

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2023 году.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

1.1. Настоящее положение регулирует правовые основы деятельности предметных комиссий (далее – ПК), принимающих участие в проверке работ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Проверка развернутых ответов участников экзаменов осуществляется ПК по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)¹, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

1.2. ПК по каждому учебному предмету создает Минобрнауки РД в соответствии с пунктом 31 Порядка.

1.3. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам создаваемых в Республике Дагестан представляются на согласование в Рособрнадзор председателем Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.4. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее, чем за один месяц до начала проведения ГИА.

1.5. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Минобрнауки РД, Положением о ПК.

1.6. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА в следующем году.

1.7. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.8. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

¹ При проверке ЭР участников ГВЭ.

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР по соответствующему учебному предмету.

Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном Министерством образования и науки РД.

Вознаграждение выплачивается, исходя из количества проверенных экзаменационных работ. Оплата производится по завершении работ, после представления акта выполненных работ.

1.9. Минобрнауки РД организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке ЭР.

1.10 Минобрнауки РД обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости от РЦОИ или в РЦОИ. В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Минобрнауки РД.

1.11. Минобрнауки РД по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР (например, ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в «Интернет», а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

1.12. Минобрнауки РД обеспечивает наличие в помещениях работы ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Минобрнауки РД перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР.

1.13. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.14. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.15. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку:
развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2);
развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);

устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам;

устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

1.16. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания.

1.17. ЭР участников ЕГЭ проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами ПК (далее – первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);

межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.18. ЭР участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

первую и вторую проверки, третью проверку;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

1.19. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК развернутых ответов, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, должны завершиться в следующие сроки:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.20. ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.21. Минобрнауки РД обеспечивает организацию видеонаблюдения, в том числе видеозаписи в помещениях работы ПК.

2. Состав и организация работы предметной комиссии.

2.1. Порядок формирования ПК и привлечения экспертов ПК к работе в ПК:

2.1.1. ПК располагаются в здании ГБУ ДПО РД «ДИРО» по адресу: г. Махачкала, ул. А. Магомедтагирова, 159.

2.1.2. ПК осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, основного общего образования, и вступительных испытаний в вузы, расположенные на территории Республики Дагестан.

2.1.3. Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки развернутых ответов осуществляет РЦОИ ГБУ ДПО РД «ДИРО».

2.1.4. Ответственность за организацию работы ПК и результаты проверки развернутых ответов несут председатель ПК и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции.

2.1.5. Председатель ПК назначается Минобрнауки РД по согласованию с Рособрнадзором.

2.1.6. ПК формируются из числа ведущих экспертов ПК, старших экспертов ПК, основных экспертов ПК.

2.1.7. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт ПК».

2.1.8. Процедура подготовки экспертов ПК, а также формирования ПК (включая порядок присвоения статуса экспертам ПК) требует формирования на региональном уровне пакета документов, регламентирующих организацию работы ПК.

2.1.9. Пакет региональных документов включает, в том числе:

Положение о ПК;

Порядок формирования ПК.

2.1.10. Порядок формирования ПК включает:

требования к опыту экспертов ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов с учетом требований п. 38 Порядка;

порядок проведения подготовки экспертов ПК;

порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания;

описание формата проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК;

показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания;

порядок проведения анализа работы ПК;

иные положения, не противоречащие Порядку.

Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов ПК и формированию ПК устанавливаются Минобрнауки РД в рамках соблюдения соответствующих сроков, установленных документами.

2.1.11. Для проведения третьей проверки назначается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявший данную ЭР, имеющий опыт первой и второй проверки в текущем году, в том числе председатель ПК.

2.1.12. Для установления правильности оценивания ЭР участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами), привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», а также имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена, в том числе председатель ПК.

2.1.13. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», и не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена (в случае, когда ЭР проверялась в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

2.1.14. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной Минобрнауки РД, привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК», «старший эксперт ПК», имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР.

