науки Республики Дагестан

Члены комиссии:

Магомедов Н.Г.

заместитель министра образования
и науки Республики Дагестан
и.о. начальника Управления надзора
и контроля в сфере образования
заместитель начальника УНКСО

Баглиева А.З.

Абдусамадов Ш.Ш.

Ахмедова Д.А.

главный специалист УНКСО

Алиева Г.М.

главный специалист УНКСО

Вакилов Т.Ш.

главный специалист УНКСО

Джапбарова Э.Д.

главный специалист УНКСО

Садыкова В.Л.

главный специалист УНКСО

Семкина С.Б.

главный специалист УНКСО

Мавлиева Л.У.

главный специалист УНКСО

Черкашина Л.И.

главный специалист УНКСО

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по аттестации граждан, привлекаемых в качестве экспертов
для проведения мероприятий контроля организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по проведению аттестации экспертов, привлекаемых в качестве экспертов для проведения мероприятий контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее - Минобрнауки РД) в целях проведения аттестации экспертов, привлекаемых в качестве экспертов для проведения мероприятий контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет порядок создания и осуществления деятельности комиссии.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014г. №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, независимость, коллегиальность, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к претендентам (экспертам).

1.5. Аттестация экспертов проводится комиссией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

II. Формирование комиссии, состав и порядок работы

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.2. Председателем комиссии является министр образования и науки Республики Дагестан. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель министра образования и науки Республики Дагестан.

2.4. Секретарем комиссии является специалист Управления надзора и контроля в сфере образования. Секретарь комиссии готовит материалы и проекты решений комиссии, обеспечивает направление решений комиссии претендентам (экспертам), осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии.

2.5. Персональный состав комиссии определяется приказом Минобрнауки РД.

2.6. Информация о составе и порядке работы комиссии размещается на официальном сайте Минобрнауки РД <http://www.dagminobr.ru/>.

III. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов, но не реже одного раза в год. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.2. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии. Решение принимается по каждому претенденту (эксперту) большинством голосов, при этом любой член комиссии имеет право на особое мнение.

3.3. Для проведения квалификационного экзамена в письменной и устной форме комиссия формирует задания для оценки квалификации экспертов.

3.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об установлении полномочий физического лица в качестве экспертов для проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве экспертов для проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

б) о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

неисполнение без уважительной причины экспертом обязанностей,

установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля;

нарушение экспертом прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля, установленное в ходе проверки поступившей в надзорный орган информации;

невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственного контроля (надзора) и лицензионного контроля;

указание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в надзорный орган;

представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта;

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствовавшими на заседании членами комиссии, хранятся в Управлении надзора и контроля в сфере образования.

**Порядок
аттестации граждан, привлекаемых в качестве экспертов к проведению
мероприятий по контролю организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Порядок аттестации граждан, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Дагестан в качестве экспертов к проведению мероприятий по контролю организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает требования к проведению аттестации граждан, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) в качестве экспертов к проведению проверок при осуществлении переданных полномочий:

1) по федеральному государственному контролю качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями в образовательных учреждениях Республики Дагестан по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением полномочий по контролю качества образования, осуществляемых федеральными органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством;

2) федеральному государственному надзору в сфере образования за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, за исключением полномочий по контролю и надзору, осуществляемых федеральными органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

2. Деятельность по аттестации граждан осуществляет Управление надзора и контроля в сфере образования Министерства (далее - Управление).

3. Аттестация проводится с целью признания компетентности граждан, привлекаемых к мероприятиям по контролю, в сферах деятельности:

1) экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества образования;

2) экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования;

3) экспертиза при осуществлении лицензионного контроля;

4) экспертиза при осуществлении государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4. Аттестация проводится на следующие виды деятельности:

- 1) рассмотрение документов юридического лица;
- 2) обследование используемых юридическими лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств;
- 3) проведение экспертиз, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда

5. При аттестации осуществляются следующие процедуры:

- а) рассмотрение заявления о предоставлении свидетельства об аттестации и предоставление свидетельства об аттестации;
- б) переоформление свидетельства об аттестации и продление срока его действия;
- в) приостановление, возобновление и прекращение действия свидетельства об аттестации;
- г) аннулирование свидетельства об аттестации;
- д) ведение реестра выданных свидетельств об аттестации (далее - реестр);
- е) предоставление информации об аттестации.

