

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в Министерстве образования и науки Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта;
- защиты конфиденциальной информации Объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей на территории Объекта.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на сотрудников службы частной охранной организации (далее - ЧОО).

1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на начальника отдела по государственным закупкам и управлению имущественным комплексом Объекта.

1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников ЧОО.

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты (далее - КПП).

2.3. Контрольно-пропускные пункты должны быть оборудованы надёжными средствами связи, освещением, турникетами, металлическими воротами, оснащёнными автоматизированными, дистанционными системами открытия, тревожной сигнализацией, техническими средствами безопасности, электрическими фонарями, медицинскими аптечками, средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения, а также специальными устройствами для досмотра транспортных средств.

2.4. Проход на охраняемую территорию Объекта разрешается:

- сотрудникам по списку, утверждённому кадровым подразделением Объекта, при предъявлении служебного удостоверения.

2.5. При необходимости работы сотрудников Объекта в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определённые приказом руководителя Объекта, заблаговременно представляют охране списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.

2.6. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении сотрудников Объекта без оформления пропусков.

2.7. Сотрудники правоохранительных, органов федеральной службы безопасности (далее – ФСБ) и органов прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения, при этом сотрудники охраны обязаны внести в книгу учета посетителей следующие данные: Ф.И.О., наименование органа, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.8. О прибытии на Объект лиц, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, сотрудники охраны (ЧОО) обязаны доложить руководству Объекта.

2.9. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.10. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.11. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны (ЧОО) открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.12. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов, органов прокуратуры и ФСБ;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

2.13. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца.

2.14. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП.

2.15. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам неустановленной формы запрещается.

2.16. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах, лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для проверки, о чем охранник на КПП докладывает начальнику охраны (старшему смены) для принятия необходимых мер.

2.17. На вынос различной документации (служебной, технической и т.д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей.

2.18. В исключительных случаях, когда имеются данные в отношении конкретного лица, причастного к хищению материальных ценностей или документов, охрана производит досмотр вещей и личный досмотр с оформлением протокола (акта).

2.19. Право въезда без досмотра и проверки документов на территорию Объекта на служебном автотранспорте имеют министр образования и науки Республики Дагестан, а также его заместители.

2.20. Сотрудники охраны (ЧОО) вправе производить осмотр въезжающих на Объект (выезжающих с Объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.

2.21. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.3. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

3.4. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться сверх времени, указанного в пропуске;
- находиться без документов и пропусков;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

3.5. По окончании работы в помещении сотрудник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и, при наличии дверей, закрыть на ключ помещение.

3.6. Ключи от всех помещений на Объекте должны находиться в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3.7. Сотрудники службы охраны (ЧОО) расписываются в книге приема и сдачи помещений в начале и по окончании рабочего дня.

3.8. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Правила производства осмотра

4.1. Осмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории Объекта, производится в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей, и изъятия похищенного, при наличии у администрации Объекта или у сотрудников охраны достаточных данных о совершении хищения.

4.2. Осмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо как совершившее хищение;
- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;
- когда имеются данные технических средств о факте совершения хищения.

4.3. Осмотр производится сотрудником охраны (ЧОО) визуально и по средством технических средств охраны (стационарный металлоискатель, ручной металлоискатель).

4.4. Осмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им хищения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие выносу с территории Объекта.

4.5. Лица, производящие осмотр, не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.

4.6. Лица, подвергнутые осмотру, могут обжаловать действия лиц, производивших осмотр, в установленном законом порядке.

4.7. При обнаружении подозрительных предметов по согласованию с руководством Объекта, немедленно ставится в известность дежурный ОВД по телефону. Список телефонов дежурных ОВД, Росгвардии, МЧС а также скорой помощи и др. служб должны быть вывешены на КПП.

4.8. Сотрудникам охраны (ЧОО) разрешается применение специальных средств и огнестрельного оружия только в случаях и в порядке, предусмотренных Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и в пределах предоставленных лицензией прав.

4.9. Действия сотрудника (ЧОО) охраны до, во время и после применения специальных средств и огнестрельного оружия регламентированы инструкцией по охране Объекта, а также должностной инструкцией частного охранника.