2.1.15. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, могут привлекаться только эксперты, которые являются членами ФПК.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТОВ

3. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

3.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя независимыми экспертами.

3.2. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в бланк-протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет. Бланк-протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

3.4. Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

3.5. Третий эксперт назначается автоматизировано (посредством РИС) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ГИА).

3.8. Распределение работ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

3.9. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

3.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

– если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

– если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

– если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная третья проверка.

3.11. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

4.1. К проверке принимаются развернутые ответы участников ГИА, выполненные только на бланках ответов №2 и дополнительных бланках ответов №2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Инструкцией по заполнения бланков».

4.2. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной обучающимся, выпускником прошлых лет страницы на бланках, к оцениванию не допускается.

4.3. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания развернутых ответов, а также схемы оценивания ответов при проверке устных ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена.

4.4. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов.

4.5. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий, с развернутым ответом.

4.6. Эксперту предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА (далее – бланк-протокол);

- при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

4.6.1. Бланк-копия является изображением бланка ответов №2 участника ГИА и дополнительных бланков ответов №2, если они заполнялись участником, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ГИА в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов №2,

- код региона.

4.6.2. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

- наименование учебного предмета;

- дата проведения экзамена;

- номер протокола;

- код региона.

4.7. Бланк-протокол является машиночитаемой формой, и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

4.8. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

4.9. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

4.10. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

4.11. При проведении проверки экзаменационных работ, экспертам разрешены к использованию следующие дополнительные средства и материалы: линейка, непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот, оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.

4.12. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.13. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ, программное обеспечение РЦОИ в автоматическом режиме без участия оператора проводит анализ полученных результатов проверки работ экспертами. В результате этого анализа могут появиться работы, требующие дополнительной третьей проверки. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в оценивании развернутых ответов участника ГИА двумя разными экспертами.

4.13.1. Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

4.13.2. Проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу.

4.13.3. На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «Х».

4.14. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

4.15. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номер работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании. Эти работы будут использованы далее для проведения обучения экспертов ПК в следующем году.

4.16. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и количестве, и

проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

4.17. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения бланков ответов №2, полученные из другого субъекта РФ, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ГИА.

4.18. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

4.19. Организация видеонаблюдения в помещениях ПК обеспечивается Министерством образования и науки РД.

5. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

5.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания развернутых ответов, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена.

5.2. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов.

5.3. Развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий, с развернутым ответом.

5.4. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки.

5.5. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в оценивании развернутых ответов участника ГВЭ двумя разными экспертами. Необходимость направления работ на третью проверку определяется председателем ПК.

5.5.1. Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания.

5.5.2. Проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу.

5.6. При проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов обучающихся.

5.7. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

5.8. Проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершённой, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз.

6. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

6.1. По поручению Рособнадзора ПК, созданные Рособнадзором, проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся,

выпускников прошлых лет, сдававших ГИА на территории Российской Федерации или за ее пределами.

6.2. Пере проверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

6.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Министерства образования и науки РД на пере проверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для пере проверки.

6.4. Комплект документов для пере проверки содержит:

- копии бланков ответов №2, включая дополнительные бланки ответов №2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола пере проверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА.

6.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

6.6. Эксперты ПК осуществляют пере проверку полученных работ, и заполняют бланк-протокол пере проверки.

6.7. Оформленные протоколы пере проверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения.

6.8. Обеспечение пересчета баллов по результатам пере проверки на основании протоколов пере проверки осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

ПРАВИЛА ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

7. Правила для председателя ПК

7.1. Подготовительные мероприятия

7.1.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с установленным порядком проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, настоящими Методическими материалами и нормативными и методическими материалами Министерства образования и науки РД;

7.1.2. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, организуемых ФИПИ;

7.1.3. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА осуществляет организацию ежегодного обучения (обучающих семинаров) специалистов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций;

7.1.4. Не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов по соответствующему учебному предмету, председатель ПК формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ.