6. Граждане при обращении в Министерство с заявлением о предоставлении свидетельства об аттестации (далее - заявитель) должны отвечать следующим требованиям:

- а) высшее профессиональное образование, а также стаж работы по заявленным видам деятельности не менее 5 лет - для гражданина;
- б) иметь копии нормативных правовых актов, нормативных, технических и методических документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю за соблюдением требований и условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, по контролю качества образования и контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования
- в) не состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, в отношении которых проводятся проверки, и не являться аффилированным лицом проверяемых лиц.

7. Прием заявлений и документов на аттестацию осуществляет Управление надзора и контроля Министерства по адресу: г. Махачкала, просп. Р.Гамзатова, д.29.

8. Для получения свидетельства об аттестации гражданин предоставляет следующие документы:

- а) заявление о предоставлении свидетельства об аттестации;
- б) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке) - для организации;
- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя помещений, сооружений, приборов, иного оборудования и оснащения, находящихся у него в собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ по проведению мероприятий по контролю, - для организации;

д) копии документов, подтверждающих наличие в штате заявителя специалистов, уровень профессионального образования и стаж работы которых отвечают требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения (копии штатного расписания, приказа о приеме на работу, трудовых книжек, документов об образовании), - для организации;

е) копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования и стажа работы требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения (копии трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении гражданином работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года, документов об образовании), - для гражданина;

Копии документов, предусмотренных подпунктами «г» - «е» настоящего пункта, заверяются руководителем юридического лица или гражданином.

9. Министерство не вправе требовать от гражданина представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

10. Заявление подписывается гражданином или руководителем организации и заверяется печатью организации.

11. Заявление и документы представляются непосредственно в Управление по надзору и контролю Министерства или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Специалист Управления в течение 3 рабочих дней со дня получения документов направляет (вручает) гражданину уведомление о приеме к рассмотрению представленных документов или о необходимости устранения допущенных нарушений в оформлении заявления о предоставлении свидетельства об аттестации и (или) представления недостающих документов.

13. Уведомление подписывается начальником Управления и направляется гражданину, организации любым доступным образом (почтовое отправление, электронная почта, факсимильное сообщение) либо вручается гражданину, руководителю организации под подпись.

14. Специалист Управления осуществляет рассмотрение документов, проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия гражданина, организации требованиям к аккредитации, по результатам которых готовит проект приказа об аттестации (отказе в аттестации) гражданина.

15. Управление имеет право организовать и провести при необходимости выездную проверку заявителя, предметом которой является оценка возможности выполнения заявителем требований к аттестации.

16. Гражданину может быть отказано в аттестации по следующим основаниям:

а) несоответствие гражданина требованиям к аттестации;

б) непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением;

в) наличие в заявлении о предоставлении свидетельства об аттестации и документах недостоверной информации.

17. Решение об аттестации (отказе в аттестации) заявителя принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, решение об аттестации (отказе в аттестации) заявителя - гражданина - не

позднее 10 рабочих дней. Указанные решения оформляются приказом министра.

18. Гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется (вручается) копия приказа министра об аттестации и свидетельство об аттестации или копия приказа об отказе в аттестации с мотивированием.

19. Свидетельство об аттестации выдается на 5 лет. Срок действия свидетельства может быть сокращен по заявлению гражданина.

20. Эксперт по письменному заявлению вправе бесплатно получить дубликат свидетельства в случае утраты подлинника, а также заверенную Министерством копию свидетельства.

21. Эксперт вправе обратиться в Министерство для продления срока действия свидетельства. Заявление о продлении срока действия свидетельства представляется не позднее 30 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства. Форма заявления о продлении срока действия свидетельства об аттестации утверждается приказом министра.