7.1.5. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку пустых бланков;

7.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:

7.2.1. получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке устных ответов по иностранным языкам;

7.2.2. получать необходимое для проверки экспертами количество рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

7.2.3. осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

7.2.4. перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

7.2.5. распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

7.2.6. обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя ПК в аудитории могут находиться:

- руководитель РЦОИ (или его заместитель);
- член ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора или Минобрнауки РД, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА;

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

7.2.7. выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

7.2.8. обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину в работе ПК: во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК, консультантом;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах, представлять в ГЭК информацию о нарушении экспертами установленного порядка проведения ГИА.

7.2.9. в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

7.2.10. распределять между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;

- 7.2.11. определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;
- 7.2.12. производить расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;
- 7.2.13. контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки–протоколы и бланки-копии в РЦОИ;
- 7.2.14. оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;
- 7.2.15. если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с бланк-протоколом проверки;
- 7.2.16. бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения в другим экспертам;
- 7.2.17. по завершении работы ПК сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;
- 7.2.18. по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:
- количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - количество работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

8. Правила для экспертов ПК

Эксперты должны:

- 8.1. на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ, а также нормативных и методических материалов Министерства образования и науки РД.
- 8.2. заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК.
- 8.3. эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются;
- 8.4. **во время проверки развернутых ответов**
- 8.4.1. по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- 8.4.2. получить рабочие комплекты для проверки;
- 8.4.3. соблюдать дисциплину во время работы;
- 8.4.4. во время работы экспертам **запрещается**:
- самостоятельно изменять рабочие места;
 - пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
 - без уважительной причины покидать аудиторию;
 - переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК, консультантом;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

- если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или руководителю РЦОИ (его заместителю), которые решают их в рамках своей компетенции;

8.4.5. начать проверку развернутых ответов, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами **черной гелевой** ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления, написанного **недопустимо** (наличие грифеля или замазки на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе);

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, не оценивается;

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «**X**»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ГИА выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ГИА альтернативного задания;

8.4.6. после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку;

8.5. при проверке пустых бланков ответов №2:

8.5.1. получить инструктаж от руководителя РЦОИ;

8.5.2. просматривать с экрана изображения пустых бланков ответов №2;

8.5.3. при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **заполнено**;

8.5.4. при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **не заполнено**;

8.5.5. изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ГИА не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом;

9. Ответственность членов предметной комиссии

Член ПК может быть исключен из состава ПК в случае:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ПК (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования предметных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в Республики Дагестан в 2023 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет требования к формированию предметных комиссий в Республике Дагестан.

1.2. Предметные комиссии (далее – ПК) в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования, настоящим Положением.

1.3. ПК формируются из прошедших соответствующую подготовку представителей общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования.

1.4. Составы ПК утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Дагестан (далее – ГЭК).

1.5. Составы ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513).

2. Требования к экспертам предметных комиссий

2.1. В состав ПК по общеобразовательному предмету включаются специалисты, соответствующие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трёх лет;

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором – наличие присвоенного в текущем году статуса ведущего, старшего или основного эксперта.

2.2. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или

подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта. (Рекомендуемая доля экспертов со статусом ведущий эксперт – до 5% от общего количества экспертов).

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. (Рекомендуемая доля экспертов со статусом старший эксперт – до 20% от общего количества экспертов).

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК. (Рекомендуемая доля экспертов со статусом основной эксперт – до 75% от общего количества экспертов).

2.3. Для присвоения статуса ведущий эксперт необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

2.4. Статусы ведущий эксперт и старший эксперт могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА. Для присвоения статуса ведущий эксперт опыт оценивания должен составлять не менее трёх лет.

3. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК

3.1. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

а) Председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

б) Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

в) Привлекаться к проведению перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной Министерством образования и науки РД, могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

г) Привлекаться к проведению перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной Рособрнадзором, могут только эксперты, которые являются членами ФПК.

д) Привлекаться к участию в межрегиональной перекрестной проверке могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» и «старший эксперт».

4. Организация квалификационного испытания

4.1. Для оценивания развернутых ответов участников экзамена допускаются эксперты, успешно прошедшие квалификационные испытания. Квалификационные испытания организует Министерство образования и науки

Республики Дагестан и ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования».

4.2. Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов определяет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

4.3. Порядок доступа экспертов к прохождению квалификационного испытания устанавливает Министерство образования и науки РД.

4.4. Для обеспечения единства оценивания развернутых ответов участников ГИА вводится двухуровневая система подготовки к оцениванию.

4.5. Первый уровень – региональный, осуществляется на базе РЦОИ с использованием программ, разработанных на основе методических рекомендаций Рособнадзора, разработанных ФГБНУ ФИПИ, утвержденных Министерством образования и науки РД.

4.6. Второй уровень – дистанционное обучение – проводится в Интернет – системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт-ЕГЭ» (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет ФГБНУ «ФИПИ»).

4.7. Обучение экспертов завершается квалификационным испытанием, которое проводится в Интернет – системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт-ЕГЭ». По итогам квалификационного испытания эксперту присваивается статус: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

4.8. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

5. Согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА на федеральном и региональном уровнях

5.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА используется трехуровневая система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

а) Согласование на федеральном уровне включает мероприятия по формированию единых подходов к оцениванию у экспертов, претендующих на статус ведущих экспертов. Мероприятия включают: обсуждение подходов к оцениванию и типичных затруднений экспертов при оценивании, оценивание указанными специалистами образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания, проведение квалификационных испытаний.

б) Согласование на региональном уровне обеспечивается применением согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов. Подготовка экспертов осуществляется под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов выпускников.

в) Оперативное согласование подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимое в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА.

5.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на федеральном уровне организуются ФГБНУ ФИПИ и осуществляются в два этапа: заочный и очный.

а) Заочный этап (проводится в период с ноября по декабрь).

На этом этапе специалисты, претендующие на позиции председателей и заместителей председателей ПК (на присвоение статуса ведущий эксперт), оценивают работы из межрегионального банка работ. Для этого используется Модуль обсуждения Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (формирование межрегионального банка работ проводится из отобранных руководителями ПК изображений экзаменационных работ, вызвавших затруднения и/или разногласия при оценивании в ходе проверки развернутых ответов участников ГИА предыдущих лет). Результаты данного этапа используются для проведения следующего (очного) этапа согласования.

б) Очный этап (проводится в форме семинаров в период с января по март). На этом этапе специалисты, прошедшие заочный этап, участвуют в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА.

В ходе семинаров при обсуждении подходов к оцениванию формируется набор изображений ответов на отдельные задания и целых работ, оценивание которых считается эталонным (набор эталонных работ).

5.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ на региональном уровне организуются Министерством образования и науки РД. Согласование осуществляется при подготовке экспертов в соответствии с образовательными программами и с использованием методических пособий для подготовки экспертов, размещенных на сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

При подготовке экспертов на региональном уровне может быть использована Интернет-система дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» и размещенные в ней материалы.

Показатели согласованности оценивания и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения статуса экспертам

Показатели, вычисляемые по результатам квалификационных испытаний, проводимых в форме оценивания эталонных экзаменационных работ.

Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%

История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
Информатика и ИКТ			
География			
Математика	1%	5%	7%

Показатель: Количество заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Значения показателя для присвоения экспертам статусов.

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

**План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК и
формированию ПК, подведение итогов работы ПК**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК Согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам - по письму-запросу Рособрнадзора
2.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2023 года	Февраль/март 2023 г.
3.	Формирование ПК: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК	Март 2023 г.
4.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	Май-июнь 2023 года в соответствии с единым расписанием проведения ГИА
5.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов ПК	На следующий день после экзамена до начала проверки экзаменационных работ
6.	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ), вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки экзаменационных работ
7.	Проведение анализа работы ПК	Июль/август 2023 года
8.	Направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	Июль/август 2023 года