22. Специалист Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока действия свидетельства об аттестации рассматривает его и имеющиеся материалы об участии эксперта в проведении мероприятий по контролю, осуществляет подготовку проекта приказа министра о продлении срока действия свидетельства об аттестации (отказе в продлении срока его действия).

23. Копия приказа министра о продлении срока действия свидетельства об аттестации (отказе в продлении срока его действия) направляется эксперту в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока действия свидетельства об аттестации.

24. Основанием для отказа в продлении срока действия свидетельства об аттестации являются нарушения экспертом требований к аттестации, выявленные при рассмотрении заявления о продлении срока действия свидетельства об аттестации.

25. Свидетельство об аттестации подлежит переоформлению в случаях: изменения фамилии, имени и отчества эксперта или места его жительства.

26. Эксперт представляет заявление о переоформлении свидетельства об аттестации, в котором указываются:

- 1) новые сведения об эксперте (ее правопреемнике);
- 2) реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность эксперта.

Форма заявления о переоформлении свидетельства об аттестации утверждается приказом министра.

27. К заявлению о переоформлении свидетельства об аттестации прилагаются копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений. Копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений, заверяются руководителем экспертной организации или гражданином, копии учредительных документов – с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке.

28. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации подается в течение 15 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений об эксперте в документ, удостоверяющий личность эксперта.
29. Специалист Управления в течение 5 календарных дней со дня получения заявления о переоформлении свидетельства об аттестации рассматривает его, осуществляет подготовку проекта приказа министра о переоформлении свидетельства об аттестации.
30. Гражданину в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о переоформлении свидетельства об аттестации направляется (вручается) копия приказа министра о переоформлении свидетельства об аттестации и свидетельство об аттестации.
31. Заявленный при аттестации эксперта вид деятельности может быть изменен по его заявлению и в порядке, установленном настоящим Положением для переоформления свидетельства об аттестации. К заявлению об изменении вида деятельности прилагаются документы, предусмотренные подпунктами "г" - "ж" пункта 8 настоящего Положения.
32. Министерство в течение срока действия свидетельства об аттестации вправе провести проверку выполнения экспертной организацией требований по аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
37. В случае выявления в деятельности эксперта нарушений требований к аккредитации действие свидетельства об аттестации приостанавливается приказом министра до момента устранения указанных нарушений.
38. Действие свидетельства об аттестации возобновляется по приказу министра после устранения экспертом нарушений требований к аттестации.
37. Решение о приостановлении, возобновлении действия свидетельства об аттестации принимается не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих соответственно нарушение экспертом требований к аттестации или устранение этих нарушений. Копия приказа министра о приостановлении, возобновлении действия свидетельства об аттестации в течение 3 рабочих дней вручается (направляется любым доступным способом) эксперту, действие свидетельства об аттестации которого было приостановлено или возобновлено.
38. Действие свидетельства об аттестации прекращается в следующих случаях:
- а) истечение срока действия свидетельства об аттестации;
 - б) досрочное прекращение деятельности эксперта по заявленным видам деятельности (по заявлению эксперта);
 - в) смерть эксперта;
 - г) аннулирование свидетельства об аттестации.
39. Прекращение действия свидетельства об аттестации принимается не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 38 настоящего Положения, и оформляется приказом министра.

40. Свидетельство об аттестации аннулируется по приказу Министерства в следующих случаях:

а) неисполнение экспертом Министерства об устранении выявленного нарушения требований к аттестации в 10 - дневный срок со дня вынесения указанного решения;

б) нарушение экспертом требований к аттестации, за совершение которых действие свидетельства об аттестации приостанавливалось не менее 2 раз в течение срока его действия;

в) совершение экспертом действий (бездействия), повлекших нарушение прав юридических лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, в том числе действий (бездействия), причинивших вред указанным лицам.

41. Решение об аннулировании свидетельства об аттестации оформляется приказом министра.

42. Одновременно с решением об аннулировании свидетельства об аттестации принимается решение о прекращении его действия, которое оформляется приказом министра.

43. Копия приказа министра об аннулировании и прекращении действия свидетельства об аттестации в течение 3 рабочих дней вручается (направляется любым доступным способом) эксперту, действие свидетельства об аттестации которого было прекращено.

44. Управление ведет реестр экспертов и размещает его на официальном интернет-сайте Министерства.

45. В реестр включаются:

а) предоставленные заявителями сведения об экспертах (за исключением сведений о месте жительства граждан, данных документов, удостоверяющих личность, и идентификационного номера налогоплательщика);

б) реквизиты свидетельств об аттестации;

в) информация о сроке действия свидетельства, продлении срока действия свидетельства об аттестации, его переоформлении, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия свидетельства об аттестации и его аннулировании.

46. Управление вносит данные в реестр в течение 10 календарных дней со дня предоставления свидетельства об аттестации, продления срока его действия, переоформления свидетельства об аттестации, приостановления, возобновления, прекращения действия свидетельства об аттестации и его аннулирования.

47. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются по заявлениям физических и юридических лиц в виде выписок из реестра в течение 30 календарных дней со дня получения заявления, за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Плата за рассмотрение заявления о предоставлении свидетельства об аттестации, предоставление свидетельства об аттестации, продление срока его действия, переоформление свидетельства об аттестации, возобновление его действия, осуществление проверок, а также за предоставление информации из реестра не взимается.

49. Гражданин вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать решение об отказе в аттестации, продлении срока действия свидетельства об аттестации, его переоформлении и возобновлении действия свидетельства об аттестации, а также решение о приостановлении или аннулировании свидетельства об аттестации.

Приложение № 4 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Дагестан
от «21» апреля 2015г. № 1385

В Министерство образования и науки Республики Дагестан
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ (адрес места жительства, телефон,

адрес электронной почты (при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий
по контролю организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Дагестан к проведению мероприятий по контролю организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при осуществлении:

- федерального государственного надзора в сфере образования
- федерального государственного контроля качества образования
- лицензионного контроля
- государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи от "___" _____ 20__ г.

Заявление составлено "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение №5 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Дагестан
от «11» апреля 2015г. № 1395

Опись документов, представляемых в орган по аттестации экспертов Министерства
образования и науки Республики Дагестан

№№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении свидетельства об аттестации	.
2	Справка с места работы	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	
4	Копия ИНН	
5	Копия документов об образовании	

Документы зарегистрированы

М.П.

Специалист, ответственный
за прием документов

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копию описи получил(а) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя, его представителя)

Вопросы для проведения квалификационного экзамена по оценке соответствия критериям аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Дагестан к проведению мероприятий по контролю

1. Какие органы осуществляют лицензирование образовательной деятельности?
2. Какие требования предъявляются к соискателю лицензии на осуществление образовательной деятельности?
3. Какие требования предъявляются только к лицензиату, осуществляющему реализацию образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования?
4. Какие требования предъявляются только к лицензиату, осуществляющему реализацию образовательных программ с использованием сетевой формы?
5. Какие требования предъявляются только к лицензиату, осуществляющему образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций?
6. Какие требования предъявляются только к лицензиату, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам подготовки водителей автотранспортных средств?
7. Является ли грубым нарушением лицензионных требований отсутствие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам?
8. Является ли грубым нарушением лицензионных требований повторное в течение 5 лет нарушение: отсутствие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?
9. Является ли грубым нарушением лицензионных требований отсутствие педагогических работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам?
10. Является ли грубым нарушением лицензионных требований повторное в течение 5 лет нарушение: отсутствие договора, заключенного между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о сетевой форме реализации образовательных программ, а также совместно разработанных и утвержденных организациями, осуществляющими

- образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" - для образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ?
11. Является ли грубым нарушением лицензионных требований отсутствие согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, а также ее заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям?
12. Какое наказание влечёт за собой в соответствии со ст. 19.20. КоАП РФ осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна)?
13. Какое наказание влечёт за собой в соответствии со ст. 19.20. КоАП РФ осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с нарушением требований или условий специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна)?
14. Какое наказание влечёт за собой в соответствии со ст. 19.20. КоАП РФ осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с грубым нарушением требований или условий специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна)?
15. Какое наказание влечёт за собой в соответствии со ст. 19.5. КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства?
16. Какое наказание влечёт за собой в соответствии со ст. 19.7. КоАП РФ непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде?
17. В течение какого времени информация об официальном опубликовании нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности, размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?
18. В течение какого времени информация о принятии лицензирующим органом решения о предоставлении и переоформлении лицензии (приложения к лицензии), приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?
19. В течение какого времени информация о получении от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, а также о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?
20. В течение какого времени информация о вступлении в законную силу решения суда об аннулировании лицензии размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?
21. Каковы правовые основания лицензионного контроля?
22. Каковы основания для отказа в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае необходимости дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменения места нахождения?

23. Каков размер госпошлины взимается за предоставление лицензирующим органом лицензии?
24. Каков размер госпошлины взимается за переоформление лицензии и (или) приложения лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности лицензирующим органом?
25. Каков размер госпошлины взимается за переоформление лицензии и (или) приложения лицензии в связи с внесением дополнений в сведения о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах лицензирующим органом?
26. Каков размер госпошлины взимается за переоформление приложения к лицензии в связи с изменением наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии лицензирующим органом?
27. Каков размер госпошлины взимается за переоформление лицензии и приложения лицензии в связи с изменением наименования лицензиата лицензирующим органом?
28. Каков размер госпошлины взимается за предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности лицензирующим органом?
29. Каков размер госпошлины взимается за выдачу дубликата лицензии лицензирующим органом?
30. Каков размер госпошлины взимается за продление срока действия лицензии лицензирующим органом?
31. В какой орган обращается для исполнения государственной услуги лицензирующий орган в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям?
32. В какой орган обращается для исполнения государственной услуги лицензирующий орган в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности?
33. В какой орган обращается для исполнения государственной услуги лицензирующий орган в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности?
34. В какой орган обращается для исполнения государственной услуги лицензирующий орган в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе?
35. Что является результатом предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности?
36. В какой срок принимается решение лицензирующим органом о предоставлении временной лицензии?
37. В какой срок принимается решение лицензирующим органом о переоформлении лицензии в случае переименования лицензиата?
37. В течение какого времени лицензирующий орган оформляет дубликат лицензии?
38. В какой срок принимается решение лицензирующим органом о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицензии?
39. В какой срок принимается решение лицензирующим органом о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии, в случаях необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности?

40. В какой срок принимается решение лицензирующим органом о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии, в случаях необходимости дополнения лицензии образовательных программами, и (или) изменения места нахождения лицензиата?
41. В каких случаях действие лицензии приостанавливается лицензирующим органом?
42. В каких случаях действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия?
43. Что является основой для объективной оценки уровня образования выпускников образовательной организации?
44. К чьей компетенции относятся разработка и утверждение образовательных программ?
45. В каком нормативно-правовом акте закреплены общие требования к реализации образовательных программ?
46. Какое соотношение обязательной части основной образовательной программы начального общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с ФГОС?
47. Какое соотношение обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с ФГОС?
48. Каковы соотношения объёма времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования?
49. Назовите структурные компоненты образовательной программы.
50. Что включает в себя целевой, содержательный и организационный раздел образовательной программы?
51. Назовите формы получения общего образования.
52. Назовите уровни общего образования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
53. Основные требования к результатам освоения основной образовательной программы.
54. Кем устанавливается порядок разработки примерных основных образовательных программ?
55. Какой документ образовательной организации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся?
56. В каком нормативно-правовом акте закреплена ответственность образовательной организации за качество образования?
57. Какими нормативными документами образовательной организации регламентируется образовательный процесс?
58. Что обеспечивают Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования?
59. Какие требования включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты?
60. Какой подход лежит в основе федеральных государственных образовательных стандартов?
61. Каковы методы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы?
62. Кем устанавливается количество зачётных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии, специальности или направлению подготовки?
63. Кем устанавливается и как осуществляется промежуточная аттестация обучающихся?
64. Какие показатели характеризуют результаты освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования?

65. В новом Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» используются понятия «Основные общеобразовательные программы» и «Образовательные программы» - в чем отличие?
66. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»?
67. Основные требования к составлению рабочей программы учебных предметов, курсов.
68. Какие показатели характеризуют результаты освоения основной образовательной программы?
69. На какой период устанавливаются полномочия физического лица в качестве эксперта?
70. Каким документом могут устанавливаться особенности организации и проведения проверок в части, касающейся вида, предмета, оснований проведения проверок, сроков и периодичности их проведения, уведомлений о проведении внеплановых выездных проверок и согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры?
71. Какой документ устанавливает квалификационные требования к экспертам в области проведения мероприятий по контролю?
72. Что является задачей проверки образовательного учреждения с целью государственного контроля качества образования?
73. Должна ли быть лицензирована деятельность школьных кружков и клубов?
74. Допустимо ли применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания?
75. Верно ли, что руководитель школы обязательно должен иметь управленческое образование?
76. Действительно ли должность директора школы в России выборная? Каким образом проводятся выборы директора?
77. Может ли государственная (муниципальная) общеобразовательная школа предоставлять платные образовательные услуги, курсы, кружки? Как регулируются эти отношения?
78. Основания возникновения образовательных отношений.
79. Является ли оказание платных образовательных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования нарушением требований Федерального закона № 273-ФЗ о бесплатности и общедоступности среднего профессионального образования?
80. Кто несет ответственность за продолжение обучения несовершеннолетнего учащегося, отчисленного в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию по инициативе родителей?
81. Можно ли применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) к учащимся по дополнительным общеразвивающим программам в организации дополнительного образования, например, в доме детского творчества?
82. К каким категориям обучающихся не могут быть применены меры дисциплинарного характера?
83. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
84. Вправе ли органы государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливать отдельным категориям граждан право первоочередного приема в государственные дошкольные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные дошкольные образовательные организации?
85. Как должна обеспечиваться информационная открытость образовательных организаций? Необходим ли отдельный официальный сайт для каждого филиала?
86. Укажите требования, предъявляемые к лицам, имеющим право на занятие педагогической деятельностью.
87. Следует ли знакомить родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в первый класс с уставом и иными локальными актами под роспись или достаточно, что такие документы размещены на сайте школы?

88. Педагогические работники согласно п. 2 части 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обладают правом на повышение квалификации или профессиональную переподготовку не реже чем один раз в три года. Распространяется ли это право на руководящих работников образовательных организаций?
89. Устанавливается ли по действующему законодательству максимальный возраст получения дошкольного образования?
90. Может ли образовательная организация размещать на своем официальном сайте в сети «Интернет» иную информацию, размещение, опубликование которой не является обязательной в соответствии с законодательством РФ?
91. Родители ребенка, посещающего детский сад, регулярно допускают просрочку оплаты за содержание ребенка, тем самым нарушают договор об образовании. Можно ли отчислить ребенка из ДОУ за несоблюдение договора?
92. Можно ли отчислить слушателя из организации дополнительного образования в случае, если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, в том случае если он допустил просрочку оплаты за обучение?
93. Обязательно ли ребенок должен будет уметь читать при поступлении в первый класс?
94. Является ли обязательным при приеме в первый класс тестирование?
95. Является ли обязательным создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации?
96. Может ли педагогический работник воспользоваться правом на отпуск сроком до одного года после 8 лет непрерывной педагогической работы?
97. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством, допускается применение отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного воздействия. В каком возрасте можно применить к обучающимся такую меру дисциплинарного воздействия?
98. Необходимо ли предъявлять медицинскую справку при поступлении на обучение в образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дополнительного образования детей?
99. Является ли законным наличие в договоре на оказание образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении пункта, согласно которому родители обязаны оказывать посильную материальную помощь ДОУ?
100. Какие уровни общего образования предусматривает действующее законодательство в сфере образования?
101. Является ли обязательной к размещению на сайте образовательной организации информация об уровне образования педагогических работников, квалификации и опыта работы?
102. У каких групп детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается?
103. По какой причине может быть отказано в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию?
104. Допустимо ли в договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (договор об оказании платных услуг), указать половину от стоимости платных образовательных услуг?
105. Допускается ли увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг?
106. Могут ли платные образовательные услуги быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

107. В каком случае при получении платных образовательных услуг заказчик имеет право потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг либо уменьшения их стоимости?
108. Возможен ли перевод воспитанника, обучающегося на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной программе общеобразовательного учреждения без согласия родителей (законных представителей)?
109. Можно ли оставить на повторное обучение учащегося с ограниченными возможностями здоровья по причине академической задолженности?
110. По каким основаниям возможна организация обучения на дому или в медицинских организациях учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации?
111. Необходимо ли с 1 января 2016 г. менять наименование специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья?
112. Подлежат ли обучающиеся с умственной отсталостью, получающие образование по адаптированным основным общеобразовательным программам государственной итоговой аттестации?
113. Документы, выдаваемые по окончании обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, являются документами об образовании или документами об обучении?
114. Могут ли лица, получившие свидетельства об обучении, продолжить получать образование по образовательным программам СПО или высшего образования?

Приложение №7 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Дагестан
от «___» _____ 2015г. №___

**Реестр
экспертов, привлекаемых в качестве экспертов для проведения мероприятий по
контролю организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Ф.И.О. эксперта	Должность	Место работы	Срок аттестации	Реквизиты свидетельства	Дата и номер приказа	Сфера аттестации

Приложение №8 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Дагестан
от «__» _____ 2015г. №__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА

№ _____

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ЭКСПЕРТАМ
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ
Настоящее свидетельство предоставлено на срок до "___" _____ г. на
основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от

"___" _____ г. № _____

МИНИСТР

М.П.

Ш.ШАХОВ

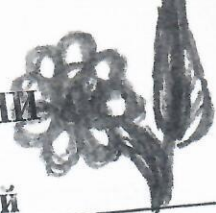
ОБЛАСТЬ ЭКСПЕРТИЗЫ _____

МИНИСТР

М.П.

Ш.ШАХОВ

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ



Процедура государственной аккредитации – до 105 дней

№№	Наименование процедуры	Сроки	Результат процедуры
1.	Прием заявления	1 рабочий день	регистрация в ТРС
2.	Проверка заявления и документов (отнесение процедуры к компетенции аккредитационного органа, наличие лицензии, истечение 1 года со дня отказа в аккредитации (если был отказ в аккредитации), правильность оформления и заполнения заявления и документов)	10 рабочих дней	Уведомление (о несоответствии или о приеме по существу)
3.	Определение сроков выезда экспертов, отбор экспертов из реестра, закрепление за экспертами образовательных программ	В течение 30 календарных дней со дня приема заявления	Направление уведомлений экспертам, получение их письменного согласия, оформление протоколов электронной выборки
4.	Подготовка проекта приказа о проведении аккредитационной экспертизы	В течение 30 календарных дней со дня приема заявления	Приказ о проведении аккредитационной экспертизы
5.	Размещение на сайте приказа	3 рабочих дня	Размещение на сайте приказа
6.	Заклучение гражданско-правовых договоров с экспертами	10 календарных дней со дня издания приказа	Гражданско-правовой договор
7.	Работа экспертов с сайтом организации. Документы, приложенные к заявлению на государственную аккредитацию, а также документы и материалы, размещенные ОО или ее филиалом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются источником данных и фактов для оценки качества программы на подготовительном этапе.	В течение 10 календарных дней до начала фактической экспертизы	Предварительный анализ осуществляется экспертом путем изучения полученного пакета документов и анализа сведений, предоставленных образовательной организацией в рамках государственной аккредитации образовательных